

СОДЕРЖАНИЕ

Информационный бюллетень

№ 5 (387) от 09.02.2023

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2023 г. № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 16.02.2015 года №89 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей, возглавляемых муниципальные учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений»,,**стр. 1-2**

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2023 г. № 47 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения на территории Чамзинского муниципального района»,,**стр. 2-4**

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2023 г. № 57 «О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №121 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций»,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 4-5**

4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2023 г. № 58 «О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №119 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений культуры Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений»,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 6**

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2023 г. № 59 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и средней заработной платы работников списочного состава соответствующего муниципального предприятия»,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 7-8**

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 г. № 61 «Об утверждении коэффициента кратности для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений культуры Чамзинского муниципального района»,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 8-9**

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 г. № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 25.01.2018 года №41 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих муниципальных учреждений»,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**стр. 9-11**

8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 г. № 64 «Об утверждении коэффициента кратности для

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Является официальным печатным изданием
Чамзинского муниципального района**

09 февраля 2023 г.

№ 5 (387)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023г.

№ 19

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 16.02.2015 года №89 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей, возглавляемых муниципальные учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений»

В соответствии с **решением** Совета депутатов Чамзинского муниципального района Саранск от 21 октября 2008 года №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей, возглавляемых муниципальные учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 16.02.2015 года №89 следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 1 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Должностной оклад
1	муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений»	27 062
2	муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Муниципальная дежурно-диспетчерская служба»	17 227
3	муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»	18 176

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023 г.

№ 47

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений
потребителей тепловой энергии по
вопросам надежности теплоснабжения
на территории Чамзинского муниципального района**

В соответствии с п.125-134 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным должностным лицом на территории Чамзинского муниципального района за осуществление ежедневного, в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения на территории Чамзинского муниципального района заместителя Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ.

2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности теплоснабжения на территории Чамзинского муниципального района (Прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#) в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Порядок
рассмотрения обращений потребителей тепловой энергии по вопросам надежности
теплоснабжения на территории Чамзинского муниципального района

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1. Порядок рассмотрения обращений по вопросам надежности теплоснабжения

2.1. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

2.2. В рабочее время с 8-30 до 17-30 письменные и устные обращения принимаются по адресу: Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1, кабинет ____; телефонные звонки принимаются по телефонам: 883437 2-12-57 ; в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время обращения принимаются по телефону _____.

2.3. Информация о порядке подачи и перечне необходимых документов размещается на официальном интернет-сайте Администрации Чамзинского муниципального района.

2.4. Обращения потребителей тепловой энергии - юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей тепловой энергии - граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

2.5. Обращения могут подаваться потребителями тепловой энергии в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону. Письменные обращения подлежат регистрации.

2.6. Порядок рассмотрения зарегистрированных обращений включает в себя:

- определение теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации, обеспечивающих теплоснабжение данного потребителя;

- проверка достоверности представленной потребителем информации, при необходимости с комиссионным выездом на место;

- направление соответствующего запроса по существу обращения в теплоснабжающую (теплосетевую) и (или) управляющую организацию в течение 2-х рабочих дней (в течение отопительного периода -3-х часов). При этом дата отправки запроса подлежит регистрации;

- незамедлительное информирование органов прокуратуры в случае неполучения ответа на запрос от теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации в течение 3 дней (в течение 3 часов - в отопительный период) со времени поступления запроса.

2.7. После получения ответа от теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации, а также управляющей организации производится:

- определение совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) и управляющей организациями причин нарушения параметров надежности теплоснабжения, при необходимости с комиссионным выездом на место;

- проверка наличия аналогичных обращений от других потребителей. теплоснабжение которых осуществляется от тех же объектов. в том числе и за прошедший отопительный сезон;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынесение теплоснабжающей (теплосетевой) и (или) управляющей организации предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий. При этом теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание в установленном порядке;

- подготовка и регистрация ответа на обращение и направление его потребителю тепловой энергии в течение 5-ти рабочих дней, а в отопительный сезон – в течение 24 часов;

- контроль исполнения выданного предписания теплоснабжающей (теплосетевой) и (или) управляющей организации до момента устранения выявленных нарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023г.

№ 57

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №121 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций»

В соответствии с решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района», Администрация Чамзинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №121 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательной организации) устанавливается Главой Чамзинского муниципального района на основании трудового договора в зависимости от группы, к которой отнесена образовательная организация:

Тип учреждения	Размер должностного оклада, рублей			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Организации дошкольного образования	26059	23270	21815	20360
Общеобразовательные организации	33618	29326	26822	15648
Организации дополнительного образования	24224	23837	22662	21880

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023г.

№ 58

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в Постановление администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №119 «Об утверждении Положения об определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений культуры Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений»

В соответствии с решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 21 октября 2008 г. №66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об определении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений культуры Чамзинского муниципального района, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №119 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры (далее - учреждения культуры) устанавливается Главой Чамзинского муниципального района на основании трудового договора в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение культуры:

Тип учреждения	Размер должностного оклада, рублей			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
учреждения культуры	2145	473	803	130
организации дополнительного образования	224	837	662	880

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023г.

№ 59

р.п.Чамзинка

**Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы
руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и средней заработной
платы работников списочного состава соответствующего муниципального предприятия**

В соответствии с пунктом 9 постановления Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 09 июля 2015 года № 579 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Чамзинского муниципального района», Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и средней заработной платы работников списочного состава соответствующего муниципального предприятия (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) в следующих размерах:

N п/п	Наименование предприятия	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера предприятия к средней заработной плате работников списочного состава возглавляемого им муниципального предприятия		
		руководителя	заместителя руководителя	главного бухгалтера
1	Муниципальное унитарное предприятие Чамзинского муниципального района «Водоканал+»	3,3		2,5
2	Муниципальное унитарное предприятия Чамзинского муниципального района «Теплоснабжение»	2,3	1,3	2,2

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.01.2022 года №53 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и средней заработной платы работников списочного состава соответствующего муниципального предприятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня **опубликования** в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2023 г.

№ 61

р.п.Чамзинка

**Об утверждении коэффициента кратности для руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров учреждений культуры
Чамзинского муниципального района**

Руководствуясь постановлениями администрации Чамзинского муниципального района от 06.02.2014 года №118 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников культуры Чамзинского муниципального района», от 25.01.2018 года №41 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих муниципальных учреждений», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент кратности для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений культуры Чамзинского муниципального района в следующих размерах:

Наименование учреждения	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждения к средней заработной плате работников соответствующего муниципального учреждения культуры	
	руководителя	Заместителей руководителя
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	1,5	1,2
Муниципальное бюджетное учреждение «Чамзинский районный Дом культуры» Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	1,1	-
Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная библиотека» Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	1,0	1,0

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.01.2022 года №47 «Об утверждении коэффициента кратности для

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений культуры Чамзинского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2023 г.

