Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025г. № 112

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,** **осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

Руководствуясь ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 745 от 26.12.2024 года «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

# Порядокопределения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - субсидии, организации соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – получатели субсидии), осуществляющих на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия деятельность, предусмотренную [статьей 31.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/311) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/44915716/0) Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 09.02.2017 года N 48 "О поддержке социально ориентированным некоммерческим организациям" и не подлежат казначейскому сопровождению.

Главным распорядителем средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – администрация).

Главный распорядитель бюджетных средств формирует информацию о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в реестре субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Отбор получателей субсидии производится на конкурентной основе способом конкурс.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/498) не менее чем за 3 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/498);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/498), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

3. В целях проведения конкурсного отбора организаций Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее персональный состав в общем количестве не менее пяти человек;

3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/911) Чамзинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4. Комиссия:

обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит отбор организаций;

в случае возникновения необходимости приглашает представителей организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения при проведении отбора, а также экспертов - специалистов из других организаций.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных для участия в конкурсе в электронном виде и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

В целях получения субсидии участник конкурса прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

+ копию учредительного документа организации, заверенную ее руководителем и скрепленную печатью организации;

+ копию свидетельства о государственной регистрации организации;

+ копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

+ сведения об имеющихся ресурсах для осуществления соответствующего вида деятельности: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы (краткие характеристики по каждой позиции);

+ план деятельности организации, подписанный ее руководителем и скрепленный печатью;

+ письма руководителя организации об отсутствии у организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию плана деятельности, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее мероприятий;

+ информация о видах деятельности, осуществляемых организацией, в виде отчета за последние три года, с указанием достигнутых результатов, подписанная руководителем и скрепленная печатью.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Если документы на участие в конкурсе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя с присвоением ей регистрационного номера в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Организация вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Главный распорядитель самостоятельно получает сведения, содержащиеся в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, которые являются открытыми для всеобщего ознакомления и размещаются в информационной системе ["Официальный сайт](http://www.economy.gov.ru/) Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Участник отбора имеет право до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы либо отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Главный распорядитель или председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/498) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте](#sub_1007) 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом](#sub_1043) 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена отбора не предусмотрена. Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/498) протокола вскрытия заявок проводится заседание комиссии по рассмотрению заявок, признанных надлежащими.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Комиссией может быть принято решение о возврате заявки на доработку, связи с выявлением в них основания для их возврата на доработку. При этом решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия.

8. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) актуальность реализуемой социально значимой деятельности, перспективы ее продолжения;

2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

Критерии оцениваются каждым членом Комиссии в баллах от 1 до 5. Комиссия подсчитывает среднюю сумму баллов по критериям.

9. Организации, набравшие среднюю сумму баллов, превышающую 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 4. Субсидия указанной организации предоставляется в размере бюджетных средств, предусмотренных в районном бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидии.

10. Решение Комиссии о включении организации в перечень организаций на получение субсидии оформляется протоколом.

Протокол формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленными квалифицированными подписями членов конкурсной комиссии.

Не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов, главный распорядитель средств бюджета подготавливает постановление об итогах конкурса (о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе о предоставлении субсидии) и о предоставлении субсидий победителям конкурса. Указанное постановление является основанием для заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление организацией полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Порядка;

2) согласие организации на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соответствие организации требованиям:

осуществление деятельности на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе видам деятельности, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чамзинским муниципальным районом Республики Мордовия, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом.

Гарантия вышеуказанных требований указывается в заявке на участие в конкурсе.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Проверка участника отбора на соответствие вышеуказанным требованиям осуществляется в течение 3 рабочих дней в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

12. Объем бюджетных средств, предусмотренных в районном бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидий, распределяется Комиссией между организациями, выигравшими конкурс, пропорционально средней сумме набранных баллов, превышающих 4 по следующей формуле:

, где

 - объем средств, предоставляемых организации - получателю субсидии;

 - средняя сумма баллов, набранных организацией - получателем субсидии, превышающая 4;

 - средняя сумма баллов, превышающих 4, набранных всеми организациями - получателями субсидии;

W - объем средств, предусмотренных в районном бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидий.

13. Главный распорядитель средств бюджета не позднее 5 календарных дней со дня официального опубликования постановления администрации Чамзинского муниципального района Об утверждении получателей субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия подписывает усиленной квалифицированной подписью соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и направляет указанное соглашения получателю субсидии для подписания.

Организации - получатели субсидии в течение 3 календарных дней со дня получения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной подписью.

В случае нарушения сроков, указанных в части второй настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

Соглашения заключаются в соответствии с типовым шаблоном соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения организацией, получающей средства на основании соглашений, заключенных организацией, за счет средств, полученных из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон соглашения, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой организации – получателю субсидии, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии;

уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении при согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение соглашения в части изменения цели предоставления субсидии, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района о бюджете Чамзинского муниципального района на соответствующий финансовый год, единовременно либо делением на части на основании заявок на получение субсидии в суммах, указанных в данных заявках, но не более сумм, указанных в постановлении администрации Чамзинского муниципального района об утверждении получателей субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в течении 10 рабочих дней со дня поступления от организации заявки на получение субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на указанный в заявке на получение субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Для получения в текущем финансовом году субсидии получатели субсидии в срок до 30 июня представляют в администрацию заявление о нуждаемости в средствах, не полученных в прошлом финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

15. Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, на предоставление субсидий, распределяется Комиссией между организациями, выигравшими конкурс, согласно сметам предполагаемых расходов на сумму запрашиваемой субсидии, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на указанные цели.

16. Администрация отказывает организации в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия организации требованиям, установленным в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка;

несоответствия предоставленных организацией заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представления не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом указанных документов;

если по результатам проведения конкурса организация набрала менее 4 баллов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

17. Администрацией проводятся проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым и соответствовать целям предоставления субсидии. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, сроки достижения показателей, отчет о выполнении показателей устанавливаются в приложениях к соглашению.

Финансовым управлением администрации осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае выявления нарушений организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта направляет письменное требование организации о необходимости возврата субсидии.

В случае недостижении организацией показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, администрация в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Организация в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Администрации сумму субсидии, использованную с нарушением условий ее предоставления.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой [ключевой ставки](https://internet.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с приложением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Организации до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

Администрация осуществляет проверку отчетности и приложенных документов в течении 5 рабочих дней с момента поступления отчетности, отчетность считается принятой при отсутствии замечаний,

Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Непредоставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии осуществляет Главный распорядитель и Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района.