

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 03.10.2023 г. «О вынесении на публичные слушания проекта решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чамзинского муниципального района» **стр. 1-6**

2. РЕШЕНИЕ № 328 от 07.09.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний»..... **стр.7-14**

3. РЕШЕНИЕ № 329 от 07.09.2021 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ) ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ»..... **стр. 15-17**

4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 454 от 03.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.10.2015 г. N 898 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия»..... **стр. 17-19**

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 591 от 01.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление от 25.06.2019г. № 444 « Об утверждении муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»..... **стр. 19-48**

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 627 от 15.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 30.09.2015 года № 877 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»..... **стр. 49-87**

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 628 от 18.09.2023 г. «О создании группы при Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района по организации адресной профилактической работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии» **стр. 88-89**

8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 633 от 19.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12.02.2019 г. N 91 «Об утверждении Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» Мордовия»..... **стр. 90-91**

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 645 от 27.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского района № 1030 от 29.12.2022 г» Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» **стр. 91-92**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Является официальным печатным изданием
Чамзинского муниципального района**

03 октября 2023 г.

№ 30 (412)

Республика Мордовия
Чамзинский муниципальный район
И.о. Главы Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2023 г.

№ 3

р.п.Чамзинка

О вынесении на публичные слушания проекта решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

В целях приведения Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать и вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» (приложение 1).
2. Назначить проведение публичных слушаний на 08.11.2023 г. в 10 часов в здании администрации Чамзинского муниципального района, (малый зал, 2 этаж), расположенного по адресу: рп.Чамзинка, ул.Победы, д.1.
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Предложения по проекту решения принимаются рабочей группой с 04.10.2023 г. по 07.11.2023 г. включительно, в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений согласно приложениям 3,4 к настоящему Постановлению по адресу: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п.Чамзинка, ул. Победы, д.1, тел. 21243 (юридический отдел), с 9-00 до 17-30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 ежедневно, кроме выходных дней.
5. Обсуждение проекта решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чамзинском муниципальном районе, утвержденном решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 07.09.2021 г. N 328 и в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава (внесения изменений и дополнений) в Устав Чамзинского муниципального района РМ и участия граждан в его обсуждении.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского
муниципального района

А.И. Лямзин

Проект

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ

(сессия)

р.п. Чамзинка

« » _____ 2023 г.

№ _____

О внесении изменений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

В целях приведения Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 18.05.2022 г. № 55, следующие изменения:

1). Часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 42 следующего содержания: «осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района».

2) В части 4 статьи 9 слова «избирательной комиссией Чамзинского муниципального района» заменить словами «территориальной избирательной комиссии».

3) в пунктах 2,4,6,7,10 части 3 статьи 10 слова «избирательная комиссия Чамзинского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

4) В подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 8 статьи 24 слова «избирательная комиссия Чамзинского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

5) В части 15 статьи 24 слова «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами» заменить словами «Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

6) Часть 1 ст. 29 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд».

7) статью 31 дополнить частью 7.1 следующего содержания: «7.1. Глава Чамзинского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8) Статью 37 признать утратившей силу.

9) В части 2 статьи 41 слова «избирательной комиссии Чамзинского муниципального района» исключить.

10) В частях 1 и 3 статьи 42 слова «избирательной комиссии Чамзинского муниципального района» исключить.

11) В пункте 5 части 1 статьи 44 слова «избирательной комиссии Чамзинского муниципального района» исключить.

12) В подпункте «в» пункта 1, подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 1 статьи 45 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

13) В пунктах 4,5,6 и 9 части 1 статьи 45 слова «избирательная комиссия Чамзинского муниципального района» в соответствующем падеже исключить.

14) В части 2 статьи 54 слова «избирательной комиссии Чамзинского муниципального района», «аппарата избирательной комиссии Чамзинского муниципального района» исключить.

15) Пункт 7 части 1 статьи 61 исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского
муниципального района

А.Ю. Тюркин

председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

В.А. Буткеев

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Суродеева Н.П. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального района по социально-правовым вопросам, председатель;

Сатункин О.Б.– депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района, заместитель председателя;

Ныркова Е.В. – начальник юридического отдела администрации Чамзинского муниципального района, секретарь.

Члены рабочей группы:

Тюрякин А.Ю. – заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству, транспорту;

Панферова С.А. - руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района ;

Матюшкина Л.Н. – начальник организационного отдела администрации Чамзинского муниципального района.

Приложение 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний

**Список
инициативной группы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа,	Личная подпись, дата внесения
-------	---------------------------------------	------------------------	---	-------------------------------

			выдавшего данный документ	

Официальный представитель инициативной группы

____ фамилия, имя, отчество; дата рождения;

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или
кода органа, выдавшего данный документ; адрес места жительства; контактные телефоны)

подпись

дата

Приложение 4
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний

Подписной лист
публичных слушаний

Тема для проведения публичных слушаний

—

—

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись, дата внесения

Подписной лист удостоверяю:

—

—

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа; адрес места жительства; подпись и дата)

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(LXI-я внеочередная сессия)

07.09.2021г.

№ 328

р.п.Чамзинка

**Об утверждении Порядка
организации и проведения публичных слушаний.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний.
2. Решение совета депутатов Чамзинского муниципального района РМ от 08 июня 2011 года № 234 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний Чамзинского муниципального района» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
района

Глава
Чамзинского муниципального

_____ В.Я.Борисов

_____ В.Г. Цыбаков

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
от 07.09.2021 г. № 328

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в Чамзинском муниципальном районе РМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чамзинского муниципального района (далее – муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов Чамзинского муниципального района (далее – Совет депутатов), главой Чамзинского муниципального района (далее – глава муниципального образования).

1.3. На публичные слушания должны выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия или законов Республики Мордовия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим решением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.5. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Чамзинского муниципального района, главы Чамзинского муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы Чамзинского муниципального района – главой Чамзинского муниципального района.

2.3. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, глава соответственно издает постановление (далее – решение (постановление) о назначении публичных слушаний).

2.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания.

2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Чамзинского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2.6. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

2.7. Если на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка и пункте 1.5 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

3. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе населения

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 10 человек и подается в Совет депутатов.

3.2. К ходатайству, указанному в п. 3.1 настоящего Порядка, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства в Совете депутатов обязана представить в Совет депутатов не менее двух процентов подписей жителей Чамзинского муниципального района, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний.

3.5. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Порядком создается и утверждается постановлением председателя Совета депутатов рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), которая в течение 15 дней с момента

поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.

3.6. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Чамзинского муниципального района и официальный представитель инициативной группы.

3.7. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Чамзинского муниципального района.

3.8. При вынесении Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний в данном решении указывается мотивированный отказ.

3.9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации. Публикация осуществляется администрацией Чамзинского муниципального района.

3.10. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается рабочая группа.

4.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители администрации Чамзинского муниципального района.

