**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Является официальным печатным изданием

Чамзинского муниципального района

16 мая 2025г. № 14(481)

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского Муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04. 2025г. № 176

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах**

**местного самоуправления Чамзинского муниципального района на 2025-2028 годы**

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", пунктом 33 части 1 [статьи 15](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=15) Федерального закона от 08.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, Администрация Чамзинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [План](#sub_1000) противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района на 2025-2028 годы.

2. Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района на 2025-2028 годы возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района – начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава

Чамзинского муниципального района А.В. Сазанов

Приложение

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от 01.04.2025г № 176

**План противодействия коррупции в органах**

**местного самоуправления Чамзинского муниципального района на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители [\*(1)](file:///C:\Users\Kozyreva-NV\Desktop\СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ%20VI%20созыв\2021г\VI%20СОЗЫВ\LXI-я%20вн.%20сессия%2007.09.21г\№%20331%20ПЛАН%20по%20коррупции.docx#sub_901) | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Чамзинском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов | председатель Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Чамзинском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов, общий отдел, юридическое управление | ежегодно | рассмотрение на заседаниях комиссии:  - материалов проверки непредставления или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы;  - результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;  - заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;  - уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности;  - материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.2 | Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | руководитель аппарата, общий отдел | ежегодно | - определение ответственных лиц за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений;  - при оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление данных сведений, а также с лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  - оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляемым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | отдел информатизации, общий отдел | ежегодно не позднее  14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений | - размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;  - внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями [приказа](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" |
| 1.4 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок коррупционного поведения отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей | руководитель аппарата, общий отдел,  юридическое управление | ежегодно | - проведение проверок непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;  - осуществление контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы;  - проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;  - проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  -проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальный службы, иных ограничений и запретов, принципов служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.5 | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальный службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | руководитель аппарата администрации, общий отдел | ежегодно | - информирование лиц, замещающих должности муниципальный службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обеспечение рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.6 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | руководитель аппарата, общий отдел,  юридическое управление,  руководители всех структурных подразделений администрации | ежегодно до 31 декабря | - определение перечня функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  - анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками;  - внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;  минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций |
| 1.7. | Организация соблюдения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц | руководитель аппарата,  юридическое управление,  руководители всех структурных подразделений администрации | ежегодно | Анализ практики применения данных ограничений, снижение коррупционных рисков |
| 1.8. | Организация исполнения требований законодательства о временном ограничении права лица, полномочия которого были досрочно прекращены и которое было уволено с муниципальной службы или с работы в связи с несоблюдением антикоррупционных стандартов, назначаться на муниципальные должности, поступать на муниципальную службу, занимать отдельные должности в организациях, учредителями или контролирующими лицами которых является Чамзинский муниципальный район | руководитель аппарата,  юридическое управление,  руководители всех структурных подразделений администрации | постоянно | Недопущение нарушений требований законодательства в указанной сфере |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации,  юридическое управление,  структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения | ежегодно | - проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, направленных на разъяснение порядка применения [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) о противодействии коррупции;  - проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение разъяснительных бесед с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  - разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции и порядком их применения;  - информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  - включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) о противодействии коррупции |
| 1.8 | участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | руководитель аппарата администрации | ежегодно  (по отдельному плану) | - включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции;  - обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 1.9 | Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | руководитель аппарата,  юридическое управление, общий отдел | в течение установленного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения | - организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России |
| 1.10 | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | руководитель аппарата | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную службу |
| 1.11 | Организация антикоррупционного обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции | руководитель аппарата, общий отдел | по мере необходимости | обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.12 | Введение с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. | общий отдел | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную службу |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | юридическое управление,  структурные подразделения и должностные лица администрации, в компетенцию которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов, требующих обязательного проведения антикоррупционной экспертизы, отдел информатизации | постоянно | - обязательное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов на постоянной основе в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=95958&sub=0) от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления;  - взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов;  опубликование (размещение) проектов муниципальных нормативных правовых актов на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет;  - опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы ([www.zakupki.gov.ru](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=96)), в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте [www.torgi.gov.ru](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=201), на [сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет и в печатных изданиях;  - обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов;  - привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы. |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления | председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководитель аппарата,  структурные подразделения и должностные лица администрации | постоянно | - передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно;  - представление органом местного самоуправления при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;  - уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;  - привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов:  -для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании;  - с целью организации деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе;  - с целью совместного оперативного реагирования на иные коррупционные правонарушения |
| 2.3 | Внедрение в деятельность органа местного самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | руководитель аппарата,  отдел информатизации,  иные структурные подразделения и должностные лица администрации | постоянно | - обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством:  - размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг;  - сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия;  - проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | руководитель аппарата администрации, отдел информатизации | постоянно | использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов | структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контрольные функции в сфере закупок | постоянно | проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов |
| 2.6 | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | общий отдел | ежекварталь  но | - проведение мониторинга деятельности комиссий (комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации;  - проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции |
| 2.7 | Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | руководитель аппарата, общий отдел, юридическое управление | раз в полугодие | - планирование работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на текущий год;  - внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  - изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану;  - осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним;  - разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;  -проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;  - организация работы по разъяснению требований действующего [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликта интересов |
| **3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (в соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70453030&sub=0) Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера") | руководитель аппарата, общий отдел, отдел информатизации, структурные подразделения администрации района | постоянно | - обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления путем своевременного размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет:  - последовательных ссылок на подразделы "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции", "Антикоррупционная экспертиза", "Методические материалы", "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения", "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)"sub\_111, "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции";  - информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение перечня гиперссылок действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции, сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иной отчетной и аналитической информации о противодействии коррупции, опубликование проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, методической литературы, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения и пр.) |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами местного самоуправления муниципального образования посредством приема электронных сообщений на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции), анализ практики использования каналов получения такой информации | руководитель аппарата администрации, отдел информатизации | постоянно | - информирование населения муниципального образования:  о размещении на [сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет системы обратной связи для сообщений о фактах коррупции путем направления электронного сообщения;  - обеспечение бесперебойной работы [сайта](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | руководитель аппарата, общий отдел, юридическое управление | постоянно | - обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения;  - проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения;  - проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | руководитель аппарата администрации | постоянно | - привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления | руководитель аппарата администрации, общий отдел, юридическое управление | постоянно | размещение в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции |
| **4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов** | | | | |
| 4.1 | Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа местного самоуправления административных регламентов | юридическое управление,  структурные подразделения и должностные лица администрации, в компетенцию которых входит предоставление муниципальных услуг | постоянно | издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования |
| 4.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контрольные функции в сфере закупок | постоянно | обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  проведение антикоррупционной экспертизы документации по закупкам;  анализ практики закупок;  проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками муниципальных учреждений о нормах [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требований** [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) **о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | |
| 5.1 | [Совершенствование стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;](https://internet.garant.ru/#/multilink/12164203/paragraph/4366/number/0) | руководитель аппарата администрации,  юридическое управление,  иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения,  руководители муниципальных учреждений и предприятий | постоянно | принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации во всех муниципальных учреждениях и предприятиях |

