Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 4 » марта 2025 г № 120

р.п. Чамзинка

 **Об эвакоприемной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/178160/0) от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10107960/0) от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. N 2056 дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Постановления Правительства Российской Федерации [от 26.11.2007 г. N 804](http://internet.garant.ru/document/redirect/192291/0) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав эвакоприемной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение об эвакоприемной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению 2.

3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению 3.

4.Признать утратившими силу постановления Администрации Чамзинского муниципального района:

-от 27.12.2023 г №884 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»;

-от 10.10.2024 г №582 « О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района №884 от 27.12.2023 г» Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам Махаеву Т.В.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Чамзинского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

# СОСТАВэвакоприемной комиссии

# Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Махаева Т.В. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Инзаркина Ю.О. - заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района - заведующий отделом культуры, заместитель председателя Комиссии;

Пыресева И.И. - секретарь административной комиссии Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь комиссии.

# Группа оповещения, связи и информации:

Швейцарова Е.Ф. - начальник МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурная диспетчерская служба», член комиссии.

# Группа транспортного и дорожного обеспечения:

Радионова Н.И.- начальник Управления по промышленности, транспорту, строительству и архитектуры Администрации Чамзинского муниципального района, член комиссии.

# Группа первоочередного жизнеобеспечения

# эвакуируемого населения:

Храмова М.П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ, член комиссии.

Белоус С.В - нач. отдела по торговле бытовому обслуживанию и защите прав потребителей

# Группа организации размещения, учета,

# приема эвакуируемого населения:

Миронова С.Н. -директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району РМ», член комиссии (по согласованию);

Конин А.Н- директор МБУ «Чамзинский районный Дом культуры», член Комиссии;

Липатова О.Н. – заведующая ДК «Цементник» - структурное подразделение МБУ «Чамзинский РДК», член комиссии

Яфязов А.Х-директор МБУ ДОД «ДЮСШ» Чамзинского муниципального района;

Симонов В.В –Глава Администрации городского поселения п.Чамзинка;

Жалилов И.И- Глава Администрации Комсомольского городского поселения;

Ныркова Е.В- начальник юридического управления Администрации Чамзинского района;

Пискунова О.С- начальник организационного отдела Администрации Чамзинского муниципального района;

Пятаева К.А- зам. директора по спортивно массовой работе МБУ ДОД «ДЮСШ» Чамзинского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

 Чамзинского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_.2025 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании эвакоприемной комиссии при Администрации Чамзинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, полномочия и порядок работы эвакоприемной комиссии при администрации Чамзинского муниципального района (далее - эвакокомиссия).

1.2. Эвакокомиссии создается для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в особый период (при переводе гражданской обороны с мирного на военное время), из городов, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью эвакокомиссии осуществляет глава Чамзинского муниципального района.

1.4. Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется главе Чамзинского муниципального района и отвечает за планирование, организацию и проведение приёма, размещения эвакуируемого населения, его первоочередного жизнеобеспечения, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей.

**2. Основные задачи эвакокомиссии**

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

- разработка плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей (далее - плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения);

- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки с транспорта, пунктов временного размещения и длительного проживания, маршрутов эвакуации;

- организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой подчиненных эвакуационных органов к работе;

- организацию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на подведомственной территории;

- участие в учениях и тренировках, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за приведением в готовность подчинённых эвакоприемных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакоприемных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов высадки;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения с пунктов высадки в пункты его размещения в безопасных районах;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в ПЭП, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоприемными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, организациями, осуществляющими деятельность на территории Чамзинского муниципального района по вопросам проведения эвакоприемных мероприятий.

**3. Полномочия и права эвакоприемной комиссии**

В целях исполнения указанных задач эвакоприемная комиссия:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Чамзинского муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий.

3.2. Осуществляет контроль за подготовкой и готовностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий.

3.3. Заслушивает на заседаниях эвакоприемной комиссии должностных лиц администрации, органов управления и организаций Чамзинского муниципального района по вопросам проведения эвакоприемных мероприятий на территории Чамзинского муниципального района.

3.4. Подготавливает предложения в планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

**4. Состав и порядок работы эвакоприемной комиссии**

4.1. Состав эвакоприемной комиссии утверждается постановлением администрации Чамзинского муниципального района.

4.2. В состав эвакоприемной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации Чамзинского муниципального района, транспортных органов, органов здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи и др.

4.3. В состав эвакоприемной комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии;

группа оповещения и связи;

группа приема, учета и размещения эваконаселения;

группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

группа охраны общественного порядка и дорожно-транспортного обеспечения.

В зависимости от масштаба и объема проводимых эвакоприемных мероприятий могут быть сформированы и другие группы.

4.4. Заседания эвакоприемной комиссии проводятся при необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседания эвакоприемной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

При невозможности своего участия в заседании эвакоприемной комиссии, члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии и имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании комиссии.

4.7. Решения эвакоприемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании эвакуационной комиссии.

4.8. Решения эвакоприемной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.