5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе главы Чамзинского муниципального района

5.1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы Чамзинского муниципального района оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5.2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы Чамзинского муниципального района создается рабочая группа.

5.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Чамзинского муниципального района.

6. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

6.1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Чамзинского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

6.2. С документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

7. Подготовка к проведению публичных слушаний

7.1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

7.2. Житель Чамзинского муниципального района, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

7.3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.

7.4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

7.5. Выступающие на публичных слушаниях жители Чамзинского муниципального района и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

7.6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.

7.7. При назначении публичных слушаний Советом депутатов администрация Чамзинского муниципального района оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

7.8. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее – председательствующий).

8.2. Из состава рабочей группы избирается секретарь.

8.3. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

8.4. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

8.5. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

8.6. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

8.7. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

8.8. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

8.9. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей Чамзинского муниципального района и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

9.2. Итоговый документ публичных слушаний публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации. Публикация осуществляется администрацией Чамзинского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

9.3. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

9.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

9.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний

Список инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись, дата внесения

Официальный представитель инициативной группы

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ; адрес места жительства; контактные телефоны)

подпись

дата

**Приложение 2
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний**

**Подписной лист
публичных слушаний**

Тема для проведения публичных слушаний _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	Личная подпись, дата внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа; адрес места жительства; подпись и дата)

**Приложение 3
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний**

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района (постановлением главы Чамзинского муниципального района) от № _____

Тема публичных слушаний:

Дата и время проведения _____ Место проведения _____

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации членов рабочей группы (рабочего органа)	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. члена(ов) рабочей группы	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. члена(ов) рабочей группы	

Решение рабочей группы, в том числе мотивированное обоснование его принятия

Председатель рабочей группы

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

РЕШЕНИЕ
(LXI-я внеочередная сессия)

07.09.2021г.

№ 329

р.п. Чамзинка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ) ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. . Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава (внесения изменений и дополнений в Устав) Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и участия граждан в его обсуждении.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.Я.Борисов

_____ В.Г. Цыбаков

**ПОРЯДОК
УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ) ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ.**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 28,44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"», статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия», с целью обеспечения участия жителей Чамзинского муниципального района в осуществлении местного самоуправления.

1. Жители Чамзинского муниципального района вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия) (далее по тексту - проект решения) и внести свои предложения.

2. Предложения направляются в администрацию Чамзинского муниципального района в адрес рабочей группы: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1(тел. 2-12-43) ежедневно с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, кроме субботы и воскресенья.

3. Предложения направляются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка.

4. Предложения вносятся только в отношении проекта Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»), должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и обеспечивать однозначное толкование.

5. Поступившие предложения регистрируются председателем рабочей группы с указанием инициатора внесения предложения, Ф.И.О., контактного телефона.

6. Все поступившие предложения от жителей Чамзинского муниципального района по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании рабочей группы, где принимается заключение по их анализу.

7. Предложения, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляются в рабочую группу не позднее одного дня до дня проведения публичных слушаний, и должны быть зачитаны на публичных слушаниях.

Предложения, поступившие после проведения публичных слушаний, рабочая группа представляет не позднее трех дней до дня проведения заседания Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по утверждению Устава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»).

8. Жители Чамзинского муниципального района могут принять участие в публичных слушаниях, и в процессе их проведения вправе открыто высказывать свое мнение по проекту решения и поступившим предложениям, задавать вопросы выступающим.

9. Жители Чамзинского муниципального района, желающие принять участие в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.

10. Заявка подается в рабочую группу не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

11. Население вправе участвовать в иных формах обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023г.

№ 454

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.10.2015 г. N 898 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях развития местного самоуправления в Чамзинском муниципальном районе, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия», утвержденную постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 07.10.2015 г. N 898, следующего содержания:

1.1. Наименование Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия»

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района. Общий объем финансирования Программы из бюджета Чамзинского муниципального района составит 63090,4564тыс. рублей.

Объем финансирования, требуемый для реализации основных направлений деятельности, распределяется следующим образом:

2015 год – 27895,9 тыс.руб.;

2016 год – 21660,1тыс.руб.;

2017 год – 992,3 тыс.руб.;
2018 год – 1201,1тыс.руб.;
2019 год - 1310,65640 тыс.руб.;
2020 год - 1467,5 тыс.руб.;
2021год - 1479,5 тыс.руб.;
2022 год - 1713,9 тыс.руб.;
2023 год - 1707.1 тыс.руб.;
2024 год - 1795,6 тыс.руб.;
2025 год - 1866,8 тыс.руб.»

1.3. Часть 5 «Ресурсное обеспечение Программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района. Общий объем финансирования Программы из бюджета Чамзинского муниципального района составит 63090,4564тыс. рублей.

Объем финансирования, требуемый для реализации основных направлений деятельности, распределяется следующим образом:

2015 год – 27895,9 тыс. руб.;
2016 год – 21660,1тыс. руб.;
2017 год – 992,3 тыс. руб.;
2018 год – 1201,1тыс.руб.;
2019 год- 1310,65640 тыс.руб.;
2020 год- 1467,5тыс.руб.;
2021 год- 1479,5тыс.руб.;
2022 год- 1713,9тыс.руб.;
2023 год - 1707,1тыс.руб.;
2024 год - 1795,6тыс.руб.;
2025 год - 1866,8тыс.руб.»

1.4. В Плане мероприятий муниципальной программы:

- в строке 2.6 графа «Источники и объем финансирования (тыс.рублей)» изложить в следующей редакции:

«2015 год - 20,0 тыс. руб.;
2016 год - 51,6 тыс. руб.;
2017 год - 15,0 тыс. руб.;
2018 год - 15,0 тыс. руб.;
2019 год - 0,0 тыс. руб.;
2020 год - 15,0 тыс. руб.;
2021 год - 15,0 тыс. руб.;
2022 год - 0,0 тыс. руб.;
2023 год - 5,0 тыс. руб.;
2024 год - 15,0 тыс. руб.;
2025 год - 15,0 тыс. руб.»

1.5. В Плане мероприятий муниципальной программы:

- в строке 3.1 графа «Источники и объем финансирования (тыс.рублей)» изложить в следующей редакции:

«2015 год- 894,7 тыс.руб.;
2016 год- 952 тыс.руб.;
2017 год- 992,3 тыс.руб.;
2018 год- 1141,1 тыс.руб.;
2019 год- 1310,65640 тыс.руб.;
2020 год- 1444,8 тыс.руб.;
2021 год-1475,5 тыс.руб.;
2022 год-1713.9 тыс.руб.»

2023 год - 1702,1 тыс.руб.;
2024 год - 1780,6 тыс.руб.;
2025 год - 1851,8 тыс.руб.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского
муниципального района

А.Ю. Тюрякин

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2023 г.