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » апреля 2025г. № 178

р.п. Чамзинка

**О введении на территории Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. №290 «О федеральном государственном пожарном надзоре», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479, постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 мая 2011 г. № 155 «Об особом противопожарном режиме на территории Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 марта 2025 года № 356 «О введении на территории Республики Мордовия особого противопожарного режима», в связи с ежегодным ростом количества пожаров в пожароопасный период, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Чамзинского муниципального района с 1 апреля по 30 сентября 2025 года особый противопожарный режим.

2. На период действия особого противопожарного режима ввести дополнительные требования пожарной безопасности:

- осуществление передачи информационных сообщений о введении особого противопожарного режима через средства массовой информации и средства оповещения;

- проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара через средства массовой информации;

- организация наблюдения за противопожарным состоянием населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах;

- установка звуковых систем оповещения населения о возникших пожарах и угрозе их распространения;

- подготовка для возможного использования имеющейся водовозной, землеройной, а также приспособленной для целей пожаротушения техники, создание запасов горюче-смазочных материалов;

- проверка состояния противопожарных водоемов, подъездов к ним, обеспечение дополнительных запасов воды для целей пожаротушения;

- обеспечение подведомственных объектов и территорий первичными средствами пожаротушения;

- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;

- запрет разведения костров, сжигания мусора, сухой травы и бытовых отходов на всей территории Чамзинского муниципального района;

- наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов и в прилегающих к ним территориях, патрулирование территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

- уборка территорий организаций и сельскохозяйственных объектов от горючих отходов и мусора;

- уборка территорий, прилегающих к жилым домам, хозяйственным постройкам, от горючих отходов и мусора с привлечением жильцов жилых домов;

- обеспечение регулярного вывоза бытовых отходов, мусора на контейнерных площадках и с убираемой территории;

- принятие неотложных мер по организации ликвидации загораний мусора и сухой травы на подведомственной территории с привлечением населения и работников подведомственных организаций;

- выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня от горения сухой травы на здания и сооружения в населенных пунктах и сельскохозяйственных объектов (опашка территорий, устройство минерализованных полос шириной не менее 10 метров, удаление сухой растительности);

- организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

- установка в сельских населенных пунктах у каждого специально определенного строения емкости (бочки) с водой.

3. При установлении высокой и чрезвычайной степени пожарной опасности в лесах по условиям погоды (IV и V классы пожарной опасности в лесах):

- ограничивать пребывания граждан в лесах и въезд в них транспортных средств;

- усилить ведение государственного пожарного надзора в лесах;

- организовать устройство дополнительных защитных противопожарных полос в лесах;

- организовать и осуществить комплекс мероприятий по охране и защите лесов, борьбе с лесными пожарами наземными методами;

- организовать размещение информационных стендов, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений  
Чамзинского муниципального района принять меры в области пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией.

5. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- регулярно проводить противопожарные мероприятия, в том числе создавать защитные противопожарные минерализованные полосы;

- организовать круглосуточную охрану животноводческих зданий и сооружений, мест складирования грубых кормов и зерновых культур от пожаров;

- запретить складирование грубых кормов, зерновых культур на расстоянии менее 50 метров к животноводческим и иным зданиям и сооружениям.

-уборка территорий организаций и сельскохозяйственных объектов от горючих отходов и мусора;

-регулярный вывоз бытовых отходов и уборка мусора на контейнерных площадках

6.Начальнику отдела ГО и ЧС Администрации Чамзинского муниципального работа Герасимовой А.А. проинформировать население о введении особого противопожарного режима через районную газету «Знамя», сайт администрации Чамзинского муниципального района, социальные сети.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского А.В Сазанов**

**муниципального района**

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025г. № 182

р.п. Чамзинка

# О внесении изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. № 875 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

# В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Чамзинского муниципального района

П О СТ А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. № 875 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» следующее изменение:

1.1. подпункт 18 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«18) укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений молодежной политики, учреждений культуры Чамзинского муниципального района (приобретение оборудования, разработка проектно-сметной документации, размещение системы контроля управления доступом, монтаж автоматической пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей, приобретение металлодетекторов ручных, благоустройство прилежащей территории, подключение к сети Интернет и т.д.);

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07.04.2025 г. № 184**

р.п. Чамзинка

# О внесении изменений в постановлении Администрации Чамзинского муниципального района от 17.04.2020 г. №216 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

# В связи со сменой места работы отдельных членов межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 17.04.2020г. №216:

1.1. Включить в состав межведомственной комиссии Ульянова Александра Александровича – начальника Управления промышленности, транспорта, строительства и архитектуры администрации Чамзинского муниципального района.