№ 62

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 25.01.2018 года №41 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих муниципальных учреждений»

В соответствии с [решением](#) Совета Депутатов Чамзинского муниципального района от 21 октября 2008 г. N 66 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия», Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 25.01.2018 года №41 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. Пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. в зависимости от групп по оплате труда в следующих размерах:

N п/п	Тип (вид) учреждения (организации)	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения к средней заработной плате работников возглавляемого им муниципального учреждения культуры			
		I группа	II группа	III группа	IV группа

		руководителя	Заместителя руководителя	руководителя	Заместителя руководителя	руководителя	Заместителя руководителя	руководителя	Заместителя руководителя
1	Муниципальные организации дополнительного образования в отрасли «Культура»	1,5	1,2	1,4	1,1	1,3	-	1,2	-
2	Муниципальные учреждения культуры	1,1	1,0	1,0	0,9	1,0	-	1,0	-

»

1.2. Подпункт 1.2. Пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения в следующих размерах:

N п/п	Наименование учреждения (организации)	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения к средней заработной плате работников возглавляемого им муниципального учреждения культуры		
		руководителя	Заместителя руководителя	Главного бухгалтера
1	Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Центр обслуживания муниципальных учреждений»	1,7	1,3	1,3
2	Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба»	1,8	-	-
3	Муниципальное казенное учреждение Чамзинского муниципального района «Служба хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»	1,7	-	-

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня **опубликования** в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 г.

№ 64

р.п.Чамзинка

Об утверждении коэффициента кратности для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций образования Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Руководствуясь постановлениями Администрации Чамзинского муниципального района, от 29.11.2013 года №№1187 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций Чамзинского муниципального района», от 25.01.2018 года №41 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих муниципальных учреждений», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить коэффициент кратности для руководителей образовательных организаций Чамзинского муниципального района согласно [приложениям N 1 - 3](#) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чамзинского муниципального района от 31.01.2022 года №48 «Об утверждении коэффициента кратности для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций образования Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в информационном бюллетене администрации Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Приложение №1
к постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
от 01.02.2023 г. № 64

Наименование организации	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательной организации к средней заработной плате работников соответствующей муниципальной образовательной организации	
	руководителя	Заместителя руководителя
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Чипайне»	1,4	-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Аленушка»	1,5	-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Золотая рыбка»	1,3	-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Планета детства» комбинированного вида»	1,6	1,2

Приложение №2
к постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
от 01.02.2023 г. № 64

Наименование организации	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательной организации к средней заработной плате работников соответствующей муниципальной образовательной организации	
	Руководителя	Заместителей руководителя
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1»	1,5	1,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2»	1,7	1,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа №3»	1,4	1,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» р.п. Чамзинка	2,0	1,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чамзинская средняя общеобразовательная школа №2»	1,4	0,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апраксинская средняя общеобразовательная школа»	1,7	1,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Киржеманская средняя общеобразовательная школа»	1,7	-
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Маресевская средняя общеобразовательная школа»	1,6	-
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медаевская основная общеобразовательная школа»	1,7	-
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отраденская основная общеобразовательная школа»	1,7	-

Приложение №3
к постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
от 01.02.2023 г. № 64

Наименование организации	Значение предельного соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательной организации к средней заработной плате работников соответствующей муниципальной образовательной организации	
	руководителя	Заместителей руководителя
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	1,3	-
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чамзинского муниципального района	1,5	1,0

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» февраля 2023г.

№73

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в постановление от 09.01.2017г. №5 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чамзинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 09.01.2017г. №5 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чамзинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений» следующего содержания.

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение
к постановлению
от 06.02.2023г. № 73

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Чамзинского муниципального района и
подведомственных администрации Чамзинского муниципального района казенных
учреждений**

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг (далее - затраты) для обеспечения функций администрации Чамзинского муниципального района и следующих подведомственных Администрации Чамзинского муниципального района казенных учреждений.
2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетных смет, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.
При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
6. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала учреждения (с округлением до целого числа).
При этом полученное значение расчетной численности не может превышать значение предельной штатной численности работников учреждения.
7. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке, установленном Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Чамзинского

муниципального района от 11.11.2016г. №1010 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, включая подведомственные казенные учреждения».

8. Все приведенные ниже нормативные затраты приобретаемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ могут быть изменены в зависимости от решаемых администрацией Чамзинского муниципального района и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями задач. При этом, закупка может быть произведена только в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1	Глава муниципального образования; муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы
2	Муниципальный служащий, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	Не предусмотрено
3	Руководитель казенного учреждения	Не предусмотрено

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

№ п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров, шт.	Цена абонентской платы, руб.
1	Повременная оплата местных телефонных соединений	Определяется исходя из тарифа	В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком»
2	Повременная оплата международных телефонных соединений	Определяется исходя из фактической потребности	В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком»
3	Повременная оплата междугородних телефонных соединений	Определяется исходя из фактической потребности	В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком»

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Нормативы цены услуг подвижной связи
1	Глава муниципального образования; муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	Ежемесячные расходы не более 5000 рублей
2	Муниципальный служащий, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	Не предусмотрено

3	Руководитель казенного учреждения	Не предусмотрено
---	-----------------------------------	------------------

Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1	Глава муниципального образования; муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	7
2	Муниципальный служащий, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	0
3	Руководитель казенного учреждения	0

Примечание: Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с изменением тарифов.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

№ п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров, шт.	Цена абонентской платы, руб.
1	Пользование услугами доступа к сети Интернет	1	В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком»

Примечание: Стоимость затрат на услуги связи может изменяться в соответствии с изменением тарифов.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1-1.2.3 применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Норматив количества технического обслуживания и ремонта	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	Техническое обслуживание и ремонт системных блоков	усл.ед.	В соответствии с фактической потребностью	не более 60 000,0
2	Техническое обслуживание и ремонт мониторов	усл.ед.	В соответствии с фактической потребностью	не более 30 000,0
3	Техническое обслуживание и ремонт ноутбуков	усл.ед.	В соответствии с фактической потребностью	не более 40 000,0

Примечание: Перечень наименований услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания:

Тип вычислительной техники	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в
----------------------------	---	--

		год.
ИБП	В соответствии с фактической потребностью учреждения	Не превышает 10 000 рублей

