

- 1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ** ,,**стр. 1**

- 2. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 № 103 «О принятии к сведению отчёта председателя Совета депутатов Чамзинского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Совета депутатов Чамзинского муниципального района за 2022 ГОД»,,**стр. 2**

- 3. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. 104 «О принятии к сведению отчёта начальника межмуниципального отдела МВД России «Чамзинский» о состоянии правопорядка на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и основных результатах оперативно-служебной деятельности ММО МВД России «Чамзинский» за 2022 ГОД»,,**стр. 2-3**

- 4. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. 105 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 25 сентября 2019 г. № 215 «Об утверждении структуры Администрации Чамзинского муниципального района» ,,**стр. 3-6**

- 5. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 106 «О рассмотрении обращения Счетной палаты Республики Мордовия о заключении дополнительного соглашения о продлении срока действия соглашения от 18 февраля 2022г о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля »,,**стр. 7**

- 6. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 107 «О передаче Счетной палате Республики Мордовия полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия»,,**стр. 7-8**

- 7. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 108 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 16 мая 2017 г. N 86 «О принятии части полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета» ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 8-9**

- 8. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 109 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 35 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям в сфере дорожной деятельности » ,,**стр. 9-10**

- 9. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 110 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 39 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района городским поселениям в сфере жилищных отношений»,,**стр. 10**

- 10. РЕШЕНИЕ** от 17.02.2023 г. № 111 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 04.04.2017г. № 63 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры»

11. РЕШЕНИЕ от 17.02.2023 г. № 112 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 37 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям Чамзинского муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»,.....,стр. 12

12. РЕШЕНИЕ от 17.02.2023 г. № 113 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 34 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по противодействию коррупции органами местного самоуправления Чамзинского муниципального района»,стр. 13

13. РЕШЕНИЕ от 17.02.2023 г. № 114 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2016 г. № 36 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»,стр. 13-14

14. РЕШЕНИЕ от 17.02.2023 г. № 115 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 28.12.2021г. № 33 «Об утверждении Порядка предоставления лицам, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»,.....,стр. 15-16

15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.02.2023 г. № 93 «Об утверждении Примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы на территории Чамзинского муниципального района»,.....,стр. 16-22

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Является официальным печатным изданием
Чамзинского муниципального района**

22 февраля 2023 г.

№ 7 (389)

Информационное сообщение

В соответствии с ч.8 ст.10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия сообщает о возможном предоставлении в аренду, сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером:

- 13:22:0212007:919, площадью 67000+/-2265 кв.м., расположенного по адресу: Республика Мордовия, Чамзинский район, категория земель «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования «скотоводство».

Граждане, КФХ, сельскохозяйственные организации участвующие в государственных программах развития сельского хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для вышеуказанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды таких земельных участков в течении 30 календарных дней с момента опубликования и размещения извещения (с 22.02.2023 г. по 23.03.2023 г.) по адресу: Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.1.

Способ подачи заявления - письменно, лично, либо через своих представителей. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.1, по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов.

В настоящее время подана одна заявка от участника государственной программы развития сельского хозяйства.

**И.о. Главы Чамзинского
муниципального района**

А.Ю. Тюркин

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 103

р.п.Чамзинка

**О принятии к сведению отчёта председателя Совета депутатов
Чамзинского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности
Совета депутатов Чамзинского муниципального района за 2022 год**

Руководствуясь пунктом 3.1. статьи 19 Регламента Совета депутатов Чамзинского муниципального района,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт председателя Совета депутатов Чамзинского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Совета депутатов Чамзинского муниципального района за 2022 год.
2. Считать работу председателя Совета депутатов Чамзинского муниципального района за отчётный период удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 104

р.п.Чамзинка

**О принятии к сведению
отчёта начальника межмуниципального отдела МВД России «Чамзинский» о состоянии
правопорядка на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и
основных результатах оперативно-служебной деятельности ММО МВД России
«Чамзинский»
за 2022 год**