1.2. Исключить из состава межведомственной комиссии Родионову Надежду Ивановну - начальника Управления промышленности, транспорта, строительства и архитектуры администрации Чамзинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

|  |
| --- |
| **Глава Чамзинского**  **муниципального района А.В. Сазанов** |

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» апреля 2025 г р.п. Чамзинка № 186

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 11.11.2015 года №1033 «Об**

**утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка**

**малого и среднего предпринимательства Чамзинского**

**муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Чамзинского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 11.11.2015 года №1033, следующие изменения:

1.1. Позицию «Исполнители программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители программы | Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Чамзинского муниципального района. |

1.2. Позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:  - малые предприятия;  - микропредприятия;  - средние предприятия  - индивидуальные предприниматели;  - крестьянские (фермерские хозяйства);  2. Число занятых в сфере малого предпринимательства;  3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс.человек населения;  4. Оборот малых, микро- и средних предприятий. |

1.3. Позицию «Источники финансирования программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Источники  финансирования  программы | На реализацию Программы потребуется 280,1 тыс. рублей, средства из районного бюджета, в том числе:  2016 год – 50,0 тыс.рублей;  2017 год – 20,0 тыс.рублей;  2018 год - 20,0 тыс.рублей;  2019 год - 20,0 тыс.рублей;  2020 год - 10,0тыс.рублей;  2021 год - 10,0 тыс.рублей;  2022 год - 30,0 тыс.рублей;  2023 год - 17,1 тыс.рублей;  2024 год - 13,0 тыс.рублей;  2025 год - 30,0 тыс.рублей;  2026 год - 30,0 тыс.рублей;  2027 год - 30,0 тыс.рублей.  Объемы и источники финансирования будут ежегодно корректироваться исходя из имеющихся возможностей бюджета |

1.4. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы | | Единица измерения | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: | единиц | 613 | 661 | 644 | 645 | 647 | 569 | 573 | 575 | 578 | 762 | 763 | 765 |
|  | Малые предприятия | единиц | 31 | 39 | 34 | 34 | 34 | 24 | 24 | 25 | 25 | 12 | 12 | 12 |
|  | Микропредприятия | единиц | 128 | 115 | 108 | 109 | 109 | 80 | 83 | 83 | 84 | 96 | 96 | 97 |
|  | Средние предприятия | единиц | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|  | Индивидуальные предприниматели | единиц | 452 | 505 | 499 | 499 | 501 | 463 | 464 | 465 | 466 | 653 | 654 | 655 |
| 2. | Число занятых в сфере малого предпринимательства | человек | 2365 | 2502 | 2348 | 2360 | 2362 | 2024 | 2028 | 2032 | 2035 | 2073 | 2075 | 2078 |
| 3. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.человек населения | единиц | 201 | 218 | 215 | 216 | 217 | 193 | 194 | 195 | 196 | 270 | 270 | 271 |
| 4. | Оборот малых, микро- и средних предприятий | млн. рублей | 1239 | 1389 | 1557 | 1745 | 1956 | 2198 | 2230 | 2289 | 2320 | 2500 | 2520 | 2540 |

1.5. Абзац 1 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансирования Программы определяются Перечнем мероприятий Программы. Предполагаемая сумма финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета района составляет 280,1 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году-50,0 тыс.рублей, в 2017 году - 20,0 тыс.рублей, в 2018 году- 20,0 тыс.рублей, в 2019 году- 20,0 тыс.рублей, в 2020 году - 10,0 тыс.рублей, в 2021 году- 10,0 тыс.рублей, в 2022 году- 30,0 тыс.рублей, в 2023 году- 17,1 тыс.рублей, в 2024 году- 13,0 тыс.рублей, в 2025 году- 30,0 тыс.рублей, в 2026 году- 30,0 тыс.рублей, в 2027 году- 30,0 тыс.рублей».

1.6. Раздел 10 Программы изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется через план мероприятий по развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2027 годы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Заместитель Главы Администрации Чамзинского муниципального района, начальник финансового управления.

Исполнителями Программы являются:

Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации района».

1.7. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района А. В. Сазанов

Приложение 1.