р.п. Чамзинка

№ 591

О внесении изменений в постановление от 25.06.2019г. № 444 « Об утверждении муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с изменением сроков реализации муниципальной программы и объемов финансирования мероприятий, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу Чамзинского муниципального района «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 25.06.2019 г. № 444.

1.1.Приложение 1 к Программе «Целевые индикаторы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 2 к Программе «Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 3 к Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт Программы изложить в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского
муниципального района

А.Ю. Тюрякин

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

Показатель	Ед. измер.	2022г отчет	2023г. оценка	Планируемый период				
				2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение доли имущественных ресурсов (неналоговых доходов) в доходах бюджета муниципального района	%	83,5	83,7	83,9	84,0	84,1	84,2	84,3
Увеличение доли поставленных на государственный кадастровый учет (ГКУ) и зарегистрированных в муниципальную собственность муниципальных и бесхозных объектов (объекты капитального строительства (в т.ч. линейные), земельные участки)	%	87,5	87,7	88,0	88,5	88,7	88,9	89,1

**Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы
«Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на
территории Чамзинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов, ед.	Всего затрат, тыс.руб.	Запланированные суммы затрат на оформление имущества, тыс.руб.					
				2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1.	Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты), в том числе:	150	1783,0	209,00	300,00	300,00	312,00	324,5	337,5
1.1.	Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями Чамзинского муниципального района	35	424,7	0,00	0,00	100,00	104,00	108,2	112,5
1.2.	Объекты капитального строительства муниципальной казны Чамзинского муниципального района	115	1358,3	209,00	300,00	200,00	208,00	216,3	225,0
2.	Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков	51	412,2	150,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
2.1.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами дорожного фонда (автодороги местного значения, расположенные на территориях сельских	12	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	поселений), в разрезе по каждому поселению:								
2.2. 1	Алексеевское сельское поселение	12	-	100,00	-	-	-	-	-
2.2. 2	Апраксинское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 3	Большемаресевское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 4	Большеремезенское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 5	Медаевское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 6	Мичуринское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 7	Отраденское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 8	Пичеурское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами, находящимися в собственности Чамзинского муниципального района (объекты казны и объекты ЖКХ)	39	312,2	50,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
2.3.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков с целью разграничения государственной собственности		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)		422,2	160,00	50,00	50,00	52,0	54,00	56,2
4.	Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность	34	273,2	11,00	50,00	50,00	52,0	54,00	56,2

	(аренду) и без проведения торгов								
5.	Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов).		187,3	30,00	30,00	30,00	31,2	32,4	33,7
6.	Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов).		124,9	20,00	20,00	20,00	20,8	21,6	22,5
7.	Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности		312,2	50,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
8.	Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности		124,9	20,00	20,00	20,00	20,8	21,6	22,5
9	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района		35014,3	3543,8	7384,4	5672,0	5898,9	6134,9	6380,3
	Всего:		38654,2	4193,8	7954,4	6242,0	6491,7	6751,0	7021,3

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района	Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района	всего	4193,8	7954,4	6242,0	6491,7	6751,0	7021,3
		федеральный бюджет	3017,2	6287,1	4829,2	5022,4	5223,3	5432,2
		республиканский бюджет	491,2	1023,5	786,1	817,5	850,3	884,3
		местный бюджет	685,4	643,8	626,7	651,8	677,4	704,8
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1	Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозных объектов (объекты капитального строительства, в т. ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)	всего	209,0	300,0	300,0	312,0	324,5	337,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	209,0	300,0	300,0	312,0	324,5	337,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2	Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет	всего	150,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

	земельных участков	республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	150,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3	Оценка муниципальных объектов и бесхозных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)	всего	160,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	160,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4	Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления в собственность через торги в собственность (аренду) и без проведения торгов	всего	11,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	11,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5	Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)	всего	30,0	30,0	30,0	31,2	32,4	33,7
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	30,0	30,0	30,0	31,2	32,4	33,7
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-

		источники						
Основное мероприятие 6	Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов)	всего	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 7	Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	всего	50,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	50,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 8	Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков, и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	всего	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 9	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района	всего	3543,8	7384,4	5672,0	5898,9	6134,9	6380,3
		федеральный бюджет	3017,2	6287,1	4829,2	5022,4	5223,3	5432,2

		республикан- ский бюджет	491,2	1023,5	786,1	817,5	850,3	884,3
		местный бюджет	35,4	73,8	56,7	59,0	61,3	63,8
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

**Паспорт
муниципальной программы
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия
«Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого
имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»**

Наименование	Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы, дата ее утверждения	Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от «25» июня 2019г. № 444.
Основной разработчик Программы	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия
Ответственный исполнитель	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации Чамзинского муниципального района: - отдел по управлению муниципальным имуществом, - отдел жилищно-коммунального хозяйства; - отдел архитектуры и градостроительства; - финансовое управление.
Участники мероприятий	Администрации сельских поселений, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Чамзинского муниципального района.
Цель и задачи Муниципальной программы	Цель Программы – существенное повышение эффективности управления муниципальным имуществом, увеличение доходных источников бюджета Чамзинского муниципального района путем эффективного управления муниципальным имуществом. Задачи программы: 1) инвентаризация на территории Чамзинского муниципального района муниципального недвижимого имущества; 2) выполнение кадастровых работ по изготовлению технической документации, постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, не

	<p>состоящих на ГКУ в органах Росреестра Республики Мордовия.</p> <p>3) регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, не имеющие государственной регистрации права собственности (вещного права);</p> <p>4) выявление и учет бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципальных образований Чамзинского муниципального района.</p> <p>5) регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;</p> <p>6) уточнение местоположения границ земельных участков, объектов капитального строительства, сооружений и т.д., исправление технических и реестровых ошибок в сведениях ЕГРН в рамках проведения комплексных кадастровых работ.</p>
<p>Важнейшие целевые показатели (индикаторы)</p>	<p>Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:</p> <p>1) Увеличение доли имущественных ресурсов (неналоговых доходов) в доходах бюджета муниципального района.</p> <p>2) Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет (ГКУ) и зарегистрированных в муниципальную собственность муниципальных и бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства (здания, строения, помещения, сооружения), земельные участки).</p>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p> <p>Перечень основных мероприятий</p>	<p>Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2028 годы</p> <p>Муниципальная программа предусматривает реализацию программных мероприятий по следующим основным направлениям:</p> <p>1) Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты).</p> <p>2) Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков</p> <p>3) Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты).</p> <p>4) Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду) и без проведения торгов.</p> <p>5) Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов).</p> <p>6) Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов).</p> <p>7) Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в</p>

