Республика Мордовия

Администрация Чамзинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2019 г. № 339

р.п. Чамзинка

"Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования на территории

Чамзинского муниципального района".

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение образования постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Чамзинского муниципального района ([Приложение 1](#sub_1000))

2. Постановление администрации Чамзинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чамзинского муниципального района» от 06.11.2015г №1010 считать не действительным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018г

Глава администрации Чамзинского муниципального района В.Г. Цыбаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Чамзинского муниципального района

от «16 » мая 2019г. № 339

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

на территории Чамзинского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района (далее – Управление) совместно с:

- муниципальными общеобразовательными учреждениями района;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Чамзинского муниципального района;

- МКУ Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений» (по согласованию);

- ГКУ "Социальная защита по Чамзинскому району РМ" (по согласованию);

- ГБУЗ РМ "Комсомольская межрайонная больница (по согласованию);

- администрациями городских и сельских поселений (по согласованию);

- ММО МВД России "Чамзинский" (по согласованию).

1.3.Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.4. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями Чамзинского муниципального района закреплены общеобразовательные учреждения.

**II. Порядок организации учета детей**

2.1. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане от 6,6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Чамзинского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

2.2. Ежегодно с 20 августа по 01 сентября учреждения, в рамках осуществления поквартирного (подворного) обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет.

 2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных полиции ММО МВД России "Чамзинский", закрепленных медицинских работников, работников администраций городских и сельских поселений о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными по годам рождения в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес фактического проживания, места учебы, причины, по которой не обучается;

- составление в срок до 01 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на закрепленной территории.

2.6. Общеобразовательное учреждение:

2.6.1. В срок до 05 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в Управление.

2.6.3. В срок до 10 сентября формирует сводный отчет и передает его вместе с уточненными списками в Управление.

2.6.4. В срок до 01 февраля текущего года осуществляет учет детей, проживающих на закреплённой территории, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6.5. В срок до 15 февраля формирует сводный отчет и передает его вместе с уточненными списками в Управление.

2.7. Управление на  основании  представленных  списков формирует информационные банки данных.

2.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется общеобразовательными учреждениями в письменной форме в Управление в трехдневный срок со дня выявления.

2.9. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за общеобразовательными учреждениями, хранятся в общеобразовательных учреждениях.

**III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление.

3.2. Управление:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на закреплённой территории  и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3.  Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.4. Осуществляет контроль над деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.5. Принимает от общеобразовательных учреждений отчёт по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.6. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам;

- банк данных о детях, проживающих на территории района и получающих общее образование в образовательных учреждениях не на территории Чамзинского муниципального района.

3.2.7. Управление взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММО МВД России "Чамзинский" по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в том числе выборе форм и программ обучения.

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной  за ними.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 1 сентября и 20 сентября).

3.3.3. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся:

- алфавитная книга общеобразовательного учреждения;

- книга движения детей;

- приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся;

- личные дела учащихся.

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися,  ведут  индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению

 гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информируют Управление о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

3.3.9. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

3.4. Администрации городских и сельских поселений:

3.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

3.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют Управление и общеобразовательное учреждение.

3.4.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и Управлению в проведении работы по учету детей.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Чамзинского муниципального района:

3.5.1. Применяют соответствующие меры воздействия в установленном законом порядке к родителям (законным представителям) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

3.5.2. Организует и принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.5.3. Оказывает содействие общеобразовательным учреждениям, Управлению в проведении работы по учету детей.

*Приложение № 1*

к Положению о порядке учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

на территории Чамзинского муниципального района

**Список**

**несовершеннолетних от 6,6 до 18 лет, фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением**

**Чамзинского муниципального района**

(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  | Дата рождения | Домашний адрес(по фактическому месту проживания) | В каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), СПО (курс) | Причина, по которой не обучается |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Приложение 2*

к Положению о порядке учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

на территории Чамзинского муниципального района

**Данные о детях, достигающих возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, подлежащих приему в 1-й класс и проживающих на территории,**

**закрепленной за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  | Дата рождения | Домашний адрес(по фактическому месту проживания) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/