**Мероприятия**

по реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чамзинского муниципального района».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения мероприятия | Источникифинансирования |  | | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | | | | **2023** | | | | **2024** | | | | **2025** | | | **2026** | | | | **2027** | | | **Всего** | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | 1. Развитие механизмов финансовой поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с действующим законодательством | | Отдел по управлению имуществом администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы (ежегодно, в течении календарного года) | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | | \_ | | |
| 1.2 | Оказание содействия субъектам малого и среднего бизнеса в получении заемных средств, путем направления ходатайства Совета предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района в АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» о выдаче поручительства по обязательствам (кредитам, займам) субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками и лизинговыми организациями. | | Администрация  Чамзинского муниципального  района;  Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы  (ежегодно при обращении) | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | | \_ | | | | \_ | | | | \_ | | | | | | - | | \_ | | | | | \_ | |
| 1.3 | Содействие субъектам малого и среднего бизнеса в получении микрофинансирования через АУ «Региональный центр микрофинансирования Республики Мордовия», Некоммерческую организацию «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия» | | Администрация  Чамзинского муниципального  района;  Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы  (ежегодно при обращении) | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | \_ | | | | - | | \_ | | | | | \_ | |
| 1.4 | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей поддержки Администрации Чамзинского муниципального района. | | Отдел торговли, бытовому обслуживанию и защиты прав потребителей администрации  Чамзинского муниципального  района | 2016-2027 годы (в течении календарного года) | Не требуется финансирование | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | \_ | | | | - | | \_ | | | | | \_ | |
|  |  | 2. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Консультирование граждан, желающих организовать собственное дело, субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающих предпринимателей, по вопросам ведения предпринимательской деятельности и возможностям получения государственной поддержки. | | Администрация Чамзинского муниципального района, Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | \_ | | |
| 2.2 | Проведение семинаров по вопросам оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающим предпринимателям. | | Администрация Чамзинского муниципального района, Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | \_ | | |
| 2.3 | Консультирование и профессиональная ориентация незанятых граждан в целях определения возможностей их эффективной деятельности в качестве предпринимателей. | | ГКУ РМ «Центр занятости населения Чамзинский» | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | \_ | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | \_ | | |
| 2.4 | Участие предпринимателей на республиканских семинарах по проблемам молодежного предпринимательства и по инновационной деятельности | | Администрация Чамзинского муниципального района, Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | \_ | | | | \_ | | | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | \_ | | |
| 2.5 | Подготовка, обучение и переобучение незанятых граждан основам предпринимательской деятельности, содействие их трудоустройству | | ГКУ РМ «Центр занятости населения Чамзинский» | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | \_ | | | | \_ | | | | | | | | \_ | | | - | | | | \_ | | \_ | | |
|  |  | 3.Информационное, консультационное обеспечение малого и среднего бизнеса, повышение квалификации кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг системы нормативной правовой базы, регулирующей сферу малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по ее совершенствованию | | Администрация Чамзинского муниципального района. | 2016-2027 годы (в течении календарного года | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | \_ | | \_ | | | | - | | | \_ | | | |
| 3.2 | Информационная поддержка в средствах массовой информации | | Администрация Чамзинского муниципального района,  Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Средства местного бюджета | 10 | - | | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | - | | | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | 80 | | | |
| 3.3 | Направление предпринимателей района на курсы повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства | | Администрация Чамзинского муниципального района, Совет предпринимателей при администрации Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Средства местного бюджета | 20 | - | | - | - | - | - | - | - | | | | | | - | | | | | | | - | | - | | | |  | | | 20 | | | |
| 3.5 | Проведение мониторинга наличия в районе программ кредитования предпринимателей и доведение информации до предпринимательских структур | | Администрация Чамзинского муниципального района,  Совет предпринимателей | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | \_ | | | | - | | | \_ | | | |
|  |  | 4. Формирование благоприятной социальной среды для малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение профессионального праздника «День российского предпринимательства» | | Администрация Чамзинского муниципального района,  Совет предпринимателей | 2016-2027 годы  (ежегодно май месяц) | Средства бюджета района | 20 | 20 | | 20 | 20 | - | - | 20 | | 7,1 | | | | 13 | | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | | | 180,1 | |
| 4.2 | Мониторинг состояния малого и среднего предпринимательства в Чамзинском муниципальном районе | | Администрация Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы (ежегодно, в течении календарного года) | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | - | | | | \_ | | | | \_ | |
| 4.3 | Организация участия предпринимателей района в республиканском конкурсе «Предприниматель Республики Мордовия» | | Администрация Чамзинского муниципального района,  Совет предпринимателей | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | - | | | | \_ | | | | \_ | |
| 4.4 | Выявление мастеров, выпускающих изделия народных художественных промыслов и участие в выставочной деятельности, организованной в районе | | Администрация Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Средства местного бюджета | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | - | | | | \_ | | | | \_ | |
| 4.5 | Организация участия представителей малого и среднего бизнеса в ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории муниципального района | | Администрация Чамзинского муниципального района | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | - | | | | \_ | | | | \_ | |
| 4.6 | Сопровождение портала поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | Отдел торговли, бытовому обслуживанию и защиты прав потребителей администрации  Чамзинского муниципального  района | 2016-2027 годы | Не требуется финансирования | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | | | | \_ | | | | | | \_ | | | | | - | | | | \_ | | | | \_ | |
|  | Итого по Программе | |  |  |  | 50 | 20 | | 20 | 20 | 10 | 10 | 30 | | | 17,1 | | | 13 | | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | 30 | | | | 280,1 | |
|  | В том числе | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | Средства местного бюджета | |  |  |  | 50 | 20 | | 20 | 20 | 10 | 10 | 30 | | | 17,1 | | | 13 | | | | | | 30 | | | | | 30 | | | | 30 | | | | 280,1 | |

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» апреля 2025 г. № 188

р.п. Чамзинка

**О создании комиссии по организации мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

Во исполнение протокола Антитеррористической комиссии Республики Мордовия от 29.03.2019 года №87 и в целях организации мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить комиссию по организации и подготовки мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района согласно Приложению 1.

2.Утвердить:

-[Регламент](file:///C:\FOMICHEVAYA\Downloads\Постановление%20Администрации%20Атяшевского%20муниципального%20района%20от%208%20июля%202024%20г%20N.docx#_bookmark0) мониторинга политических, социально экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению 2.

-[Перечень](file:///C:\FOMICHEVAYA\Downloads\Постановление%20Администрации%20Атяшевского%20муниципального%20района%20от%208%20июля%202024%20г%20N.docx#_bookmark1) вопросов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению 3.

3. Ответственным лицом за проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района, назначить председателя Комиссии Махаеву Т.В.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 03.06.2022 г. № 408 «О создании комиссии по организации мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».