Рассмотрев ходатайство начальника межмуниципального отдела МВД России «Чамзинский»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт начальника межмуниципального отдела МВД России «Чамзинский» о состоянии правопорядка на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и основных результатах оперативно-служебной деятельности отдела за 2022 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 105

р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского
муниципального района от 25 сентября 2019 г. № 215
«Об утверждении структуры
Администрации Чамзинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 25 сентября 2019 г. № 215 «Об утверждении структуры Администрации Чамзинского муниципального района», утвердив структуру Администрации Чамзинского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

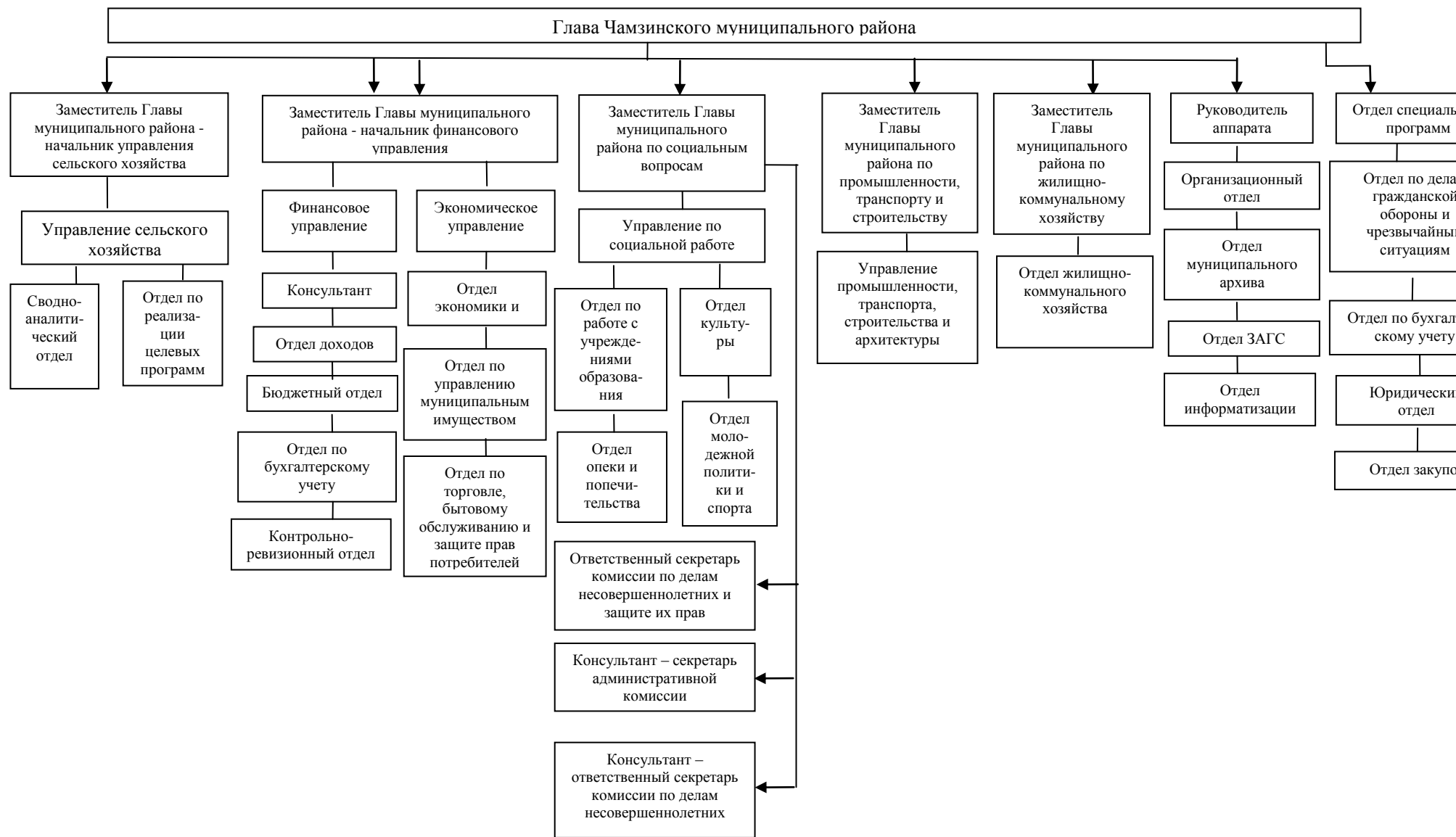
Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
района