	<p>муниципальной собственности.</p> <p>8) Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков, и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>9) Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района</p>
Объемы и источники финансирования	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 38 654,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2023 год – 4193,8 тыс. рублей; на 2024 год – 7954,4 тыс. рублей; на 2025 год – 6242,0 тыс. рублей; на 2026 год – 6491,7 тыс. рублей; на 2027 год – 6751,0 тыс. рублей; на 2028 год – 7021,3 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>средства бюджета Чамзинского муниципального района составляют 3 989,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2023 год – 685,4 тыс. рублей; на 2024 год – 643,8 тыс. рублей; на 2025 год – 626,7 тыс. рублей; на 2026 год – 651,8 тыс. рублей; на 2027 год – 677,4 тыс. рублей; на 2028 год – 704,8 тыс. рублей.</p> <p>средства Федерального бюджета составляют 29 811,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2023 год – 3017,2 тыс. рублей; на 2024 год – 6287,1 тыс. рублей; на 2025 год – 4829,2 тыс. рублей; на 2026 год – 5022,4 тыс. рублей; на 2027 год – 5223,3 тыс. рублей; на 2028 год – 5432,2 тыс. рублей.</p> <p>средства бюджета Республики Мордовия составляют 4 852,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2023 год – 491,2 тыс. рублей; на 2024 год – 1023,5 тыс. рублей; на 2025 год – 786,1 тыс. рублей; на 2026 год – 817,5 тыс. рублей; на 2027 год – 850,3 тыс. рублей; на 2028 год – 884,3 тыс. рублей.</p> <p>Объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом имеющихся возможностей бюджетов указанных уровней.</p> <p>Предложения по финансированию муниципальной программы носят предельный (прогнозный) характер и ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов на очередной год и плановый период.</p>
Ожидаемые результаты	<p>1) Увеличение доли имущественных ресурсов в доходах бюджета Чамзинского муниципального района.</p> <p>2) Вовлечение ранее неиспользуемого (бесхозного)</p>

	<p>имущества в социально-экономический процесс.</p> <p>3) Сокращение негативных социальных факторов и чрезвычайных ситуаций на подведомственной органам местного самоуправления территории.</p>
<p>Система организации управления и контроль за исполнением Программы</p>	<p>Контроль за практической реализацией мероприятий муниципальной программы осуществляет Глава Чамзинского муниципального района, заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник финансового управления.</p> <p>Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Чамзинского муниципального района ведет отчетность по реализации муниципальной программы. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет Главе Чамзинского муниципального района информацию о ходе выполнения и эффективности использования финансовых средств по муниципальной программе, а также аналитическую записку.</p> <p>Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Чамзинского муниципального района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, с учетом выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы финансовых средств, а также механизм реализации муниципальной программы и состав исполнителей.</p>

Раздел I. Управление муниципальным имуществом

Управление муниципальным имуществом – это воздействие муниципального образования на принадлежащее ему имущество с целью эффективного решения стоящих перед ним задач или эффективной реализации властных полномочий.

Задачи, стоящие перед муниципальным образованием, относятся к вопросам местного значения.

Актуальность сферы управления и распоряжения муниципальным имуществом определена значительной ролью муниципального имущества для обеспечения процесса управления на муниципальном уровне, именно отдача от имеющихся в распоряжении местных органов власти имущественных активов составляет социально-экономическую основу управления: позволяет решать текущие задачи социально-экономического развития территории, планировать целевые показатели экономического развития муниципального образования. Эффективное управление муниципальной собственностью является условием социально - экономического развития муниципального образования и представляет одну из важнейших задач органов местного самоуправления. Недостаток финансовых ресурсов муниципальных образований, отставание доходов местных бюджетов от возрастающих потребностей местного сообщества определяют необходимость повышения эффективности использования муниципальной собственности, выраженную не только в доходности муниципального имущества и земель, но и в эффективной функционально-целевой деятельности муниципальных организаций.

Муниципальная собственность – это имущественный комплекс муниципального образования, в который входят движимое и недвижимое имущество (в т.ч. земельные участки).

Муниципальное имущество является неотъемлемой составной частью муниципальной собственности.

В категорию «недвижимое имущество» входят помещения и здания (жилые, нежилые), строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, объекты инженерной инфраструктуры, земельные участки, а также все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

Проведение на территории Чамзинского муниципального района инвентаризации объектов недвижимого имущества позволит установить собственников объектов недвижимого имущества, выявить бесхозные объекты недвижимого имущества, самовольные постройки, выморочное имущество (в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию; никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования (ст. 1117 ГК РФ); никто из наследников не принял наследство; все наследники отказались от наследства, при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (ст. 1158 ГК РФ)).

Понятие бесхозной вещи (имущества) определено статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которой бесхозной является вещь, собственник которой отсутствует, либо неизвестен, либо от которой собственник отказался. Оформление в муниципальную собственность бесхозного имущества осуществляется в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, который утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. N 931.

Оформление объектов, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, в муниципальную собственность осуществляется с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории Чамзинского муниципального района. Объекты недвижимости, не имеющие государственной регистрации права, и не состоящие на государственном кадастровом учете не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором инвестиционной активности и развития предпринимательства на территории Чамзинского муниципального района (табл.1).

Для регистрации объектов недвижимости в органах Росреестра, либо для постановки выявленного бесхозного имущества на учет, требуется изготовление технической документации (в случае отсутствия таковой), постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет, что влечет за собой вложение определенных финансовых средств из бюджета муниципального образования на выполнение следующих мероприятий в рамках данной муниципальной программы:

- 1) изготовление технической документации (технический план) на муниципальные (бесхозные) объекты недвижимого имущества;
- 2) проведение кадастровых работ по изготовлению межевых планов на земельные участки, занятые объектами капитального строительства.

Таблица 1

Наименование проблемы	Обоснование целесообразности и необходимости решения данной проблемы на муниципальном уровне	Наименование соответствующей цели Программы	Наименование задачи субъекта бюджетного планирования, достижению которой способствует данная проблема
Наличие в составе муниципальной собственности объектов, подлежащих	Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления по решению	Существенное повышение эффективности управления муниципальным	Совершенствование учета муниципального имущества, формирование благоприятной среды

технической инвентаризации	экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики. От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет	имуществом Чамзинского муниципального района	для повышения эффективности управления муниципальной собственностью
Наличие на территории Чамзинского муниципального района бесхозных объектов недвижимости	Максимальное выявление на территории Чамзинского муниципального района бесхозных объектов и включение данных объектов в процесс хозяйственной деятельности органов местного самоуправления способствуют более эффективному решению органами местного самоуправления экономических и социальных задач, увеличению доли имущественных ресурсов в составе муниципальной собственности, в доходах бюджета, предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Чамзинского муниципального района	Увеличение состава муниципальной собственности и доли имущественных ресурсов в доходах бюджета муниципального района	Увеличение доли дополнительных источников пополнения местного бюджета, эффективность реализации полномочий по вопросам местного значения органов местного самоуправления

Раздел II. Приоритеты, цели и задачи реализуемой программы, целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы - создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозного имущества.

Задачи муниципальной программы:

- повышение эффективности процесса управления муниципальным имуществом;
- привлечение в муниципальную собственность бесхозного имущества;
- пополнение доходной части бюджета муниципального образования.