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований технического обслуживания зависит от решаемых учреждением задач.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Норматив количества технического обслуживания и ремонта техники	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	Техническое обслуживание, ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	усл.ед.	Определяется исходя из фактического наличия техники	Определяется исходя из фактической потребности	не более 30 000,0
2	Заправка картриджа	усл.ед.	Определяется исходя из фактического наличия техники	Определяется исходя из фактической потребности	не более 2500,00
3	Ремонт картриджей	усл.ед.	Определяется исходя из фактического наличия техники	Определяется исходя из фактической потребности	не более 2500,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований технического обслуживания зависит от решаемых учреждением задач.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания не более, руб.	Всего затрат, руб.
1	АРМ НПА	1	20 000,00	20 000,00
2	АИС САО	1	60 000,00	60 000,00
3	Программа и конфигурация «1С:Предприятие»: 1С:КП ГУ Базовый	1	100 000,00	100 000,00
	Программный продукт «Расчет заработной платы для бюджетных учреждений», КАМИН	1	60 000,00	60 000,00
4	Сертификат электронно-цифровая подпись	1	1 000,00	1 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований работ и услуг зависит от решаемых учреждением задач.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

п/п	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Стоимость сопровождения в год, руб.
-----	--	-------------------------------------

1	Общероссийская сеть распространения правовой информации Гарант	Не более 100 000,00
---	--	---------------------

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований услуг зависит от решаемых учреждением задач.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения :

Тип ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, руб.
Операционная система Windows		100 000,00
Антивирусная защита «Касперский»		70 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований услуг зависит от решаемых учреждением задач.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации):

Наименование	Количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	Цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 1 единицы на учреждение	не более 1 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований услуг зависит от решаемых учреждением задач.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

№ п/п	Наименование	Количество (норматив) в год	Стоимость, рублей
1	Проведение организационно-методических мероприятий по охране труда	По мере необходимости	не более 10 000,0
2	Проведение мероприятия по пожарной безопасности.	По мере необходимости	не более 20 000,0
3	Оценка условий труда	1 раз в 3 года	Не более 90 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований мероприятий зависит от решаемых учреждением задач.

1.3.6. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта:

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта	Цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
Обслуживание	Не превышает 4000	Не превышает 2000	12

сайта	рублей	рублей	
-------	--------	--------	--

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы количества оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов):

N п/п	Группа должностей	Нормативы количества устройств к численности сотрудников (шт. / чел.)		
		Тип устройств №1	Тип устройств №2	Тип устройств №3
1	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1/1	1/1	1/1
2	Руководитель казенного учреждения	1/1	1/1	-
3	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей, старшей, младшей группам должностей	1/1	1/5 (сотрудников одного структурного подразделения)	1/45
4	Работники казенного учреждения, не являющиеся муниципальными служащими	1/1	1/5	1/45

Типы оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов) в соответствии со скоростью, форматом и способом печати

N п/п	Тип устройств	Скорость печати (стр./мин.)	Формат печати	Способ печати (лазерный, струйный, матричный, 3D)	Поддержка цветной печати (да/нет)	Ресурс картриджа, тонера (тысяч листов)	Стоимость, руб.
1	№1	до 38	до А4	лазерный	Да	до 7	не более 100 000,00
2	№2	до 45	до А3	лазерный	Да	до 20	не более 100 000,00
3	№3	до 75	до А0	лазерный, 3D	Да	до 54	не более 450 000,00

1.4.2. Затраты на приобретение рабочих станций:

№ п/п	Наименование	Вид норматива	Единица измерения	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1	Рабочая станция	индивидуальный	штука	Не более 1 комплекта в	Не более 200 000,00	3 года

				расчете на одного работника		
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование	Вид норматива	Единица измерения	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1	Принтер	индивидуальный	штука	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 30 000,00	3 года
2	Сканер	индивидуальный	штука	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 20 000,00	3 года
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	индивидуальный	штука	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	Не более 100 000,00	3 года

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи:

N п/п	Наименование должности	Нормативы количества	Нормативы цены, руб.
1	Глава муниципального образования; муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы	Не более 85 000,00
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	Не более 1 единицы	Не более 85 000,00
3	Должности, не отнесенные к муниципальной службе, должности категории «Руководители»	Не более 1 единицы	Не более 85 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение планшетных компьютеров:

N п/п	Группа должностей	Нормативы количества	Нормативы цены, руб.
1	Глава муниципального образования; муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы	Не более 100 000,00
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	Не более 1 единицы	Не более 45 000,00
3	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей, старшей,	Не более 1 единицы	Не более 35 000,00

	младшей группе должностей		
4	Руководитель казенного учреждения	Не более 1 единицы	Не более 30 000,00
4	Должности, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 1 единицы	Не более 30 000,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ()	Цена одной единицы вычислительной техники (руб.)
Монитор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 60 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части	Количество запасных частей для вычислительной техники ()	Цена одной ед.запасной части для вычислительной техники (руб.)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 2000,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 800,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 2000,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 9500,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 250,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 6500,00
Сетевое оборудование	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 7000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ()*	Цена одной единицы носителя информации (руб.)
Жесткий диск	Не более 1 единиц на 1 работника	Не более 10 000,00
Мобильный носитель USB-Флеш (не более 32 Гб)	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 3 000,00
Мобильный носитель USB-внешний жесткий диск) не более 500 Гб	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 8 000,00
Электронный ключевой носитель	Не более 1 единиц на 1 работника	Не более 5 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники(*)	Цена расходного материала, за единицу (руб.)
Принтер	Не более количества, используемого в учреждении	Не более 5 единиц в месяц	Не более 10 000,00
Многофункциональное устройство	Не более количества, используемого в учреждении	Не более 5 единиц в месяц	Не более 10 000,00
Сканер	Не более количества, используемого в учреждении	Не более 5 единиц в месяц	Не более 10 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

1.5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование	Вид норматива	Единица измерения	Количество (норматив)	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1	Принтер, МФУ	Коллективные	штука	Замена картриджей не более 2 раза в год	не более 10 000	3 года
2	Принтер (черно-белый)	индивидуальный	штука	Не более 1 ед. в расчете на одного сотрудника	не более 15 000,0	3 года
4	Многофункциональное устройство черно-белое	индивидуальный	штука	Не более 1 ед. в расчете на одного сотрудника	не более 50 000,0	3 года
5	Многофункциональное устройство цветное	коллективный	штука	Не более 1 ед. в расчете на учреждение	не более 80 000,0	3 года
6	Сканер	индивидуальный	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 10 000,0	2 года
7	Фотобарабан	индивидуальный	штука	не более 1 ед. в расчете на одного сотрудника	не более 10 000,0	1 год
8	Картридж	индивидуальный	штука	не более 1 ед. в расчете на одного сотрудника	не более 10 000,0	2 года