_____ В.А. Буткеев

Глава
Чамзинского муниципального

_____ Р.А. Батеряков

Структура администрации Чамзинского муниципального района



Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 106

р.п. Чамзинка

О рассмотрении обращения Счетной палаты Республики Мордовия о заключении дополнительного соглашения о продлении срока действия соглашения от 18 февраля 2022г о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011г.№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2011г.№82-З «О Счетной палате Республики Мордовия»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. В связи с истечением срока действия соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в заключении дополнительного соглашения о продлении срока действия соглашения отказать.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 107

р.п. Чамзинка

О передаче Счетной палате Республики Мордовия полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011г.№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2011г.№82-З «О Счетной палате Республики Мордовия»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Обратиться в Счетную палату Республики Мордовия с предложением о заключении соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Для заключения соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля направить копию данного решения в Счетную палату в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 108

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 16 мая 2017 г. N 86 «О принятии части полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 16.05.2017г. № 86 «О принятии части полномочий сельских поселений Чамзинского

муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета»:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия принимаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года».

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 27.12. 2022 г. № 88 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 16 мая 2017 г. № 86 «О принятии части полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 109

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 35 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям в сфере дорожной деятельности »

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 35 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям в сфере дорожной деятельности »:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия передаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года»

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 27.12.2022г. №89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 35 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям в сфере дорожной деятельности » признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 110

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 39 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района городским поселениям в сфере жилищных отношений»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 39 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района городским поселениям в сфере жилищных отношений»:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия передаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года»

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 27.12.2022г. №91 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015 г. № 39 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района городским поселениям в сфере жилищных отношений» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 111

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 04.04.2017г. № 63 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 04.04.2017г. № 63 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры»:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия принимаются на период со дня вступления в силу Соглашений о передаче полномочий по 31.12.2025года»

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 27.12.2022г. №92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 04.04.2017г. № 63 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 112

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 37 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям Чамзинского муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 37 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям Чамзинского муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия передаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года».

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 27.12.2022г. №93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 37 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям Чамзинского муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 113

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 34 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по противодействию коррупции органами местного самоуправления Чамзинского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 34 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по противодействию коррупции органами местного самоуправления Чамзинского муниципального района »:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия принимаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года»

2. Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 27.12.2022г. № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2015г. № 34 «О принятии полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по противодействию коррупции органами местного самоуправления Чамзинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

17.02.2023г.

№ 114

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2016 г. № 36 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2016 г. № 36 «О передаче осуществления части полномочий Чамзинского муниципального района сельским поселениям по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»:

1.1 Приложение к настоящему решению изложить в новой редакции (прилагается).

1.2 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«Определить, что полномочия передаются на период со дня вступления в силу Соглашения о передаче полномочий по 31.12.2025 года»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023г.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ Р.А. Батеряков

Приложение
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 17.02.2023г. № 114

ПЕРЕЧЕНЬ

органов местного самоуправления сельских поселений, которым передаются полномочия по участию в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов

Апраксинское сельское поселение Чамзинского муниципального района; Алексеевское сельское поселение Чамзинского муниципального района; Большемаресевское сельское поселение Чамзинского муниципального района;

Большеремезенское сельское поселение Чамзинского муниципального района;

Медаевское сельское поселение Чамзинского муниципального района; Мичуринское сельское поселение Чамзинского муниципального района;

Отраденское сельское поселение Чамзинского муниципального района; Пичеурское сельское поселение Чамзинского муниципального района.

РЕШЕНИЕ
(XXIII-я внеочередная сессия)

17.02.2023г.

№ 115

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 28.12.2021г. № 33 «Об утверждении Порядка предоставления лицам, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года №48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы», законом Республики Мордовия от 15.06.2010 г. № 47-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Мордовия, Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 10 Порядка предоставления лицам, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденного решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 28.12.2021г. №33 «Об утверждении Порядка предоставления лицам, замещающим муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальным служащим категории «заместитель Главы муниципального образования» на постоянной основе в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), в случае их переезда в населенный пункт по месту нахождения органа местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

«10. В случае если фактические расходы лиц, замещающих муниципальную должность категории «Глава муниципального образования» и муниципальных служащих категории «заместитель Главы муниципального образования», связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого

помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), не превышают размер компенсации, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма) жилого помещения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 ».02.2023 г

№ 93

р.п. Чамзинка

«Об утверждении Примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы на территории Чамзинского муниципального района»

С учётом приоритетных задач Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р, в целях активизации работы по поддержке семейного воспитания администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерный порядок организации и функционирования семейной дошкольной группы.
2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования Чамзинского муниципального района Республики Мордовия:
 - 2.1. Обеспечить разработку порядка, регламентирующего работу семейной дошкольной группы, в соответствии с настоящим Постановлением.
 - 2.2. Активизировать работу по организации деятельности семейных дошкольных групп.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за его подписанием.

Приложение
к Постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
от _____ года № _____

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049 - 13);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 (СанПиН 2.4.1.3147 - 13);

- требованиями противопожарной безопасности, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

1.5. Нормативные правовые документы, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- Положение о семейной дошкольной группе, утвержденное локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, или ее учредителем.

1.6. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с п. 1.5 СанПиН 2.4.1.3147-13 или п. 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Открытие семейной дошкольной группы

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной группы осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Для принятия решения учредитель образовательной организации или комиссия, созданная учредителем образовательной организации, осуществляет выход в помещение совместно с представителями Роспотребнадзора, Роспожнадзора для рассмотрения созданных в помещении условий.

2.4. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- акт комиссии, созданной учредителем образовательной организации по рассмотрению вопроса открытия семейной дошкольной группы, о соответствии помещения, в котором предполагается ее открытие требованиям СанПиН и пожарной безопасности (без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т.ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).

2.5. Учредителем образовательной организации или комиссией, созданной учредителем образовательной организации, оформляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы.

2.6. Решение об открытии семейной группы или об отказе в открытии семейной группы оформляется приказом учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.7. После принятия решения об открытии семейной группы учредитель образовательной организации для обеспечения деятельности семейной дошкольной группы вводит в штатное расписание образовательной организации дополнительные штатные единицы.

2.7.1. Установление штатного расписания семейной дошкольной группы является компетенцией образовательной организации.

2.7.2. Штатное расписание устанавливается организацией, реализующей программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы по организации семейных дошкольных групп на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований.

2.7.3. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

2.7.4. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель - 0,02 ст.;

- инструктор по физической культуре - 0,01 ст.;

- повар - 0,07 ст.;

- психолог - 0,01 ст.;

- медицинская сестра - 0,01 ст.

2.8. После принятия решения об открытии семейной группы в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, данная организация:

- издает приказ об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы;
- заключает договор между образовательной организацией и структурным подразделением - семейной дошкольной группой;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагога», если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность помощника воспитателя);

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/ помощника воспитателя образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает план сотрудничества семейной дошкольной группы и образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками может происходить путем передачи имущества детского сада в аренду на основе договора между образовательной организацией и воспитателем (помощником воспитателя) семейной дошкольной группы (в случае порчи имущества, его возвращают в образовательную организацию и списывают в соответствии с нормативными актами).

3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

3.1. Ребенок семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образованной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;
- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;
- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;
- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3 - 4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;

- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3 - 4 часа, а также условия для сна и прогулок.

6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» путем перечисления бюджетам муниципальных районов и городских округов субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

7.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляют образовательная организация и муниципальный орган управления образованием.

7.3. Орган местного самоуправления Чамзинского муниципального района сфере образования с привлечением органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.

Главный редактор:

юрисконсульт юридического отдела

администрации

Чамзинского муниципального района

Е.Н. Спирина

адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1

эл.почта: inform113@mail.ru

тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00