Целевыми показателями (индикаторам) эффективности реализации муниципальной целевой программы являются:

- 1) Увеличение доли имущественных ресурсов (налоговых и неналоговых доходов) в доходах бюджета муниципального района.
- 2) Увеличение количества поставленных на государственный кадастровый учет (ГКУ) и зарегистрированных в муниципальную собственность муниципальных и бесхозных объектов недвижимого имущества.

Состав показателей (индикаторов) Программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Программой (приложение 1).

Раздел III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Период реализации Программы - 2023-2028 гг. Разделение Программы на этапы не предусматривается.

Раздел IV. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

Программа предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

- 1) Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты);
- 2) Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков;
- 3) Оценка муниципальных объектов и бесхозных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты);
- 4) Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду) и без проведения торгов;
- 5) Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов);
- 6) Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов);
- 7) Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков, и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- 9) Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района.

Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района», приведены в приложении 2.

Раздел V. Основные меры правового регулирования в управлении муниципальным имуществом, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Формирование земельного участка - в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (кадастровые работы), постановка на государственный кадастровый учет такого земельного участка; Федеральным законом от 17.04.2006 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», внесены изменения в Земельный кодекс Российской Федерации и в Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в связи с чем, появилась реальная возможность регистрации права собственности на землю за муниципальным образованием.

Раздел VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы и обоснование объемов финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации Программы по годам ее реализации в разрезе мероприятий и за счет всех источников финансирования Программы (в ценах соответствующих лет) представлено в приложении 3.

Объемы и источники финансирования ежегодно корректируются с учетом имеющихся возможностей бюджета.

Предложения по финансированию муниципальной программы носят предельный (прогнозный) характер и ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов на очередной год и плановый период.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы – порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы.

Оперативное управление реализацией Программы и обеспечение взаимодействия исполнителей программных мероприятий осуществляет администрация Чамзинского муниципального района. Механизм реализации Программы основывается на принципах разграничения полномочий и ответственности исполнителей Программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Чамзинского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Отчёты о ходе работы по реализации Программы за истекший год готовит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Чамзинского муниципального района.

Раздел VIII. Оценка эффективности муниципальной программы.

Реализация мероприятий Программы обеспечит создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы – Администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Показателями результативности по задаче оформления права муниципальной собственности на все объекты муниципальной недвижимости являются:

а) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;

б) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих кадастровые паспорта на земельные участки;

в) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, земельных участков право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми - плановыми показателями.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соотношение фактически достигнутых результатов к целевым - плановым показателям, утвержденным Программой. Социально значимый эффект реализации муниципальной программы и внешние факторы, влияющие на реализацию муниципальной программы отражены в нижеприведенной таблице (табл.2).

Таблица 2

Описание основных социально значимых эффектов от реализации программы	Внешние факторы, которые могут влиять на реализацию программы	Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов
1	2	3
Увеличение поступлений в местный бюджет, что в свою очередь, дает возможность дополнительного финанси-рования социальных программ Вовлечение ранее неиспользуемого (бесхозяйного) имущества в социально-экономическом процессе Сокращение негативных социальных факторов и чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории Чамзинского муниципального района.	Изменения федерального и республиканского законодательства	Оперативное реагирование на изменения законодательства в части принятия органами местного самоуправления нормативных правовых актов, регулирующих порядок управления муниципальным имуществом

Раздел IX. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Анализ рисков реализации Программы и принятие мер по управлению ими осуществляет ответственный исполнитель в процессе реализации Программы.

Основными рисками программы являются:

риски недостижения конечных результатов Программы;

риски недофинансирования Программы.

Риски недостижения конечных результатов Программы являются типичным при выполнении комплексных программ, затрагивающих различные социально-экономические сферы. На минимизацию данного риска направлены меры по формированию плана и мониторинга

реализации Программы, содержащего перечень мероприятий Программы, включая мероприятия, показатели и индикаторы.

Основными мерами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы выступают - мониторинг, открытость и подотчетность.

Раздел X. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение периода реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРМ = МВ/М, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации основных мероприятий;

МВ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$ССУЗ = ФФ/ ФП, \text{ где:}$$

ССУЗ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется по формуле:

$$ЭС = СРМ/ССУЗ$$

3) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПn) / n, \text{ где:}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ}/\text{ЗП}, \text{ где:}$$

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

СДП = ЗП/ЗФ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

4) общей оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРП) рассчитываемой по следующей формуле:

$$\text{ЭРП} = \text{СДЦ} \times \text{ЭС}.$$

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

Показатель	Ед. измер.	2022г отчет	2023г. оценка	Планируемый период				
				2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение доли имущественных ресурсов (неналоговых доходов) в доходах бюджета муниципального района	%	83,5	83,7	83,9	84,0	84,1	84,2	84,3
Увеличение доли поставленных на государственный кадастровый учет (ГКУ) и зарегистрированных в муниципальную собственность муниципальных и бесхозных объектов (объекты капитального строительства (в т.ч. линейные), земельные участки)	%	87,5	87,7	88,0	88,5	88,7	88,9	89,1

**Затраты на оформление муниципального недвижимого имущества в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы
«Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на
территории Чамзинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов, ед.	Всего затрат, тыс.руб.	Запланированные суммы затрат на оформление имущества, тыс.руб.					
				2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1.	Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты), в том числе:	150	1783,0	209,00	300,00	300,00	312,00	324,5	337,5
1.1.	Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями Чамзинского муниципального района	35	424,7	0,00	0,00	100,00	104,00	108,2	112,5
1.2.	Объекты капитального строительства муниципальной казны Чамзинского муниципального района	115	1358,3	209,00	300,00	200,00	208,00	216,3	225,0
2.	Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков	51	412,2	150,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
2.1.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами дорожного фонда (автодороги местного значения, расположенные на территориях сельских	12	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	поселений), в разрезе по каждому поселению:								
2.2. 1	Алексеевское сельское поселение	12	-	100,00	-	-	-	-	-
2.2. 2	Апраксинское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 3	Большемаресевское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 4	Большеремезенское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 5	Медаевское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 6	Мичуринское сельское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 7	Отраденское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2. 8	Пичеурское поселение	0	0,00	-	-	-	-	-	-
2.2.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков, занятых объектами, находящимися в собственности Чамзинского муниципального района (объекты казны и объекты ЖКХ)	39	312,2	50,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
2.3.	Кадастровые работы по формированию и постановке на ГКУ земельных участков с целью разграничения государственной собственности		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)		422,2	160,00	50,00	50,00	52,0	54,00	56,2
4.	Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность	34	273,2	11,00	50,00	50,00	52,0	54,00	56,2