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив), в год	Цена за единицу измерения, руб.
1	Конверт маркированный	штука	В соответствии с потребностью учреждения	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
2	Конверт не маркированный	штука	В соответствии с потребностью учреждения	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
3	Марка почтовая	штука	В соответствии с потребностью учреждения	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг специальной связи	По мере необходимости в соответствии с утвержденными лимитами	В соответствии с тарифами на данный вид услуги

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату расходов в связи с командированием работника:

№ п/п	Наименование	Количество (норматив), не более руб.	Цена за единицу не более, руб.
1	Суточные на территории Республики Мордовия	300,00	По мере необходимости
2	Суточные по территории Российской Федерации	700,00	По мере необходимости
3	Суточные при командировке сотрудника за рубежом	2 500,00	По мере необходимости
4	Проезд к месту служебной командировки и обратно	Расходы в пределах стоимости проезда	По мере необходимости

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на газоснабжение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг по поставке природного газа	По мере необходимости в соответствии с утвержденными лимитами	В соответствии с тарифами

2.3.2. Затраты на электроснабжение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг по поставке электрической энергии	По мере необходимости в соответствии с утвержденными лимитами	В соответствии с тарифами

2.3.3. Затраты на теплоснабжение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг по поставке тепловой энергии	По мере необходимости в соответствии с утвержденными лимитами	В соответствии с тарифами

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения	По мере необходимости в соответствии с утвержденными лимитами	В соответствии с тарифами

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:

Количество транспортных средств	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (руб.)
6	Не более 80 000 рублей на 1 ед. техники

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Количество вычислительной техники ()	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ()
Ноутбук	Не более 1 единиц на учреждение	Не более 25 000,00
Монитор	Не более 6 единиц на учреждение	Не более 20 000,00
Системный блок	Не более 6 единиц на учреждение	Не более 25 000,00

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование работ	Количество штук	Рублей в год
Техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции	13	50 000,00
Ремонт систем кондиционирования и вентиляции	13	50 000,00

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом	Цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом
Не превышает 1 единиц на учреждение	Не более 30 000 рублей в год

2.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения:

№ п/п	Наименование	Количество (норматив) на 1 учреждение, в год	Цена за единицу измерения, руб./год
1	Оказание услуг по ремонту и обслуживанию системы видеонаблюдения	по мере необходимости	не более 100 000,0

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество (норматив), в год	Цена за ед. измерения не более, руб.	Примечание
1	Перечень периодических печатных изданий в соответствии с потребностью учреждения	годовой комплект	Не более 2-х комплектов каждого наименования печатного издания	В соответствии с тарифа ФГУП «Почта России»	на учреждение

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

Количество приобретаемых i-х спецжурналов;	Цена одного i-го спецжурнала;
Не превышает 5 изданий	Не превышает 15 000 рублей за издание

2.5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество (шт)
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	В соответствии с фактической потребностью учреждения
2.	Бланк «Грамота»	В соответствии с фактической потребностью учреждения
3.	Бланк «Диплом»	В соответствии с фактической потребностью учреждения
4.	Карточки-справки	В соответствии с фактической

		потребность учреждения
5.	Документы по кадровому делопроизводству	В соответствии с фактической потребностью учреждения
6.	Документы по воинскому учету	В соответствии с фактической потребностью учреждения

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.5.4. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания:

№ п/п	Наименование	Количество (норматив) на 1 учреждение, в год	Цена за единицу измерения, руб./год
1	Публикация материалов, статей, нормативных документов в районной газете «Знамя»	по мере необходимости	не более 100 000,0

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.5.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году
5	Не превышает 300 рублей	По производственному календарю

2.5.6. Затраты на проведение диспансеризации работников:

№ п/п	Наименование	Количество (норматив) на 1 учреждение, в год	Цена за единицу измерения, руб.
1	Оказание услуг по проведению ежегодного медицинского осмотра работников	1 раз в год	не более 100 000,0

2.5.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Наименование оборудования	Количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования
Установка электрического счетчика	Не превышает 2 единиц	Не превышает 5 000,00 за единицу
Услуги по монтажу (наладке) электрооборудования	Не превышает 100 единиц	Не превышает 3 500,00 за единицу
Установка (наладка) пожарной сигнализации	Не превышает 1 единицы	Не превышает 100 000,00 за единицу

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.5.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

Тип автотранспорта	Цена приобретения полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Легковой	Не превышает 6 000 рублей на 1 ед. техники

Грузовой	Не превышает 15 000 рублей на 1 ед. техники
----------	---

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, рублей
1	Легковой автомобиль	Не более 1 500 000,00

2.6.2. Затраты на приобретение мебели :

№ п/п	Наименование	Вид норматива	Ед.изм ерения	Количество (норматив)	Цена за единицу , руб.	Срок полезного использования, год
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1	Стол руководителя	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 50 000,0	7 лет
2	Стол приставной	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 26 000,0	7 лет
3	Стол для заседаний	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 31 600,0	7 лет
4	Шкаф комбинированный	индивидуальные	штука	не более 2 единиц	не более 36 000,0	7 лет
5	Шкаф книжный	индивидуальные	штука	не более 2 единиц	не более 26 000,0	7 лет
6	Шкаф для одежды	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 26 000,0	7 лет
7	Кресло руководителя	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 20 000,0	7 лет
8	Стулья	индивидуальные	штука	Не более 15 единиц	не более 5 500,0	7 лет
9	Тумба выкатная	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 10 000,0	7 лет
10	Тумба приставная	индивидуальные	штука	Не более 1 единицы	не более 13 500,0	7 лет
Иные предметы:						
1	Вешалка напольная	коллективный	штука	Не более 1 единицы	не более 5 600,0	7 лет
2	Стол однотумбовый	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 25000,00	7 лет
3	Стол письменный	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 20800,00	7 лет
4	Стол компьютерный	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 18 000,0	7 лет
5	Тумба выкатная	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 18 500,0	7 лет
6	Тумба приставная	индивидуальные	штука	не более 2 единиц на кабинет	не более 16 500,0	7 лет

7	Гумба под оргтехнику	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 15 400,0	7 лет
8	Кресло рабочее	индивидуальные	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 8 500,0	7 лет
9	Стул для посетителей	коллективный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4 500,0	7 лет
10	Шкаф для одежды	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 18 000,0	7 лет
11	Шкаф для документов открытый	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 17 000,0	7 лет
12	Шкаф для документов закрытый	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 19 000,0	7 лет
13	Шкаф для документов закрытый со стеклом	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 15000,00	7 лет
14	Шкаф металлический несгораемый или сейф	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 40 000,0	25 лет
15	Зеркало	коллективный	штука	не более 1 единицы на кабинет	Не более 8 000,0	

