Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 г. р.п.Чамзинка № 264

**О создании постоянно действующей Комиссии по профилактике, выявлению и регистрации фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинского муниципального района и утверждении Положения о работе комиссии**

 В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии", Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода РФ 17 августа 1998 г., Администрация Чамзинскогомуниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по определению причин в случае массовой гибели пчел на территории Чамзинского муниципального района согласно Приложению 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N490-ФЗ, «О пчеловодстве в Российской Федерации», законом Республики Мордовия от 21 декабря 2023 г. N105-З «О пчеловодстве в Республике Мордовия», другими нормативными актами.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского

муниципального района Р.А. Батеряков

Приложение 1

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от « » \_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_

Состав постоянно действующей Комиссии по профилактике, выявлению и регистрации фактов массовой гибели пчелосемейна территории Чамзинского муниципального района:

 Председатель комиссии заместитель Главы- начальник Управления сельского хозяйства Чамзинского муниципального района Лямзин Александр Иванович;

 Заместитель председатедя комиссии Еделькин Алексей Васильевич - Главный ветеринарный врач Чамзинской районной станции ГБУ «Мордовская республиканская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

 Секретарь Рыжов Олег Витальевич - консультант Управления сельского хозяйства Чамзинского муниципального района (по согласованию);

Члены комиссии

1. Родин Николай Иванович – представитель Управления Россельхознадзора по

 Республике Мордовия (по согласованию);

1. Лаврушкин Виталий Васильевич – представитель пчеловодов Чамзинского

 муниципального района (по согласованию);

1. Русскин Александр Геннадьевич – агроном ООО «Калиновское»

 (по согласованию);

1. Харитонов Александр Иванович - Главный агроном Чамзинского, Атяшевского,

 Ардатоского участка ЗАО «Мордовский бекон» (по согласованию);

1. Ямашкин Виктор Михайлович – глава ИП КФХ «Ямашкин В.М.»

 (по согласованию);

1. Теняев Александр Евгеньевич- Главный агроном Чамзинского участка ООО

 «Магма ХД» (по согласованию);

 7. Аношкин Валерий Николаевич – глава ИП КФХ «Аношкин В.Н.»

 (по согласованию);

 8. Балыков Виктор Егорович – глава ИП КФХ «Балыков В.Е.» (по согласованию);

 9. Алексин Андрей Александрович - Главный агроном ООО «Ремезенское»

 (по согласованию);

 10. Воробьев Алексей Васильевич Главный агроном ОАО «АФ» «Искра»

 (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от « » \_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей Комиссии по профилактике, выявлению и регистрации фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения:**

1. Положение о работе Комиссии по профилактике, выявлению и регистрации фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинскогомуниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Инструкцией по профилактике отравлений пчел пестицидами от 14 июня 1989 г.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, функции, права и организацию работы постоянно действующей Комиссии по профилактике, выявлению и регистрации фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чаминского муниципальных района (далее - Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях профилактики, выявления и регистрации фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинского муниципального района.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N490-ФЗ, «О пчеловодстве в Российской Федерации», законом Республики Мордовия от 21 декабря 2023 г. N105-З «О пчеловодстве в Республике Мордовия», другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии:**

2.1.Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Объективная оценка фактов массовой гибели пчелосемей;

2.1.2. Подтверждение и документальное фиксирование фактов массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинского муниципального района;

2.1.3. Выяснение обстоятельств, приведших в массовой гибели пчелосемей путем обследования пасек и отбора образцов павших пчел, образцов растений и почвы с предполагаемого участка поля, где происходила обработка пестицидами и агрохимикатами;

2.1.4. Указание предполагаемой причины массовой гибели пчелосемей;

2.1.5. Оказание помощи пчеловодам Чамзинского муниципального района в сборе, анализе и обобщении информации, связанной с гибелью пчелосемей;

2.1.6. Внесение предложений по разработке и утверждению мероприятий по вопросам предупреждения возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний пчел, а также по фактам гибели пчел;

2.1.7. Информирование ответственного сотрудника Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о ситуации в муниципальном районе в сфере пчеловодства в связи с фактами массовой гибели пчелосемей независимо от предполагаемой причины.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр пасеки, где зафиксирован факт массовой гибели пчелосемей, составляет акт осмотра согласно Приложению 1 к Положению и вносит сведения об обращении владельцев пасек в Журнал (Приложение 2 к Положению), в установленном порядке осуществляет отбор проб подмора пчел, зеленой массы растений и почвы с обработанных полей;

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления Чаминского муниципальных района и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.3. В ходе выполнения задач заслушивает собственников пасек, которые обратились с заявлением о массовой гибели пчелосемей, руководителей или ответственных сотрудников сельскохозяйственных предприятий и крестьянско – фермерских хозяйств, которые проводили работы по уходу за посевами с применением пестицидов;