	(аренду) и без проведения торгов								
5.	Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов).		187,3	30,00	30,00	30,00	31,2	32,4	33,7
6.	Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов).		124,9	20,00	20,00	20,00	20,8	21,6	22,5
7.	Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности		312,2	50,00	50,00	50,00	52,00	54,00	56,2
8.	Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности		124,9	20,00	20,00	20,00	20,8	21,6	22,5
9	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района		35014,3	3543,8	7384,4	5672,0	5898,9	6134,9	6380,3
	Всего:		38654,2	4193,8	7954,4	6242,0	6491,7	6751,0	7021,3

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района	Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района	всего	4193,8	7954,4	6242,0	6491,7	6751,0	7021,3
		федеральный бюджет	3017,2	6287,1	4829,2	5022,4	5223,3	5432,2
		республиканский бюджет	491,2	1023,5	786,1	817,5	850,3	884,3
		местный бюджет	685,4	643,8	626,7	651,8	677,4	704,8
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<i>Основное мероприятие 1</i>	Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в т.ч. бесхозных объектов (объекты капитального строительства, в т.ч. объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)	всего	209,0	300,0	300,0	312,0	324,5	337,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	209,0	300,0	300,0	312,0	324,5	337,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<i>Основное мероприятие 2</i>	Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	всего	150,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-

		местный бюджет	150,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3	Оценка муниципальных объектов и бесхозных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)	всего	160,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	160,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4	Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления в собственность через торги в собственность (аренду) и без проведения торгов	всего	11,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	11,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5	Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)	всего	30,0	30,0	30,0	31,2	32,4	33,7
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	30,0	30,0	30,0	31,2	32,4	33,7
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное	Определение рыночной величины	всего	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5

<i>мероприятие 6</i>	арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов)	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<i>Основное мероприятие 7</i>	Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	всего	50,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	50,0	50,0	50,0	52,0	54,0	56,2
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<i>Основное мероприятие 8</i>	Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков, и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	всего	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
<i>Основное мероприятие 9</i>	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района	всего	3543,8	7384,4	5672,0	5898,9	6134,9	6380,3
		федеральный бюджет	3017,2	6287,1	4829,2	5022,4	5223,3	5432,2
		республиканский бюджет	491,2	1023,5	786,1	817,5	850,3	884,3

		местный бюджет	35,4	73,8	56,7	59,0	61,3	63,8
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023г.

№ 627

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 30.09.2015 года № 877 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Администрация Чамзинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 30.09.2015 года № 877 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о.Главы Чамзинского
муниципального района

А.Ю. Тюркин

Изменения,
которые вносятся в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия от 30 сентября 2015 года N 877

1. В постановлении:

в пункте 3:

после 2 абзаца добавить абзац следующего содержания:

«Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.»;

после 7 абзаца добавить абзац следующего содержания:

«Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в пункте 10 цифры «2018, 2019, 2020» заменить цифрами «2019, 2020, 2021» соответственно;

пункт 13 дополнить 2 абзацем следующего содержания:

«Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности».

Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается);

2. В положении о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном настоящим постановлением:

в абзаце 2 пункта 3 слова «на плановый период на уровне очередного финансового года» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

в пункте 5 слова «со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета» заменить словами «отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.»;

в пункте 10 слова «закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения),» заменить словами «используемого муниципальным бюджетным учреждением при выполнении муниципального задания»;

подпункты б.1, г пункта 17 признать утратившими силу;

абзацы 2, 3 пункта 19 признать утратившими силу;

подпункты б.1, ж пункта 26 признать утратившими силу;

пункты 26.1, 27 признать утратившими силу;

после пункта 34 дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1 В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в районном бюджете главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания.»;

Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается)

Приложение 1
 Утверждаю
 Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия)

(должность) (подпись) (расшифровка)
 «___» _____ 20__ г.

**Муниципальное задание
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование муниципального учреждения		Форма по ОКУД	Коды 0506001
		Дата	
		Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		
Вид учреждения	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Код по общероссийс кому базовому перечню или регионально му перечню	
---	--

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>
------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	--------------------------------

ый номер реестровой записи <4>	содержание муниципальной услуги			щий условия (формы) оказания муниципально й услуги									
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)

														е р и о д а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В том числе в рамках муниципального социального заказа:														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в процентах

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание в рамках социального заказа считается выполненным в процентах

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(дата, номер и наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Код по региональному перечню	
------------------------------------	--

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в процентах

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания) <9>: _____

- <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Республики Мордовия в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций за нарушение условий исполнения муниципального задания. В муниципальном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности государственных учреждений.

**Отчет
о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование
муниципального
учреждения
Вид
деятельности
муниципального
учреждения

(указываются виды деятельности
муниципального учреждения, по которым
ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с
периодичностью представления отчета о
выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном
задании)

Форма по ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код по общероссий скому базовому перечню или регионально му перечню	
---	--

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			Допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	Наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержденное в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>
	Наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержденное в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату <5>									

										<4>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
В том числе в рамках муниципального социального заказа:															

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Код по региональн ому перечню	
--	--

Уни каль ный но м е р ре с т р о в о й з а п и с и <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наимен ован ие показ ателя <3>	единица измерения		значение			допусти мое (возмо ное) отклоне ние <6>	отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмо ное) отклоне ние <7>	причина отклонен ия
	Наи мен ован ие <3>	код по ОКЕИ <3>	утвер жден о в муни ципал ьном задан ии на год <3>	утвержд ено в муници пальном задании на отчетну ю дату <4>	исполн ено на отчетн ую дату <5>									
наимено вание показате ля <3>	наимено вание показате ля <3>	наимено вание показа теля <3>	наимен ован ие показ ателя <3>	наимен ование показа теля <3>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	Наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержденное в муниципальном задании на год <3>	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 [пункта 3.2 части 2](#) настоящего отчета не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

**Типовая форма
соглашения о Порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

(наименование муниципального органа исполнительной власти
(муниципального органа) Республики Мордовия, осуществляющего функции
и полномочия главного распорядителя средств бюджета Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия)

которому (ой) как получателю средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе муниципальной власти Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 30 сентября 2015 года N 877 (далее – Порядок формирования муниципального задания), Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 14 апреля 2023 года №268, Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, утвержденным постановлением Администрации Чамзинского

муниципального района Республики Мордовия от 05 июня 2023 года № 387 (далее – Порядок определения нормативных затрат в социальной сфере), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета Республики Мордовия в 20__ году/20__ - 20__ годах (1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ года N_____ (далее - субсидия, муниципальное задание).