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив), в год	Цена за единицу не более, руб.	Периодичность приобретения
1	Бланки	штука	В соответствии с фактической потребностью учреждения	100	1 раз в год
2	Открытки	штука	В соответствии с фактической потребностью учреждения	70	1 раз в год
3	Грамоты, Дипломы, Благодарности	штука	В соответствии с фактической потребностью учреждения	50	1 раз в год
4	Журналы регистрации	штука	В соответствии с фактической потребностью учреждения	500	1 раз в год

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив) в год	Цена за единицу не более, руб.
на 1 уборщика				
1	Перчатки резиновые, х/б напыление	пара	24	80,00
2	Мешки для мусора на 120 л , 10шт в рулоне	рулон	20	100,00
3	Мешки для мусора на 60 л, 20шт в рулоне	рулон	20	70,00
4	Мешки для мусора на 30 л 30 шт в рулоне	рулон	20	50,00
5	Ведро пластмассовое без крышки, 10л	штука	1	100,00
6	Тряпкодержатель с рукояткой	штука	2	200,00
7	Совок для мусора пластмассовый	штука	2	60,00
8	Веник сорго	штука	2	150,00
9	Порошок стиральный, 400г.	пачка	5	80,00
10	Дезинфицирующее средство, 750г	штука	10	200,00
11	Средство для мытья стекол, зеркал 750мл	штука	5	200,00
12	Полироль для ухода за мебелью, 300мл.	штука	1	300,00
13	Моющее средство для пола, 750мл	штука	12	150,00
14	Чистящее средство, 450г	штука	12	80,00
15	Губка для мытья раковины, 5шт в упаковке 30*95*63	упаковка	12	35,00
16	Освежитель воздуха, 300мл	штука	12	200,00
17	Полотно вафельное 0,45*60м	рулон	10м	5500,00
18	Средство для чистки и дезинфекции сантехники, 750г	штука	12	100,00
19	Полотно нетканое для мытья пола, ХПП белое , 1,5*50м	рулон	15м	3000,00
20	Костюм или халат ХБ	шт.	1	3000,00 / 1000,00
1 сторож				
1	Лопата для уборки снега с металлической кромкой	шт	1	800,00
2	Движок для снега 750*435 с П-образной ручкой, оцинк. сталь	шт	1	1700,00
3	Ледоруб с ручкой нерж. сталь.	шт.	1 раз 5лет	2500,00

4	Перчатки с полимерным покрытием, полный облив	шт	12	250,00
4	Костюм или халат ХБ	шт	1	3000,00 / 1000,00
5	Сапоги резиновые с защитным подмошком, муж.	шт	1 раз в 2 года	2600,00
6	Метла пластиковая с черенком, круглая	шт	1	350,00
1 водитель				
1	Перчатки трикотажные с точечным покрытием	шт	12	30,00
2	Перчатки с полимерным покрытием полный облив	шт	6	200,00
3	Костюм ХБ от защиты от загрязнений	шт	1	3 000,00
4	Салфетка для авто	шт	4	600,00
на 1 на учреждение				
1	Полотенца бумажные (в упаковке 2 шт.)	упаковка	5	100,00
2	Мыло жидкое, 500л	шт	40	250,00
3	Шампунь для авто, емкость 25кг .	шт.	7	10 000,00

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (норматив) в год	Цена за единицу, руб.
1	АИ-92	литр	по мере необходимости	Цена на ГСМ формируется в момент возникновения необходимости в их приобретении
2	Масло моторное	литр	по мере необходимости	
3	Специальные масла и жидкости	литр	по мере необходимости	
4	Масло двухтактное	литр	по мере необходимости	
5	Тормозная жидкость	литр	по мере необходимости	
6	Антифриз	литр	по мере необходимости	

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.7.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств:

Наименование	Планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;	Цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств.
Автомобильные шины	по мере необходимости	Цена на ГСМ формируется в момент возникновения необходимости в их приобретении
Воздушный фильтр	по мере необходимости	
Масленный фильтр	по мере необходимости	
Тормозные колодки	по мере необходимости	

Аккумулятор	по мере необходимости	
Ремень ГРМ	по мере необходимости	
Тосол	по мере необходимости	
Иные МПЗ	по мере необходимости	

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за единицу (руб.)
1	Огнетушитель типа ОП-5	1 шт./ 800кв.м.	5 лет	3 000,00
2	Самоспасатель ГДЗК (противогаз)	1	5 лет	6 600,00
3	Аптечка индивидуальная типа АИ-4	1 шт./чел.	3 года	2 500,00

2.8. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.8.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.8.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.8.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

2.8.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.8.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.9. Затраты на дополнительное профессиональное образование

2.9.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации :

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Не более в год (чел.)	Цена не более, руб.(за 1 чел.)

1	Дополнительное профессиональное образование повышение квалификации, обучение.	Чел.	2	Не более 30 000
2	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях	Чел.	1	Не более 15 000

Примечание: Фактическое количество и перечень наименований зависит от решаемых учреждением задач.

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» февраля 2023г.

№74

р.п.Чамзинка

О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 09.01.2017г. №4 «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в целях приведения нормативно-правовых актов администрации Чамзинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 09.01.2017г. №4 «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующего содержания.

1.1. Приложение к постановлению администрации Чамзинского муниципального района от 09.01.2017г. №4 изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

**Перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики
				Код по ОКЕИ	Наименование	
			Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные Правилами определения требований ккупаемому заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия			
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника				
1.1	26.20.11.110	Ноутбук				
1.1.1.		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Размер экрана	039	дюйм	Не более 19
			Тип экрана	-	-	матовый/глянцевый с матрицей IPS
			Вес	166	кг	Не более 5
			Тип процессора	-	-	Многоядерный процессор
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12,5
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 16
			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 1000
			Тип жесткого диска	-	-	скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин
			Оптический привод	-	-	DVD-RW и лучше
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+
			Тип видеоадаптера	-	-	Интегрированная графическая подсистема
			Время работы	356	час	Не менее 5
			Операционная система	-	-	Windows 10 Pro
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО	

1.1.2	Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Предельная цена	383	рубль	Не более 100 000,00
		Размер экрана	039	дюйм	Не более 19
		Тип экрана	-	-	матовый/глянцевый с матрицей IPS
		Вес	166	кг	Не более 5
		Тип процессора	-	-	Многоядерный процессор
		Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12,5
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 16
		Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 1000
		Тип жесткого диска	-	-	скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин
		Оптический привод	-	-	DVD-RW и лучше
		Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+
		Тип видеоадаптера	-	-	Интегрированная графическая подсистема
		Время работы	356	час	Не менее 5
		Операционная система	-	-	Windows 10 Pro
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО
1.1.3	Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Предельная цена	383	рубль	Не более 90 000,00
		Размер экрана	039	дюйм	Не более 19
		Тип экрана	-	-	матовый/глянцевый с матрицей IPS
		Вес	166	кг	Не более 5
		Тип процессора	-	-	Многоядерный процессор
		Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12,5
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 16
		Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 1000
		Тип жесткого диска	-	-	скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин
		Оптический привод	-	-	DVD-RW и лучше
		Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+
		Тип видеоадаптера	-	-	Интегрированная графическая подсистема
		Время работы	356	час	Не менее 5
		Операционная система	-	-	Windows 10 Pro
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО

1.1.4	Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Предельная цена	383	рубль	Не более 80 000,00
		Размер экрана	039	дюйм	Не более 19
		Тип экрана	-	-	матовый/глянцевый с матрицей IPS
		Вес	166	кг	Не более 5
		Тип процессора	-	-	Многоядерный процессор
		Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12,5
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 16
		Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 1000
		Тип жесткого диска	-	-	скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин
		Оптический привод	-	-	DVD-RW и лучше
		Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+
		Тип видеоадаптера	-	-	Интегрированная графическая подсистема
		Время работы	356	час	Не менее 5
		Операционная система	-	-	Windows 10 Pro
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО
1.1.5	Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Предельная цена	383	рубль	Не более 80 000,00
		Размер экрана	039	дюйм	Не более 19
		Тип экрана	-	-	матовый/глянцевый с матрицей IPS
		Вес	166	кг	Не более 5
		Тип процессора	-	-	Многоядерный процессор
		Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12,5
		Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 16
		Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 1000
		Тип жесткого диска	-	-	скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин
		Оптический привод	-	-	DVD-RW и лучше
		Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, 3G/LTE/HSPA+
		Тип видеоадаптера	-	-	Интегрированная графическая подсистема
		Время работы	356	час	Не менее 5
		Операционная система	-	-	Windows 10 Pro
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО

			Предельная цена	383	рубль	Не более 80 000,00
1.2	26.20.11.110	Планшетный компьютер				
1.2.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Размер экрана	039	дюйм	Не более 13
			Тип экрана	-	-	с матрицей IPS
			Вес	166	кг	Не более 1
			Тип процессора	-	-	многоядерный процессор
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 11
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не более 8
			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 64
			Время работы	356	час	Не менее 6
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 4G (UMTS)
			Предельная цена	383	рубль	Не более 100 000,00
1.2.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Размер экрана	039	дюйм	Не более 13
			Тип экрана	-	-	с матрицей IPS
			Вес	166	кг	Не более 1
			Тип процессора	-	-	многоядерный процессор
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 11
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не более 8
			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 64
			Время работы	356	час	Не менее 6
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 4G (UMTS)
			Предельная цена	383	рубль	Не более 70 000,00
1.2.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Размер экрана	039	дюйм	Не более 13
			Тип экрана	-	-	с матрицей IPS
			Вес	166	кг	Не более 1
			Тип процессора	-	-	многоядерный процессор
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 11
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не более 8
			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 64
			Время работы	356	час	Не менее 6
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 4G (UMTS)
			Предельная цена	383	рубль	Не более 70 000,00
1.2.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Размер экрана	039	дюйм	Не более 13
			Тип экрана	-	-	с матрицей IPS
			Вес	166	кг	Не более 1
			Тип процессора	-	-	многоядерный процессор
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 11
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не более 8

			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 64	
			Время работы	356	час	Не менее 6	
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 4G (UMTS)	
			Предельная цена	383	рубль	70 000,00	
1.2.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Размер экрана	039	дюйм	Не более 13	
			Тип экрана	-	-	с матрицей IPS	
			Вес	166	кг	Не более 1	
			Тип процессора	-	-	многоядерный процессор	
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 11	
			Размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не более 8	
			Объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 64	
			Время работы	356	час	Не менее 6	
			Наличие модулей	-	-	Встроенные модули Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 4G (UMTS)	
			Предельная цена	383	рубль	70 000,00	
2	26.20.13		Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных.				
			Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода				
2.1	26.20.13.000	Компьютер персональный настольный					
2.1.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Тип процессора	-	-	Intel	
			Материнская плата	-	-	Сокет: LGA 1200 Поддержка памяти: 4xDIMM, Max.64Гб, DDR4 Поддержка нескольких CPU: Нет.	
			ОЗУ	-	-	Не менее 16 Gb	
			Жесткий диск	-	-	Не менее 2 Tb	
			Корпус + источник питания	-	-	Micro-Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, 6 x USB 2.0 и 2 USB 3.0 или аналог	
			Видеоадаптер	-	-	Onboard	
			Монитор	-	-	Не менее 24мм, 1920x1080 @144Гц, HDMI со встроенной акустикой, DVI-I, VGA	
			Веб-камера	-	-	Проводная, микрофон, 2МП, 1600x1200, USB 2.0	
			Клавиатура	-	-	Клавиатура, Wireless, USB	
			Мышь	-	-	Мышь, Wireless, USB	
			Кабель USB	-	-	Кабель удлинительный (USB 2.0 -USB 2.0)	
			Программная конфигурация			Microsoft Windows 10, 11 Professional 32/64-bit Microsoft Office 2019 Home and Business 32/64/- bit или аналог	
			Предельная цена	-	-	200 000,00	
2.1.2		Должности муниципальной службы категории	Тип процессора	-	-	Intel	
			Материнская плата	-	-	Сокет: LGA 1200	

		"руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа			Поддержка памяти: 4xDIMM, Max.64Гб, DDR4 Поддержка нескольких CPU: Нет.
			ОЗУ	-	Не менее 16 Gb
			Жесткий диск	-	Не менее 2 Tb
			Корпус + источник питания	-	Micro-Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, 6 x USB 2.0 и 2 USB 3.0 или аналог
			Видеоадаптер	-	Onboard
			Монитор	-	Не менее 24мм, 1920x1080 @144Гц, HDMI со встроенной акустикой, DVI-I, VGA
			Веб-камера	-	Проводная, микрофон, 2МП, 1600x1200, USB 2.0
			Клавиатура	-	Клавиатура, Wireless, USB
			Мышь	-	Мышь, Wireless, USB
			Кабель USB	-	Кабель удлинительный (USB 2.0 -USB 2.0)
			Программная конфигурация		Microsoft Windows 10, 11 Professional 32/64-bit Microsoft Office 2019 Home and Business 32/64/- bit или аналог
			Предельная цена	-	200 000,00
2.1.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Тип процессора	-	Intel
			Материнская плата	-	Сокет: LGA 1200 Поддержка памяти: 4xDIMM, Max.64Гб, DDR4 Поддержка нескольких CPU: Нет.
			ОЗУ	-	Не менее 16 Gb
			Жесткий диск	-	Не менее 2 Tb
			Корпус + источник питания	-	Micro-Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, 6 x USB 2.0 и 2 USB 3.0 или аналог
			Видеоадаптер	-	Onboard
			Монитор	-	Не менее 24мм, 1920x1080 @144Гц, HDMI со встроенной акустикой, DVI-I, VGA
			Веб-камера	-	Проводная, микрофон, 2МП, 1600x1200, USB 2.0
			Клавиатура	-	Клавиатура, Wireless, USB
			Мышь	-	Мышь, Wireless, USB
			Кабель USB	-	Кабель удлинительный (USB 2.0 -USB 2.0)
			Программная конфигурация		Microsoft Windows 10, 11 Professional 32/64-bit Microsoft Office 2019 Home and Business 32/64/- bit или аналог
			Предельная цена	-	150 000,00
2.1.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Тип процессора	-	Intel
			Материнская плата	-	Сокет: LGA 1200 Поддержка памяти: 4xDIMM, Max.64Гб, DDR4 Поддержка нескольких CPU: Нет.
			ОЗУ	-	Не менее 16 Gb
			Жесткий диск	-	Не менее 2 Tb
			Корпус + источник питания	-	Micro-Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, 6 x USB 2.0 и 2

						USB 3.0 или аналог
			Видеоадаптер	-	-	Onboard
			Монитор	-	-	Не менее 24мм, 1920x1080 @144Гц, HDMI со встроенной акустикой, DVI-I, VGA
			Веб-камера	-	-	Проводная, микрофон, 2МП, 1600x1200, USB 2.0
			Клавиатура	-	-	Клавиатура, Wireless, USB
			Мышь	-	-	Мышь, Wireless, USB
			Кабель USB	-	-	Кабель удлинительный (USB 2.0 -USB 2.0)
			Программная конфигурация			Microsoft Windows 10, 11 Professional 32/64-bit Microsoft Office 2019 Home and Business 32/64/- bit или аналог
			Предельная цена	-	-	150 000,00
2.1.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Тип процессора	-	-	Intel
			Материнская плата	-	-	Сокет: LGA 1200 Поддержка памяти: 4xDIMM, Max.64Гб, DDR4 Поддержка нескольких CPU: Нет.
			ОЗУ	-	-	Не менее 16 Gb
			Жесткий диск	-	-	Не менее 2 Tb
			Корпус + источник питания	-	-	Micro-Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, 6 x USB 2.0 и 2 USB 3.0 или аналог
			Видеоадаптер	-	-	Onboard
			Монитор	-	-	Не менее 24мм, 1920x1080 @144Гц, HDMI со встроенной акустикой, DVI-I, VGA
			Веб-камера	-	-	Проводная, микрофон, 2МП, 1600x1200, USB 2.0
			Клавиатура	-	-	Клавиатура, Wireless, USB
			Мышь	-	-	Мышь, Wireless, USB
			Кабель USB	-	-	Кабель удлинительный (USB 2.0 -USB 2.0)
			Программная конфигурация			Microsoft Windows 10, 11 Professional 32/64-bit Microsoft Office 2019 Home and Business 32/64/- bit или аналог
			Предельная цена	-	-	150 000,00
3.	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства				
3.1	26.20.18.000	Многофункциональные устройства				
3.1.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Метод печати	-	-	Лазерный
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600 dpi
			цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, (двухсторонний)
			Скорость печати/сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi .

			Предельная цена	383	Руб.	200 000,00
3.1.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Метод печати	-	-	Лазерный
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600 dpi
			цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, (двухсторонний)
			Скорость печати/сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi .
			Предельная цена	383	Руб.	Лазерный
3.1.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Метод печати	-	-	Не более 600 dpi
			Разрешение сканирования	-	-	Черно-белый/цветной
			цветность	-	-	A3, (двухсторонний)
			Максимальный формат	-	-	Не более 80 стр/мин
			Скорость печати/сканирования	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi .
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Лазерный
			Предельная цена	383	Руб.	100 000,00
3.1.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Метод печати	-	-	Лазерный
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600 dpi
			цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, (двухсторонний)
			Скорость печати/сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi .
			Предельная цена	383	Руб.	100 000,00
3.1.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Метод печати	-	-	Лазерный
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600 dpi
			цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, (двухсторонний)
			Скорость печати/сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi .
			Предельная цена	383	Руб.	100 000,00
4.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтер,				

		сканер.				
4.1.	26.20.16.120	Принтер				
4.1.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Метод печати	-	-	Лазерный/струйный
			Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, A4 (двухсторонний)
			Скорость печати	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Предельная цена	383	Руб.	200 000,00
4.1.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Метод печати	-	-	Лазерный/струйный
			Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, A4 (двухсторонний)
			Скорость печати	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Предельная цена	383	Руб.	150 000,00
4.1.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Метод печати	-	-	Лазерный/струйный
			Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, A4 (двухсторонний)
			Скорость печати	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Предельная цена	383	Руб.	150 000,00
4.1.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Метод печати	-	-	Лазерный/струйный
			Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, A4 (двухсторонний)
			Скорость печати	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Предельная цена	383	Руб.	150 000,00
4.1.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Метод печати	-	-	Лазерный/струйный
			Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A3, A4 (двухсторонний)
			Скорость печати	-	-	Не более 80 стр/мин

			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Предельная цена	383	Руб.	150 000,00
4.2.	26.20.16.150	Сканер				
4.2.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A4
			Скорость сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600dpi
			Предельная цена	383	Руб.	40 000,00
4.2.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A4
			Скорость сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600dpi
			Предельная цена	383	Руб.	30 000,00
4.2.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A4
			Скорость сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600dpi
			Предельная цена	383	Руб.	30 000,00
4.2.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A4
			Скорость сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600dpi
			Предельная цена	383	Руб.	30 000,00
4.2.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе	Цветность	-	-	Черно-белый/цветной
			Максимальный формат	-	-	A4
			Скорость сканирования	-	-	Не более 80 стр/мин

		(иные должности)	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	-	-	Наличие интерфейсов USB и RJ-45, Wi-Fi.
			Разрешение сканирования	-	-	Не более 600dpi
			Предельная цена	383	Руб.	30 000,00
5.	26.30.1	Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая; телевизионные камеры. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные				
5.1	26.30.22	Телефоны мобильные				
5.1.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Тип устройства			Предельное значение - смартфон
			Поддерживаемые стандарты			GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE
			операционная система			Android/IOS/Windows,
			Время работы			12 в режиме разговора
			Метод управления			Сенсорный
			Количество SIM-карт			Не более 2
			Наличие модулей и интерфейсов			Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS
			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			Не более 20 000,00
			Предельная цена			120 000,00
5.1.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Тип устройства			Предельное значение - смартфон
			Поддерживаемые стандарты			GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE
			операционная система			Android/IOS/Windows,
			Время работы			12 в режиме разговора
			Метод управления			Сенсорный
			Количество SIM-карт			Не более 1
			Наличие модулей и интерфейсов			Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS
			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			Не более 20 000,00
			Предельная цена			85 000,00
5.1.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Тип устройства			Не закупается
			Поддерживаемые стандарты			
			операционная система			
			Время работы			
			Метод управления			
			Количество SIM-карт			
			Наличие модулей и интерфейсов			
Стоимость годового владения оборудованием						

			(включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			Предельная цена			
5.1.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Тип устройства			Предельное значение - смартфон
			Поддерживаемые стандарты			GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE
			операционная система			Android/IOS/Windows,
			Время работы			12 в режиме разговора
			Метод управления			Сенсорный
			Количество SIM-карт			Не более 1
			Наличие модулей и интерфейсов			Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS
			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			Не более 20 000,00
			Предельная цена			85 000,00
5.1.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Тип устройства			Не закупается
			Поддерживаемые стандарты			
			операционная система			
			Время работы			
			Метод управления			
			Количество SIM-карт			
			Наличие модулей и интерфейсов			
			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			Предельная цена			
6.	29.10.2	Автомобили легковые				
6.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 150
			Предельная цена	383	рубль	Не более 1 500 000,00
			Комплектация	-	-	Базовая
6.2		Должности муниципальной службы категории	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не закупается
			Предельная цена	383	рубль	
			Комплектация	-	-	

		"руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа				
6.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не закупается
			Предельная цена	383	рубль	
			Комплектация	-	-	
6.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не закупается
			Предельная цена	383	рубль	
			Комплектация	-	-	
6.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не закупается
			Предельная цена	383	рубль	
			Комплектация	-	-	
7.	29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 150
			Комплектация			Базовая
8.	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	Мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не закупается
			Комплектация			
9.	31.01.11.150	Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом				
9.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Материал каркаса	-	-	Металл
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей),	Материал каркаса	-	-	Металл
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная

		руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа				замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Материал каркаса	-	-	Металл
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - ткань; Возможные значения: нетканые материалы
9.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Материал каркаса	-	-	Металл
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Материал каркаса	-	-	Металл
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - ткань; Возможные значения: нетканые материалы
10.	31.01.12.160	Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом				
10.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: Береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель	Материал (вид древесины)	-	-	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: Береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа; Возможные значения: мебельный

		руководителя) структурного подразделения муниципального органа				(искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (Ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: Береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - ткань. Возможное значение: нетканые материалы
10.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: Береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: Береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	-	-	Предельное значение - ткань. Возможное значение: нетканые материалы
11.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов				
11.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Материал	-	-	Металл
11.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	Материал	-	-	Металл

		муниципального органа				
11.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (Ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Материал	-	-	Металл
11.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Материал	-	-	Металл
11.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Материал	-	-	Металл
12.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов				
12.1		Глава муниципального образования, должности муниципальной службы** (высшая группа должностей), заместитель Главы муниципального образования	Материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород
12.2		Должности муниципальной службы категории "руководители"(главная группа должностей), руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения муниципального органа	Материал (вид древесины)	-	-	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
12.3		Должности муниципальной службы категории «специалисты» (Ведущая, старшая, младшая группы должностей)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

12.4		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (должности категории «Руководители»)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
12.5		Должности, не отнесенные к муниципальной службе (иные должности)	Материал (вид древесины)	-	-	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
13.	62.02.30	Услуги по технической поддержке информационных технологий.				
13.1	62.02.30	Системное программное обеспечение				
		Подведомственные администрации Чамзинского муниципального района казенные учреждения	Программное обеспечение	-	-	Windows server 2012, Windows 11, Антивирусное ПО (сетевой), офисный пакет. Система управления базами данных (СУБД). ПО для обеспечения доступа компьютеров локальной сети к сети Интернет.
			Предельная цена	383	рубль	350 000,00
14.	26.20.14	Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: серверное оборудование и сервера.				
14.1	26.20.14.000	Серверное оборудование и сервера				
		Подведомственные администрации Чамзинского муниципального района казенные учреждения	Тип процессора	-	-	Многоядерный: от 4 до 12 ядер
			Частота процессора	2931	гигагерц	Не более 12
			Сеть на материнской плате	2553	гигабайт	Не менее 1 gb/s
			Чипсет			Серверный
			Объем накопителя	2553	гигабайт	От 2000 gb с программным RAID массивом
			Тип жесткого диска	-	-	Скорость вращения шпинделя от 7200 об/мин. до 15000 об/мин.
			Блок питания	-	-	Не менее 1100W
			Тип видеоадаптера	-	-	MGGA
			Роутеры и маршрутизаторы.	-	-	Скорость передачи данных: от 300 Мбит/с и выше. Диапазон Wi-Fi: 802.11 n и др., частота 2.4 /5.1 ГГц, возможность одновременной работы оборудования для коммуникации и доступа к сети Интернет (роутер). Наличие гигабитный портов: да.
			Источник бесперебойного питания (ИБП) для сервера	-	-	Мощность: не менее 2200W
		Предустановленное программное обеспечение	-	-	Пакет офисного ПО Windows server 2012	

			Предельная цена	383	рубль	Не более 1 200 000,00
--	--	--	-----------------	-----	-------	-----------------------

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

** Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Мордовия, определенных Приложением № 1 к Закону РМ от 08.06.2007 № 48-3 «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02. 2023 г.

№ 75

р.п. Чамзинка

О распределении субсидии на иные цели на обследование зданий сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, строительный контроль, капитальный ремонт имущества, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций в 2023 году

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 года № 875 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципального района Республики Мордовия» и постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 19.01.2017 года № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе» на 2016-2025 годы», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии на иные цели на обследование зданий сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, строительный контроль, капитальный ремонт имущества, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций в 2023 году, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#) в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р. А. Батеряков

Приложение
к постановлению Администрации
Чамзинского муниципального района от
«__» _____ 2023 года № _____

Наименование получателя	Размер субсидии на иные цели, рублей
МБУ ДО ДЮСШ	747396
всего	747396

Главный редактор:
юриисконсульт юридического отдела
администрации
Чамзинского муниципального района
Спирина

адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1
эл.почта: inform113@mail.ru
тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00