5.Руководителю аппарата администрации Чамзинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского муниципального района А.В. Сазанов

Приложение 1

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

**комиссии по организации и подготовки мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района РМ**

Махаева – заместитель Главы Чамзинского муниципального

Татьяна района по социальным вопросам

Васильевна – председатель комиссии

Герасимова – начальник отдела по делам ГО и ЧС

Алина администрации Чамзинского муниципального района

Анатольевна секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Карелова – заместитель Главы Чамзинского муниципального района

Наталья начальник Финансового управления

Владимировна

Скоморохова – и.о. начальника Управления по социальной работе

Ольга администрации Чамзинского муниципального района

Васильевна

Симонов – Глава администрации городского поселения Чамзинка

Виталий

Васильевич

Жалилов – Глава администрации Комсомольского городского поселения

Ильдар

Ильдюсович

Буткеев – директор ГКУ РМ «Центр занятости населения Чамзинский»

Валерий (по согласованию)

Алексеевич

– представитель ММО МВД России «Чамзинский»

(по согласованию)

Миронова - директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому

Светлана району (по согласованию);

Николаевна

Инзаркина – заместитель начальника Управления по социальной работе,

Юлия заведующий отделом культуры

Олеговна

Мамаев – Главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская центральная

Николай районная больница» (по согласованию)

Александрович

Отец Виталий – Благочинный Чамзинского района (по согласованию)

Кузянов

Федорова – Начальник отделения по вопросам миграции

Светлана ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию)

Николаевна

Зотов – заместитель начальника ОНД и ПР Большеберезниковского,

Николай Чамзинского и Дубенского муниципальных районов РМ

Александрович (по согласованию)

Божайкина – специалист по работе с молодежью ГБУ «Мордовский

Дарья Республиканский молодежный центр» (по согласованию)

Владимировна

Наземкина директор ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

Татьяна

Георгиевна-

Анохина – Главный редактор АНО «Редакция газеты Знамя»

Ольга (по согласованию)

Васильевна

Приложение 2

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**Регламент**

**мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает цели, задачи и порядок проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района (далее - мониторинг), а также основы формирования информационного фонда данных мониторинга.

Мониторинг осуществляется в соответствии с [подпунктом "а" пункта 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/72233078/41) Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета А.В. Бортниковым 17 июня 2016 года.

Мониторинг представляет собой систему мероприятий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, для получения обоснованных представлений о тенденциях их развития, выявления причин и условий, способствующих проявлениям терроризма на территории Чамзинского муниципального района, а также выработки соответствующих предложений (мер) по их устранению

**Глава 2. Цель и задачи мониторинга**

Основной целью мониторинга является своевременное выявление причин и условий, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма на территории Чамзинского муниципального района, и выработка предложений по их устранению.

В ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.1 Сбор, анализ и оценка объективной информации о:политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и способствующих проявлениям терроризма, а также фактическом состоянии антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств;

2.2 Террористических угрозах и террористической активности в Чамзинском муниципальном районе.

* 1. Анализ причин и условий возникновения и распространения террористической деятельности на территории Чамзинского муниципального района, выявление и анализ проблемных вопросов в области противодействия терроризму.
  2. Выработка субъектами мониторинга предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма.
  3. Организация информационного взаимодействия субъектов мониторинга, в том числе обеспечение председателя и членов Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе достоверной систематизированной информацией о процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории региона.
  4. Анализ эффективности принимаемых мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма.

**Глава 3. Принципы деятельности по организации и проведению мониторинга**

* 1. Система мониторинга базируется на следующих принципах:

**объективность** - достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;

**системность** - ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых процессов; регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;

**комплексность** - максимальный охват объектов мониторинга; скоординированность деятельности субъектов мониторинга; сочетание сбалансированных, взаимосвязанных, научно обоснованных мер, социально-экономического, информационно-пропагандистского, воспитательного, правого, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера;

**своевременность** - выявление причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки;

**законность** - строгое и полное осуществление в процессе мониторинга предписаний правовых законов и основанных на них юридических актов, безусловное и последовательное соблюдение прав человека.

**Глава 4. Организационная структура мониторинга**

Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические, криминогенные, техногенные и иные процессы и явления на территории Чамзинского муниципального района, состояние безопасности объектов возможных террористических посягательств, силы и средства для минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений.

* 1. Мониторинг в сфере противодействия экстремизму и терроризму осуществляет антитеррористическая комиссия в Чамзинском муниципальном районе на территории Республики Мордовия.
  2. Субъектами мониторинга являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Республики Мордовия, органы исполнительной и законодательной власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления Чамзинского муниципального района.
  3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Республики Мордовия и органы исполнительной власти Республики Мордовия, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму - субъекты информирования ([пункт 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/72233078/14) Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета А.В. Бортниковым 17 июня 2016 года).

1.5Субъектами информирования Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе в ходе мониторинга (по согласованию) могут быть иные органы государственной власти и организации, действующие на территории Чамзинского муниципального района.

1.6 Антитеррористическая комиссия в Чамзинском муниципальном районе организует

1.7 Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающее негативное влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, на территории Чамзинского муниципального района.

**Глава 5. Порядок взаимодействия субъектов в ходе мониторинга**

* 1. Информирование Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе в ходе мониторинга осуществляется субъектами мониторинга один раз в полугодие.
  2. Мониторинг осуществляется непрерывно, в процессе повседневной деятельности субъектов мониторинга в пределах их компетенции.

Субъекты мониторинга каждое полугодие готовят и направляют в аппарат Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе информационно-аналитические материалы о выявленных условиях и факторах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера.

* 1. Информационно-аналитические материалы должны содержать:

анализ выявленных в ходе мониторинга причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера;

оценку динамики развития выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера (по сравнению с предыдущим периодом);

вытекающие из анализа информации выводы о степени угрозы безопасности населения и инфраструктуры на территории Чамзинского муниципального района;

предложения по устранению выявленных причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера;

проблемные вопросы, связанные с реализацией в районе (государственной) республиканской политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, недостатки в функционировании государственной республиканской антитеррористической системы.

* 1. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстрационные материалы.
  2. Материалы представляются в Антитеррористическую комиссию в Чамзинском муниципального района на бумажном и электронном носителях.
  3. Гриф секретности предоставляемой информации определяется исполнителем.
  4. Документы, содержащие конфиденциальные сведения, направляются в адрес Председателя Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе, Главы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия с соблюдением установленного порядка предоставления данной информации.
  5. Информационно-аналитические материалы представляются в аппарат АТК один раз в полугодие – до 03 июля и 30 октября.
  6. Субъекты мониторинга несут ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество представляемой информации.
  7. Аппарат Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе осуществляет:

получение данных мониторинга;

формирование информационной базы данных мониторинга; обобщение полученных данных мониторинга;

подготовку сводной информации по результатам мониторинга.

* 1. Итоговым документом по результатам мониторинга является информационно-аналитическая справка "О ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Чамзинского муниципального района".

**Глава 6. Использование результатов мониторинга**

* 1. В соответствии с решением председателя Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе результаты мониторинга могут использоваться при:

планировании деятельности Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе (и ее аппарата), органов исполнительной власти и местного самоуправления Чамзинского муниципального района (внесение дополнений в планы работы на календарный год, учет при составлении планов на более длительный период);

корректировке правовых актов, регламентирующих деятельность по профилактике проявлений терроризма;

материалы о выявленных условиях и факторах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера.

* 1. Информационно-аналитические материалы должны содержать:

анализ выявленных в ходе мониторинга причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера;

оценку динамики развития выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера (по сравнению с предыдущим периодом);

вытекающие из анализа информации выводы о степени угрозы безопасности населения и инфраструктуры на территории Чамзинского муниципального района;

предложения по устранению выявленных причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Чамзинском муниципальном районе и создающих угрозы террористического и экстремистского характера;

Приложение 3

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**Перечень**

**вопросов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Чамзинского муниципального района**

1. Негативные социально-экономические факторы: снижение доходов населения, рост уровня безработицы, задержки выплаты заработной платы, массовые сокращения на предприятиях, являющихся крупнейшими работодателями, снижение уровня развития досуга молодежи и доступности социальных благ для населения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.
2. Уровень протестной активности населения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (количество протестных акций и их участников, причины выступлений, организаторы, основные декларируемые цели и лозунги). Оценка отношения населения к федеральным и региональным органам государственной власти и органам местного самоуправления.
3. Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни. Причины и организаторы. Деструктивная деятельность религиозных групп и организаций.
4. Динамика численности населения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению. Влияние миграционных процессов на обстановку в области противодействия терроризму.
5. Состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей. Результаты работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленные недостатки, принятые меры по их устранению.
6. Проблемные вопросы в области противодействия идеологии терроризма (адресная профилактическая работа, информационно-пропагандистские и иные мероприятия).
7. Количество публикаций в муниципальных печатных и электронных СМИ, а также в тематических группах в социальных сетях (группы, посвященные жизни в муниципальном образовании) об антитеррористической деятельности (в том числе негативного характера). Перечень основных тем, оценка обоснованности критических публикаций, работа по созданию волонтерских молодежных кибердружин, принятые меры.
8. Проблемные вопросы разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
9. Количество сотрудников органов местного самоуправления, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма, прошедших обучение на профильных курсах повышения квалификации. Проблемы в организации их обучения.
10. Эффективность исполнения поручений Антитеррористической комиссии Республики Мордовия и Антитеррористической комиссии в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, результативность проводимой деятельности в области профилактики террористических проявлений.
11. Проблемы, связанные с исполнением решений Антитеррористической комиссии Республики Мордовия и собственных решений, причины и принятые меры.
12. Сведения о фактах распространения неонацистской идеологии, новых террористических угрозах, связанных с деятельностью украинских спецслужб и националистических формирований, а также контингентов лиц, на которые направлены антироссийская пропаганда и вербовочные устремления украинских радикалов.
13. Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсических химикатов и радиоактивных веществ.
14. Оценка мероприятий, реализованных в рамках исполнения Установок Национального антитеррористического комитета.

При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в области противодействия терроризму.

Оценки и выводы, сформированные по всем пунктам перечня, должны сопровождаться подтверждающими материалами (описание фактов, статистические сведения, ссылки на документы и мнения экспертов и т. п.).

1. Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсических химикатов и радиоактивных веществ.
2. Оценка мероприятий, реализованных в рамках исполнения Установок Национального антитеррористического комитета.

При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в области противодействия терроризму.

Оценки и выводы, сформированные по всем пунктам перечня, должны сопровождаться подтверждающими материалами (описание фактов, статистические сведения, ссылки на документы и мнения экспертов и т. п.).

1. Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсических химикатов и радиоактивных веществ.
2. Оценка мероприятий, реализованных в рамках исполнения Установок Национального антитеррористического комитета.

При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в области противодействия терроризму.

Оценки и выводы, сформированные по всем пунктам перечня, должны сопровождаться подтверждающими материалами (описание фактов, статистические сведения, ссылки на документы и мнения экспертов и т. п.).

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025 г. № 189

р.п.Чамзинка

**О внесении изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 09.11.2023г. № 770 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»**

В связи с изменением места работы отдельных членов комиссии, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 09.11.2023г. № 770 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», заменив в Приложении 2 к постановлению слова «Родионова Надежда Ивановна» словами «Ульянов Александр Александрович».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025г. № 222

р.п. Чамзинка

**О графике разработки в 2025 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденным решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 25.04.2016 № 302, Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый график разработки в 2025 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
2. Структурным подразделениям Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, учредителем которых является Администрация Чамзинская Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставлять информацию согласно графику разработки в 2025 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Чамзинского муниципального района предоставлять информацию согласно графику разработки в 2025 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2025 года.

И.о.Главы Чамзинского

муниципального района А.Ю.Тюрякин

**График**

подготовки и рассмотрения в 2025 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – График)

| **№**  **п/п** | **Материалы и документы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок представления**  **(не позднее)** | **Куда представляется** | **Срок рассмотрения, утверждения, одобрения**  **(не позднее)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование планового реестра расходных обязательств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (на бумажном носителе и в программном продукте) | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 15 апреля | Министерство финансов Республики Мордовия | 1 июля |
| 2. | Информация по фонду оплаты труда муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Главные распорядители, получатели средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 6 июля |
| 3. | Формирование информации по фонду оплаты труда муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с формами, утвержденными министерством финансов Республики Мордовия | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 6 июля | Министерство финансов Республики Мордовия | - |
| 4. | Основные показатели прогноза социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов  Методики (1 этап) | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 03 июля | Минэкономики Республики Мордовия |  |
| 5. | Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 03 июля | Госкомимущество Республики Мордовия | - |
| 6. | Прогноз средней заработной платы в экономике района:  -планируемая средняя заработная плата на 2026 год, на 2027 год, на 2028 год | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия | - |
| 7. | Предложения по отмене, принятию нормативных правовых актов, исключающих в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов расходование средств районного бюджета на мероприятия, не обеспеченные реальными источниками финансирования | Субъекты бюджетного планирования | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия | - |
| 8. | Проект расходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по ведомственной принадлежности в разрезе бюджетов: муниципальный район, городские и сельские поселения | Субъекты бюджетного планирования | 20 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия | - |
| 9. | Прогноз обязательных платежей в консолидированный бюджет Чамзинского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в разрезе хозяйствующих субъектов по ведомственной принадлежности | Субъекты  бюджетного планирования | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 10. | Прогноз поступления доходов от оказания платных услуг бюджетными учреждениями, находящимися в ведении субъектов бюджетного планирования, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Субъекты  бюджетного планирования | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 11. | Статистические и исходные данные, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Субъекты  бюджетного планирования | 03 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 12. | Проект ведомственной структуры расходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с приложением материалов с расчетами и обоснованиями, динамикой производственных и сетевых показателей, а также пояснительной запиской | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 20 июля | Минфин  Республики Мордовия | 27 сентября |
| 13. | Прогноз поступления доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 8 июля | Минфин  Республики Мордовия | 21 сентября |
| 14. | Проекты муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2026 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные муниципальные программы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (в части продления срока действия и/или дополнения/исключения расходных обязательств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, структурных элементов программы) | Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 30 июля | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 15. | Проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2026 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные решения о реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.  Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 30 июля | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 16. | Обоснованные бюджетные заявки для финансирования муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 1 августа | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 17. | Проекты нормативных правовых актов, утверждающих порядки (правила) предоставления из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия мер социальной поддержки населению, субсидий юридическим лицам и социально – ориентированным некоммерческим организациям, и (или) о внесении изменений в них | Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 15 августа | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 18. | Проекты нормативных правовых актов, утверждающих методики распределения иных межбюджетных трансфертов, порядки (правила) предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений и (или) о внесении изменений в них | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 15 августа | - | - |
| 19. | Сверка исходных данных для расчета иных межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 30 августа |  | 5 сентября |
| 20. | Прогноз социально-экономического развития на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по видам экономической деятельности в разрезе организаций для разработки прогноза социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (2 этап) | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 30 августа | Минэкономики Республики Мордовия  Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 21. | Проекты муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2026 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные муниципальные программы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (в части продления срока действия и/или дополнения/исключения расходных обязательств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, структурных элементов программы) | Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 1 сентября | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 10 сентября |
| 22. | Проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2026 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные решения о реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия  Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 15 сентября | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 20 сентября |
| 23. | Сверка исходных данных для определения и распределения межбюджетных трансфертов в 2026 году и на плановый период 2027 и 2028 годов для Чамзинского муниципального района. Распределение субвенций и межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Республики Мордовия, порядки (правила) предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия, и (или) о внесении изменений в них | Минфин  Республики Мордовия | 29 сентября | Субъекты бюджетного планирования | - |
| 24. | Сверка исходных данных получателей субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 29 сентября | Субъекты бюджетного планирования | - |
| 25. | Проект прогноза социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Минэкономики Республики Мордовия | 29 сентября | Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия  Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 26. | Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 29 сентября | Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 02 октября |
| 27. | Проект основных направлений долговой политики Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 29 сентября | Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 02 октября |
| 28. | Формирование доходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 19 октября | - | - |
| 29. | Корректировка проекта ведомственной структуры расходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 20 октября | - | - |
| 30. | Формирование расходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 25 октября | - | - |
| 31. | Предварительные итоги и прогноз социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 1 ноября | Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | - |
| 32. | Определение перечня и кодов целевых статей расходов районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 10 ноября | - | - |
| 33. | Проект решения о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2. БК РФ | Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 10 ноября | Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 14 ноября |
| 34. | Проект решения о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2. БК РФ | Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 15 ноября | Совет депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия | 30 декабря |

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

«28»апреля 2025 г. № 228

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Чамзинского муниципального района от 16.05.2023 года № 320 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»**

В связи со сменой места работы отдельных членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 16.05.2023 года № 320 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» изменения, изложив Приложение 2 , Приложение 4 в новой редакции (прилагаются).

2. Руководителю аппарата Администрации Чамзинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского**

**муниципального района А.В. Сазанов**

Приложение 2

к постановлению Администрации

Чамзинского муниципального района

от « » 2025 г. №

**Состав**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |
| --- | --- |
| Сазанов  Андрей Васильевич | Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, председатель Комиссии; |
| Тюрякин  Алексей Юрьевич | заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту, первый заместитель председателя Комиссии; |
| Махаева  Татьяна Васильевна | заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии; |
| Швейцарова Елена Федоровна | начальник МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба», заместитель председателя Комиссии; |
| Зубаров Сергей Александрович | начальник ПСЧ-26 ПСО ФПС ГУ МЧС России по РМ, заместитель председателя Комиссии (по согласованию); |
| Червяков  Анатолий Владимирович | начальник ММО МВД РФ «Чамзинский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию); |
| Герасимова Алина Анатольевна | начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь Комиссии |
| **Члены Комиссии:** | |
| Храмова  Мария Павловна | заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ; |
| Карелова  Наталья Владимировна | заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Финансового управления; |
| Лямзин  Александр Иванович | заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Управления сельского хозяйства; |
| Зотов  Николай Александрович | заместитель начальника ОНД и ПР Б. Березниковского, Чамзинского, Дубенского муниципальных районов РМ (по согласованию); |
| Танаев  Владимир Алексеевич | начальник ОВО по Чамзинскому муниципальному району - филиала ФГКУ «Отдела вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия» (по согласованию); |
| Мамаев  Николай Александрович | главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская ЦРБ», (по согласованию); |
| Давыдов  Александр Алексеевич | начальник Чамзинских РЭС Комсомольского ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго» (по согласованию); |
| Ермошин  Егор Викторович | директор МУП Чамзинского муниципального района «Теплоснабжение» (по согласованию); |
| Мухутдинов  Руслан Рашидович | директор МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+» (по согласованию); |
| Чубса  Александр Иванович | начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РМ в Чамзинском, Атяшевском, Ардатовском, Б.Березниковском, Дубенском МР (по согласованию); |
| Еделькин  Алексей Васильевич  Симонов  Виталий Васильевич  Жалилов  Ильдар Ильдусович  Пыков Михаил Вячеславович  Белоус Светлана  Вячеславовна | главный ветеринарный врач ГБУ «Чамзинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);  глава администрации городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.  Глава администрации городского поселения Комсомольский.  Директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Саранск» в р.п Чамзинка,(по согласованию)  начальник отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей. Ответственный за питание и продовольствие . |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Чамзинского муниципального района

от « » 2025г. №

**Состав**

**ответственных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по эвакуации населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

|  |  |
| --- | --- |
| Махаева  Татьяна Васильевна | заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии по вопросам эвакуации; |
| Инзаркина  Юлия Олеговна | заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района, заместитель; |
| Швейцарова Елена Федоровна | начальник МКУ Чамзинского муниципального района «ЕДДС», ответственный за организацию связи и оповещения; |
| Ульянов  Александр  Александрович | начальник Управления по промышленности, транспорту, строительства и архитектуры Администрации Чамзинского муниципального района, ответственный за транспортное обеспечение и дорожную инфраструктуру; |
| Храмова  Мария Павловна | заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ, ответственный за организацию жизнеобеспечения эвакуируемого населения; |
| Миронова  Светлана Николаевна | директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району РМ» (по согласованию), ответственный за организацию размещения, учета, приема эвакуируемого населения. |
| Симонов Виталий  Васильевич | глава администрации городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия. Ответственный за организацию размещения, учета, приема эвакуируемого населения |
| Жалилов Ильдар  Ильдусович | глава администрации городского поселения Комсомольский. Ответственный за организацию размещения, учета, приема эвакуируемого населения |
| Белоус Светлана  Вячеславовна | начальник отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей. |

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025г. № 230

р.п. Чамзинка

**О внесении изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. № 875 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Чамзинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. № 875 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» следующее изменение:

1.1. пункт 4 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) отдых и оздоровление детей в каникулярное время.»;

1.2. пункт 15 дополнить подпунктом 15.17 следующего содержания:

«15.17. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в подпункте 29 пункта 4, является контингент детей, которому обеспечен отдых и оздоровление в каникулярное время, единица измерения – человек.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025г. № 231

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,** **осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия № 112 от 03.03.2025г.**

Руководствуясь ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия № 112 от 03.03.2025г., следующие изменения:
   1. В пункте 2:

в элементе 3) абзаца 5 слова «5-го календарного дня» заменить на «30 календарного дня»;

в абзаце 7 слова «3 календарных дней» заменить на «10 календарных дней»;

* 1. В пункте 7:

в абзаце 1 слова «председатель комиссии» заменить словами «комиссия», слово «подписывают» заменить словом «подписывает(ют)»;

в абзаце 2 слова «усиленной квалифицированной подписью» заменить словами «усиленными квалифицированными подписями», слова «председателя комиссии» заменить словами «председателя комиссии и членов комиссии»;

абзац 3 дополнить текстом следующего содержания:

«Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств или комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки, проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет")»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.»

дополнить абзацами 13, 14 следующего содержания:

«После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

* 1. В абзаце 2 пункта 8 цифры «1» и «5» заменить цифрами «0» и «100» соответственно»;
  2. В абзацах 1 и 2 пункта 9 цифры «4» заменить цифрами «80»;
  3. В пункте 10:

в абзаце 1 слово «протоколом» заменить на слова «протоколом подведения итогов»;

в абзаце 2 слово «протокол» заменить словами «протокол подведения итогов»;

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

* 1. В пункте 12 цифры «4» заменить цифрами «80»;
  2. В пункте 13:

в абзаце 1 слова «Об утверждении получателей субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» заменить словами «об итогах конкурса (о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе о предоставлении субсидии)»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.»;

* 1. В пункте 18:

в абзаце 2 цифру «30» заменить на цифру «10»;

в абзаце 3 слова «20 дней» заменить на слова «10 рабочих дней»;

* 1. В пункте 20 слова «1 февраля» заменить словами «25 января».

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 09.04.2025г.

Глава Чамзинского

муниципального района А.В. Сазанов

**Главный редактор:**

**юрисконсульт юридического отдела**

**администрации**

**Чамзинского муниципального района Е.Н. Спирина**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта: inform113@mail.ru**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**