Глава 2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета Республики Мордовия по кодам **классификации расходов бюджетов** Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации), в следующем размере (2):

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду **бюджетной**
(сумма прописью)

классификации _____;
(КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду **бюджетной**
(сумма прописью)

классификации _____;
(КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду **бюджетной**
(сумма прописью)

классификации _____.
(КБК)

4. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и Порядком определения нормативных затрат в социальной сфере.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

5. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с **главой 2** настоящего Соглашения;

2) размещать на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер субсидии, указанный в **пункте 3** настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

3) обеспечивать перечисление субсидии на соответствующий счет, указанный в **главе 7** настоящего Соглашения:

1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему

Соглашению (8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2. в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере - в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Учредителем в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней после получения предложений;

6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с абзацем вторым подпункта 5 пункта 7 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

7) направлять Учреждению расчет объема субсидии, подлежащего возврату в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 1 января 20__ года <3>, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению 3.1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <4>;

8) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в районный бюджет Республики Мордовия объем субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет Республики Мордовия на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 8 пункта 5 настоящего Соглашения, в срок указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением5:

_____;

_____.

6. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Соглашения;

3) принимать решение об изменении размера субсидии без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в

случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Мордовия (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в **законодательство** Российской Федерации и (или) Республики Мордовия о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4) осуществлять иные права, установленные **бюджетным** законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением (6):

7. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение ___ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного **подпунктом 5 пункта 5** настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. **7** возврат объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Главным распорядителем в соответствии с **подпунктом 8 пункта 5** настоящего Соглашения;

3) направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта Главного распорядителя)

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

5) представлять Главному распорядителю в соответствии с Порядком формирования муниципального задания:

предварительный отчет о выполнении муниципального задания (8), составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной **приложением 2** к Порядку, в срок до "___" _____ 20__ г. (9);

отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной **приложением 2** к Порядку, в срок до "___" _____ 20__ г. (10);

6) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными **приложением № 4** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7) выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением (11):

8. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ г. **12** остаток субсидии на осуществление в 20__ г. **13** расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Республики Мордовия в соответствии с **подпунктом 2 пункта 7** настоящего Соглашения;

2) направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии;

3) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁴:

_____;

_____.

Глава 4. Ответственность Сторон

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. К Учреждению в случае нарушения им условий исполнения муниципального задания применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

Наименование нарушения условий муниципального задания	Вид финансовых санкций	Размер финансовых санкций	1 5
1.			
2.			

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁶:

_____;

_____.

Глава 5. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁷:

1) _____;

2) _____.

Глава 6. Заключительные положения

13. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, оформляемом в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 14](#) настоящего Соглашения.

14. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

3) _____¹⁸.

15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет Республики Мордовия в установленном порядке¹⁹.

16. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением

соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

18. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **подпунктов 2 и 3 пункта 6** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава 7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф. И. О.)	(Ф. И. О.)
М. П.	М. П.

1 Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Совета депутатов Чамзинского муниципального района о районном бюджете Чамзинского муниципального района.

2 Если субсидия предоставляется по нескольким кодам **бюджетной** классификации, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы субсидии, предоставляемые по данным кодам бюджетной классификации.

3 Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии.

5 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

6 Указываются иные конкретные права (при наличии).

7 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, но не позднее сроков, установленных **бюджетным** законодательством.

8 В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Главным распорядителем соответствующего требования в муниципальном задании.

9 Указывается число и месяц, а также год предоставления субсидии, соответствующие

сроку, установленному Главным распорядителем в муниципальном задании.

10 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Главным распорядителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

11 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

12 Указывается год предоставления субсидии.

13 Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

14 Указываются иные конкретные права (при наличии).

15 Конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкций устанавливается муниципальным заданием с учетом специфики деятельности Учреждения.

16 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

17 Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

18 Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

19 В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 34](#) Порядка.

Приложение № 1
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.
(к дополнительному соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.)

График
перечисления субсидии
(Изменения в график перечисления субсидии)²

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление субсидии) ³				Сроки перечисления субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	Целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " " _____ 20__ г.		
2					- до " " _____ 20__ г.		
3					- до " " _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до " " _____ 20__ г.		
					- до " " _____ 20__ г.		
					- до " " _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Руководитель

Руководитель

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

М. П.

М. П.

1 Указывается в случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 7 и 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

3 Указывается в соответствии с [пунктом 3](#) Соглашения.

4 Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 36.1 и 37 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [абзацем вторым подпункта 5 пункта 7](#) Соглашения и его рассмотрения Главным распорядителем в соответствии с [подпунктом 6 пункта 5](#) Соглашения. По решению Главного распорядителя, информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

5 Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, а также иных сумм.

Приложение № 2
к соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.
(к дополнительному соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.)

Расчет размера субсидии,
предоставляемого Учреждению в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от _____ № _____

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

В соответствии с пунктом ___ Соглашения от _____ № _____, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Учреждению:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

								Итого по Коду БК		
									ВСЕГО:	

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (услуг)	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Объем оказания муниципальной услуги (услуг)				Объем финансового обеспечения затрат на оказание муниципальной услуги (услуг), руб.			
					20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге _____												
								По КБК				
								По КБК				
ИТОГО по услуге _____												
								По КБК				
								По КБК				

Руководитель
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Расчет
объема субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет Республики Мордовия на 1 января 20__ года¹**

Наименование Главного распорядителя (уполномоченного органа) _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей ⁴	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей ⁵	
	уникальный номер реестровой записи ²	наименование ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование ²	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ³
			(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²		наименование ²	код по ОКЕ И ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													

ИТОГО														

Руководитель Главного распорядителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

- 1 Указывается финансовый год, следу за годом предоставления субсидии.
- 2 Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
- 2.1 Приложение, указанное в [подпункте 3 пункта 5](#), оформляется в соответствии с [приложением 1](#) к настоящей Типовой форме.
- 3 Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [абзацем третьим подпункта 5 пункта 7](#) Соглашения.
- 3.1 Приложение, указанное в [подпункте 7 пункта 5](#), оформляется в соответствии с [приложением 2](#) к настоящей Типовой форме.
- 4 Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 4](#) Соглашения.
- 5 Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Договор об образовании

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____ - ПФ

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)
осуществляющее образовательную деятельность на основании

(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные основания для осуществления
деятельности)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации

индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в
систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании
сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее –
сертификат ПФДО) № _____, обладатель сертификата -

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся родителем (законным представителем),
либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14 лет, именуемому в
дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключить настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и публикуется в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте: _____ (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральный закон №189-ФЗ

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о персонифицированном дополнительном образовании)

(далее - Положение о ПДО)

(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям и порядку оказания услуг)

(далее – Требования)

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила персонифицированного финансирования)

(далее - Правила ПФ).

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в рамках муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора¹.

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета Заявителя на портале <https://www.gosuslugi.ru/> и в мобильном приложении «Госуслуги»².

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте 1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно содержать указание на принятие Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление Исполнителю социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере № _____ (далее – социальный сертификат), а также следующие сведения³:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

б) место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем⁴.

¹ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы) пункт излагается в следующей редакции: «Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со ст. 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы, указанной в разделе II настоящего Договора».

² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в разделе II настоящего Договора».

³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3. настоящего Договора, заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора».

⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю с помощью функционала, предусмотренного Сайтом, уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения».

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора⁵.

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте. В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора, Договор считается отозванным Исполнителем⁶.

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся муниципальную услугу в социальной сфере по реализации _____ дополнительной _____ общеразвивающей _____ программы _____,

(наименование образовательной программы (либо ее части), направленность, форма обучения) в соответствии с социальным сертификатом (далее - Образовательная услуга, Программа) в соответствии с учебными планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся Программы /, а также оплатить часть Образовательной услуги за счет собственных средств в объеме и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Договора⁷.

2.4. Полный срок освоения Программы _____.

2.5. Период обучения по настоящему Договору устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г, общее количество академических часов, предусмотренное к освоению по договору _____.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается».

⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

⁷ Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

- 3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2. Заказчик вправе:
- 3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.
- 3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.
- 3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.
- 3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат ПФДО Обучающемуся (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.
- 3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ. Обучающийся также вправе:
- 3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.
- 3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.
- 3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
- 3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 4.1. Исполнитель обязан:
- 4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).
- 4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1«О защите прав потребителей», Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом №189-ФЗ.
- 4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.
- 4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.
- 4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:
- 4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

Уровень образования педагога	Профессиональная категория педагога	Уровень соответствия квалификации
------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

--	--	--

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении ____% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Время использования в процессе обучения, %

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более ____ детей.

4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).

4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.

4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.

4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.

4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Образовательной услуги.

4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.

4.2.7. Соблюдать Требования.

4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона №273-ФЗ.

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе:

5.1.1. Оплата за счет социального сертификата _____ рублей _____ копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика _____ рублей ____ копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на _____ человеко-часов⁸.

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке⁹:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств	Срок перечисления Заказчиком оплаты

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика /¹⁰ за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце¹¹.

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;

⁸Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

⁹Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

¹⁰Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания, если Стороны не договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

¹¹ Предусматривается в случае, если Стороны договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

- просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- приостановления действия сертификата ПФДО Обучающегося;
- исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;
- получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечением доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускаются. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на¹²:

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы.

¹² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в пункте 9.6.1.

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением¹³.

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата¹⁴.

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта¹⁵.

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта¹⁶.

Х. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

¹³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика об этом не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с дополнительным соглашением».

¹⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, в личном кабинете Сайта».

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик, Обучающийся
Наименование Исполнителя	Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. ¹⁷
ОГРН, ОКТМО	
ИНН/КПП	
Юридический адрес:	
Адрес местонахождения:	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » сентября 2023 г.

№ 628

р.п. Чамзинка

О создании группы при Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района по организации адресной профилактической работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии

Во исполнение подпункта 11.2 пункта 11 вопроса 1 протокола выездного заседания Антитеррористической комиссии Республики Мордовия от 19.12.2018 г. №86 Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению адресной профилактической работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии при Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (Приложение №1).
2. Председателю рабочей группы организовать проведение адресной профилактической работы с лицами, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма и экстремизма, проживающими на территории района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 03.06.2022 г. № 407 «О создании группы при Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района по организации адресной профилактической работы с лицами, подверженными влиянию террористической идеологии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам Махаеву Т.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о Главы Чамзинского
муниципального района

А.И. Лямзин

Приложение №1
К постановлению Администрации
Чамзинского муниципального района
от « 18 »_сентября_2023 №

**Состав
рабочей группы по организации и проведению адресной профилактической работы с
лицами, подверженными влиянию террористической идеологии при**

**Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района Республики
Мордовия**

Махаева
Татьяна Викторовна - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района,
председатель рабочей группы

Скворцов
Владимир Викторович - начальник ММО МВД России «Чамзинский»
подполковник полиции (по согласованию);

Гордяйкина Светлана
Витальевна - начальник Управления по социальной работе
Администрации Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия, член рабочей группы

Герасимова
Алина Анатольевна - начальник отдела ГО и ЧС Администрации Чамзинского
муниципального района, секретарь рабочей группы

Кузьянов Виталий - иерей, член рабочей группы (по согласованию);

Калугина
Ирина Николаевна - педагог-психолог МБОУ «КСШ №3(по согласованию)»

Миронова
Светлана Николаевна – Директор ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому
муниципальному району РМ» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023г.

№ 633

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12.02.2019 г. N 91
«Об утверждении Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В целях урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 19.05.2009 г. №109 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 12.02.2019г. № 91, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Карелова Наталья Владимировна, заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник Финансового управления Администрации Чамзинского муниципального района, – председатель комиссии;

Махаева Татьяна Васильевна, заместитель Главы Чамзинского муниципального района, - заместитель председателя комиссии;

Козырева Наталья Васильевна, консультант организационного отдела Администрации Чамзинского муниципального района, - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Панферова Светлана Александровна, руководитель аппарата Администрации Чамзинского муниципального района;

Ныркова Елена Владимировна, начальник юридического отдела Администрации Чамзинского муниципального района;

Суродеева Наталья Петровна, депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района;

Жадаев Виктор Евгеньевич, депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района;

Представитель Администрации Главы Республики Мордовия (по согласованию);

Наземкина Татьяна Георгиевна, директор ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» (по согласованию)».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.03.2023 года № 234 «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12.02.2019 г. N 91 «Об

утверждении Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского
муниципального района

А.И. Лямзин

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2023 г.

№ 645

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского района № 1030 от 29.12.2022 г» Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 29.12.2022 от № 1030 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия» Приложение 1 к постановлению изложив в новой редакции (прилагается) .

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о Главы Чамзинского
муниципального района

А.И. Лямзин

СОСТАВ
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Группа управления эвакуацией:

Махаева Т.В. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии;
Пигарев А.П. - заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района - заведующий отделом культуры, заместитель председателя Комиссии;
Пыресева И.И. - секретарь административной комиссии Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь комиссии.

Группа оповещения, связи и информации:

Пискунова О.С. - начальник МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурная диспетчерская служба», член комиссии.

Группа транспортного и дорожного обеспечения:

Рещикова М.И. - начальник Управления по промышленности, транспорту, строительству и архитектуры Администрации Чамзинского муниципального района, член комиссии.

Группа первоочередного жизнеобеспечения
эвакуируемого населения:

Храмова М.П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ, член комиссии.

Группа организации размещения, учета,
приема эвакуируемого населения:

Миронова С.Н. - директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району РМ», член комиссии (по согласованию);
Солдаева Л.И. - директор МБУ «Чамзинский районный Дом культуры», член Комиссии (по согласованию);
Липатова О.Н. - директор ДК «Цементник» - структурное подразделение МБУ «Чамзинский РДК», член комиссии (по согласованию).

Главный редактор:
юриисконсульт юридического отдела
администрации
Чамзинского муниципального района

Е.Н. Спирина

адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1
эл.почта: inform113@mail.ru
тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00