2.2.4. Привлекают в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.2.5. Формирует реестр собственников пасек, где зафиксирован факт массовой гибели пчелосемей на территории Чамзинского муниципального района;

2.2.6. Оказывает консультационно-методическую помощь владельцам пасек на территории Чамзинского муниципального района по вопросам предупреждения возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний пчел и фактам массовой гибели пчелосемей;

2.2.7. Организует совместно с сельхозтоваропроизводителями Чамзинского муниципального района предупредительные мероприятия при выполнении работ по обработке полей пестицидами и агрохимикатами;

2.2.8. Участвует в работе совещаний по вопросам предупреждения массовой гибели пчелосемей, а также возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний пчел.

**3. Комиссия имеет право:**

3.1. Изучать документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2. Взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Чамзинского муниципального района и иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена информацией о развитии пчеловодства и недопущения гибели пчелосемей на территории муниципального района;

3.3. Вносить в установленном законом порядке предложения об устранении недостатков в работе по вопросам профилактики массовой гибели пчелосемей при выполнении работ по обработке полей пестицидами и агрохимикатами, возникновения инфекционных и инвазионных заболеваний пчел органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от форм собственности, а также собственникам пасек;

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер, для выполнения предприятиями, организациями, и учреждениями независимо от форм собственности, а также собственниками пасек;

3.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций информацию о ходе проведения на территории Чамзинского муниципального района обработок посевов, необходимые для работы Комиссии;

3.6. Заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.7. Информировать общественность о своей деятельности;

3.8. Использовать муниципальное имущество, в том числе системы связи и коммуникации для осуществления возложенных на Комиссию полномочий.

**4. Форма и порядок работы комиссии:**

4.1. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются главой Чамзинского муниципального района.

4.1.1. Председатель Комиссии:

* 1. председателем Комиссии является заместитель главы Чамзинского муниципального района, курирующий вопросы сельского хозяйства;
	2. осуществляет общее руководство работой Комиссией и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;
	3. распределяет обязанности между членами Комиссии;
	4. утверждает планы и регламент работы Комиссии;
	5. при необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов служб и предприятий муниципального района, представителей общественных объединений и иных организаций, не представленных в Комиссии;
	6. отчитывается о деятельности Комиссии перед главой муниципального района;
	7. на период отсутствия председателя Комиссии работу Комиссии организует заместитель председателя Комиссии;

4.1.2. Ответственный секретарь Комиссии:

* 1. организует подготовку заседаний Комиссии;
	2. обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;
	3. обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
	4. получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами исполнительной власти и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
	5. выполняет иные обязанности в пределах своей компетенции по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

4.1.3. Члены Комиссии:

* 1. участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
	2. вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов па заседаниях Комиссии;
	3. участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;
	4. присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждения рассматриваемых вопросов и выработке решений;
	5. при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по указанию председателя Комиссии его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Член Комиссии, в случае его отсутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители органов местного самоуправления, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели, иные лица.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

4.6. Документация по принятым решениям утверждается подписью председателя Комиссии.

4.7. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

4.9. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального района.

Приложение 1

к Положению о Комиссии

**АКТ**

1.Дата составления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Члены комиссии (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Название хозяйств и число имеющихся в нем пчелиных семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Технология содержания и ухода за пчелами, зоотехническое и ветеринарно-санитарное состояние семей до отравления (сведения берут из пчеловодного журнала и ветеринарно-санитарного паспорта пасеки); пасека стационарная или вывезена на кочевку (наличие разрешения ветслужбы и руководства хозяйства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Когда, в какое время суток, каким пестицидом проводилась обработка сельскохозяйственной культуры; название яда, вид культуры, наличие цветущих сорняков в радиусе 5 - 7 км от пасеки; своевременно ли предупрежден пчеловод о химических обработках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характер гибели пчел (единичность, массовость, признаки отравления), сила семей после отравления; количество и состояние (внешний вид) кормов в улье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предварительный размер нанесенного ущерба: число семей, погибших полностью; погибло улочек взрослых пчел в оставшихся семьях; маток; открытого и печатного расплода (количество сотов, площадь в квадратах по рамке-сетке 5 Х 5 см); выбраковано меда (кг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Отобранные пробы патологического материала (мед, перга, пчелы, растения) направлены в лабораторию (указать адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Меры, предпринятые пчеловодом для сохранения пчел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Причина гибели пчел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Предложения комиссии (наметить меры по сохранению оставшихся пчел, выявить виновного в гибели пчел, передать дело в суд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о Комиссии

Администрация Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений владельцев пасек**

2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Дата обращения | Ф.И.О.(полностью)обратившегося | Домашний адрес, контактный телефон | Суть обращения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |