

**1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2023 г. № 296** «Об утверждении персонального состава Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района»,.....**стр. 1-2**

**2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2023 г. № 299** «Об утверждении отчета об исполнении Плана мероприятий о реализации «Стратегии социально-экономического развития Чамзинского муниципального района до 2025 года» за 2022 год»,.....**стр. 3-90**

**3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2023 г. № 300** «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе»,.....**стр. 91-100**

**4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2023 г. № 308** «Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда Чамзинского муниципального района" ,.....**стр. 100-131**

**5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2023 г. № 309** «О внесении изменений в постановление от 31.08.2015 г. № 735 «Об утверждении программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе»,.....**стр.132-133**

**6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.05.2023 г. № 313** «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Чамзинского муниципального района»,.....**стр. 133-146**

**7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2023 г. № 320** «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»,.....**стр. 146-157**

**8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2023 г. № 323** «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»,.....**стр. 158-161**

**9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.05.2023 г. № 324** «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе на период с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года»  
.....**стр. 161-163**

**10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2023 г. № 336** «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 559 от 25.09.2020г. «О комиссии по согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района»,.....**стр. 163-164**

**11. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2023 г. № 339** «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 17.04.2020 г. № 216 «Об утверждении

Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района РМ»  
,,,,,,**стр. 165**

**12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2023 г. № 343** «О графике разработки в 2023 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,,,,,,**стр. 166-176**

**13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2023 г. № 349** «О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749»,,,,,,**стр. 177-192**

**13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2023 г. № 362** «О внесении изменения в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749»,,,,,,**стр. 193-199**

**14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2023 г. № 387** «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг»,,,,,,**стр. 200-204**

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

***Является официальным печатным изданием  
Чамзинского муниципального района***

**8 июня 2023 г.**

**№ 16 (398)**

---

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03 » мая 2023г.

р.п. Чамзинка

№ 296

### **Об утверждении персонального состава Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района**

В связи с изменением места работы отдельных членов Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить персональный состав Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 12.12.2022 года № 955 «Об утверждении персонального состава Антитеррористической комиссии Чамзинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Чамзинского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
Антитеррористической комиссии  
Чамзинского муниципального района**

Батеряков - Глава Чамзинского муниципального района  
Руслан - председатель комиссии;  
Альфредович

Махаева - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района-  
Татьяна заместитель председателя комиссии (по согласованию)  
Васильевна

Герасимова - Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Чамзинского  
Алина муниципального района ( секретарь комиссии)  
Анатольевна

Члены комиссии:

Климкин - Начальник отделения УФСБ России по Республике  
Михаил Мордовия в Чамзинском районе ( по согласованию)  
Валерьевич

Силантьев - Начальник ММО МВД России «Чамзинский»  
Валерий (по согласованию)  
Ильич

Каралупов - Начальник ОВО по Чамзинскому муниципальному району  
Сергей - филиала «ФГКУ ОВО ВНГ РФ по Республике Мордовия»  
Павлович (по согласованию)

Ледяйкин - Начальник ПСЧ №26 ФПС ГУ МЧС России по Республике  
Геннадий Мордовия ( по согласованию)  
Геннадьевич

Панферова - Военный комиссар Чамзинского и Дубенского районов  
Марина Республики Мордовия (по согласованию)  
Александровна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » мая 2023 г.

№ 299

р.п. Чамзинка

**Об утверждении отчета об исполнении Плана мероприятий о реализации  
«Стратегии социально-экономического развития Чамзинского муниципального района до  
2025 года» за 2022 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Чамзинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития Чамзинского муниципального района до 2025 года» за 2022 год.

2. Разместить отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития Чамзинского муниципального района до 2025 года» за 2022 год в системе ГАС «Управление» информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

**Приложение**

к постановлению Администрации Чамзинского  
муниципального района Республики Мордовия от .05.2023 г.  
№

**Отчет об исполнении Плана мероприятий  
по реализации "Стратегии социально-экономического развития Чамзинского муниципального района до 2025 года" за 2022год.**

№	Наименование и содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат			Причины отклонения от планового значения показателя	Период реализации	Территория реализации	Оценка использования финансовых средств			
			Наименование показателя, единица измерения	Целевое значение показателя					источники финансирования	объем финансовых средств, запланированных по программе на 2022г. тыс.руб.	Фактически освоенный объем финансирования программы за 2022г. тыс.руб.	Степень соответствия запланированному уровню затрат %
				целевое значение показателя 2022 г.	фактическое значение показателя 2022 г.							
1	2	3	4		5	6	7	8				
Стратегический приоритет (приоритетное направление развития): «Основные направления развития человеческого капитала и социальной сферы Чамзинского муниципального района»												
Цель 1.1. Развитие и повышение качества человеческого капитала.												
Задача 1.1.1. Обеспечение доступности качественного дошкольного, начального и общего образования												

1.1. 1.1	Развитие дошкольного образования	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (кол-во мест на 1000 детей в возрасте от 0 до 7 лет)	896	892	Рост показателя за счет увеличения количества мест и снижение численности детей в возрасте от 0 до 7 лет	2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
1.1. 1.2		Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных	20	50	Указана доля зданий дошкольных образовательных учреждений, требующих капитального ремонта. 1 из 5 требуется ремонт.	2019-2025	Чамзинский муниципальный район				

			ных дошкольных образовательных учреждений, %			Увеличение доли объясняется уменьшением общего количества учреждений.						
1.1. 1.3	Развитие общего образования	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных учреждений, %	80	80	Указана доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых требуют капитального ремонта. Доля сохраняется в связи с недостаточным финансированием.	2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
	<b>Общеобразовательные учреждения, здания которых требуют капитального ремонта</b>											



1.1. 1.4	Капитальный ремонт МБОУ «Лицей №1»	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района					2022	п. Чамзинка	всего	68581,7	68581,7	100	
									федеральный бюджет	58921,3	58921,3	100	
									республиканский бюджет	9591,8	9591,8	100	
									местный бюджет	68,6	68,6	100	
									внебюджетные средства				
1.1. 1.5	Капитальный ремонт части здания МБОУ «Больше-Маресевская СОШ»	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района											отсутствие финансирования

1.1. 1.6	Ремонт здания МБОУ "Апраксинская СОШ"	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района				отсутствие финансирования	2022	с. Апраксино				отсутствии финансирования
1.1. 1.7	Капитальный ремонт МБОУ "Комсомольская СОШ №2"	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района					2022	п. Чамзинка	всего	1706,6	1706,6	100
									федеральный бюджет	1309,6	1309,6	100
									республиканский бюджет	326,7	326,7	100
									местный бюджет	70,3	70,3	100
									внебюджетные средства			

1.1. 1.8	Капитальный ремонт МБОУ "Комсомольская СОШ №3"	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района					2022	Комсомольское городское поселение	всего	2336,6	2336,6	100
							федеральный бюджет		2175,4	2175,4	100	
							республиканский бюджет		44,4	44,4	100	
							местный бюджет		116,8	116,8	100	
							внебюджетные средства					
1.1. 1.9	Капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад «Планета детства»	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района				отсутствие финансирования	2022	Комсомольское городское поселение				отсутствует финансирование

1.1.1.1.0	Ремонт крыши зданий структурных подразделений «Детский сад комбинированного вида «Аленький цветочек», «Звёздочка», «Ягодка»	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района				отсутствие финансирования	2022	Чамзинский муниципальный район				отсутствии финансирования
<b>Цель 1.1. Развитие и повышение качества человеческого капитала.</b>												
<b>Задача 1.1.2 Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом</b>												
1.1.2.1	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	44	58,9	Наличие современной спортивной базы позволяет ежегодно увеличивать число жителей систематически занимающихся	2022	Чамзинский муниципальный район	всего	400,3	391	97,7
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	400,3	391,0	97,7
									внебюджетные средства			

	муниципального района	пального района				спортом в Чамзинском муниципальном районе.						
1.1. 2.2	Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта.	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %	90	86,7		2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
<b>Цель 1.1. Развитие и повышение качества человеческого капитала.</b>												
<b>Задача 1.1.3. Обеспечение творческого и обеспечение культурного развития личности, участие населения в культурной жизни муниципального образования</b>												
1.1. 3.1	Участие в республиканских, районных фестивалях самодеятельного творчества	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации	Увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), %	100	100		2022	Чамзинский муниципальный район				

		Чамзинского муниципального района										
<b>Цель 1.1. Развитие и повышение качества человеческого капитала.</b>												
<b>Задача 1.1.4. Формирование системы социальной самореализации и профессионального самоопределения молодежи, развитие потенциала молодежи</b>												
<b>1.1.4.1</b>	Расширение взаимодействия с молодежными и общественными организациями и объединениями, работающими с молодежью	Махаева Т.В. - начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Количество молодежных организаций	7	9		2022	Чамзинский муниципальный район	всего			
			Количество волонтеров в Чамзинском районе	429	429				федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			
<b>1.1.4.2</b>	Патриотическое воспитание	Махаева Т.В. - начальник Управления по	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по	55	53		2017-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	9,9	0	0
									федеральный бюджет			
									республиканский			

		социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан, %						й бюджет			
									местный бюджет	9,9	0,0	0
									внебюджетные средства			
<b>1.1. 4.3</b>	Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов,	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Доля граждан района, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан Чамзинского муниципального района, %  Повышение уровня толерантного отношения к	73	73.1	2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	45	45	100	
				4400	4500			федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет	45	45	100	
								внебюджетные средства				

	проживающих на территории Чамзинского муниципального района		представителям другой национальности, %  Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие населения, чел.									
<b>1.1. 4.4</b>	Укрепление здоровья. Формирование здорового образа жизни	Махаева Т.В. - начальник Управления по социальной работе администрации		Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, за счет формирования среды, способствующей	2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего				
								федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет				



	страции Чамзин ского муници пальног о района	жизни, за счет формир ования среды, способс твующе й ведени ю здорово го образа жизни, включа я здорово е питани е, защиту от табачно го дыма, снижен ие потреб ления алкогол я, мотиви рованы е	щей ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя, мотивирован ие граждан к ведению здорового образа жизни посредством информацио нно- коммуникац ионной кампании, а также вовлечения граждан в мероприятия по укреплению общественно го здоровья. Благоустрой			внебюд жетные средства			
--	--	---	---	--	--	------------------------------	--	--	--

			<p>граждан к ведению здорового образа жизни посредством информაციонной кампании, а также вовлечения граждан в мероприятия по укреплению общественного здоровья. Благоустройство</p>	<p>ство Чамзинского муниципального района, парковых зон и мест отдыха. Создание доступной инфраструктуры здравоохранения. Профилактика респираторных инфекций, путем иммунизации населения от гриппа, пневмококковой инфекции и коронавируса. Принятие дополнительных мер по защите населения от новой кароновирусной</p>						
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

				о Чамзин ского муници пальног о района, парков ых зон и мест отдыха. Создан ие доступ ной инфрас структур ы здравоо хранен ия. Профил актика распира торных инфекц ий, путем иммуни зации населен ия от гриппа, пневмо	инфекции COVID-19.								
--	--	--	--	---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

кокковой  
инфекции и  
коронавируса.  
Принятие  
дополнительных мер  
по защите населения  
от новой  
коронавирусной  
инфекции  
COVID-19.

<b>Цель 1.2 Создание комфортной среды для жизни населения муниципального образования</b>												
<b>Задача 1.2.1 Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем</b>												
<b>1.2.</b>		Тюряки	Общая	7400	4773	За 2022	2019-	Чамзин	всего	8087,3	8087,1	100,00

1.1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.	н А.Ю.-заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	площадь введенного в эксплуатацию жилья с учетом индивидуального жилищного строительства, кв.м.			год показатель выполнен на 64.5%	2025	ский муниципальный район	федеральный бюджет			
									республиканский бюджет	6369,2	6369,2	100
									местный бюджет	92,5	92,3	99,78
									внебюджетные средства	1625,6	1625,6	100
1.2. 1.2	Льготная сельская ипотека	Тюрякин А.Ю.-заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности,	Количество семей, воспользовавшихся правом получения кредита в рамках мероприятия «Льготная сельская ипотека», единиц	12	1		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	3000	3000	100
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет	3000	3000	100
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			

		строительству и транспорту										
<b>1.2. 1.3</b>	Обеспечение жильем детей-сирот	Тюрякин А.Ю. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	Количество детей-сирот и лиц из их числа, обеспеченных жильем в 2021 г., единиц	2	2		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	3372,4	3372,4	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет	3372,4	3372,4	100,0
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			
<b>1.2. 1.4</b>	Обеспечение жильем молодых семей	Тюрякин А.Ю. - заместитель Главы Чамзинского муниципального	Количество молодых семей, обеспеченных жильем в 2021г., единиц	3	3		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	3899,998	3899,998	100,0
									федеральный бюджет	2172,438	2172,438	100,0
									республиканский бюджет	353,652	353,652	100,0

		пальног о района по промы шленно сти, строите льству и транспо рту							местный бюджет	74,296	74,296	100,0
									внебюд жетные средства	1299,612	1299,612	100
<b>Цель 1.2 Создание комфортной среды для жизни населения муниципального образования</b>												
<b>Задача 1.2.2 Развитие жилищно-коммунального хозяйства. Повышение качества услуг, оказываемых населению</b>												
<b>1.2. 2.1</b>	Замена тепловых сетей и сетей горячего водоснабж ения, холодного водоснабж ения и водоотведе ния с использова нием нового современн ого энергоэфф	Храмов а М. П. - замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района по жилищн о- коммун альному хозяйст	Удовлетворе нность населения организацие й теплоснабже ния, % (на основе данных интернет- опроса)	85	84,1		2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	7500	7500	100
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства	7500	7500	100

	активного оборудования.	ву Отдел ЖКХ										
1.2. 2.2	Замена теплоизоляционных конструкций надземных и подземных трубопроводов с частичной перекладкой.	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	Замена надземных и подземных трубопроводов, м	685	685		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	3000	3000	100
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства	3000	3000	100
1.2. 2.3	Модернизация уличного освещения. Установка корректирующих насосов, преобразов	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального	Количество и общая установленная мощность светоточек уличного освещения муниципальных	1383/220,85	1383/220,85		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	9105,1	9105,1	100
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный	1000	1000	100



ателей частоты. Замена электрических проводов (увеличение сечения) на перегруженных линиях ВЛ 10 кВ 0,4 кВ. Замена неэффективных систем производственного освещения на эффективные. Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутридомового и дворового освещения.	пальног о района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	образований, ед/кВт						бюджет			
								внебюджетные средства	8105,1	8105,1	100

	Заключени е энергосерв исных договоров.											
1.2. 2.4	Разработка схем водоснабж ения, водоотведе ния и теплоснаб жения: ежегодная корректир овка существую щих схем	Храмов а М. П. - замести тель Главы Чамзин ского муници пального района по жилищн о- коммун альному хозяйст	Объем потерь коммунальн ых ресурсов в централизов анных системах тепло-, водоснабжен ия, водоотведен ия к уровню , %	95	95		2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	360	360	100
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства	360	360	100,0

		ву Отдел ЖКХ										
1.2. 2.5	Повышение энергоэффективности в жилищном секторе. Установка современных общедомовых и квартирных приборов учета коммунальных ресурсов и устройство регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	Количество установленных квартирных приборов учета коммунальных ресурсов и устройство регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности в жилищном секторе, ед.	600	600		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	1000	1000	100
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства	1000	1000	100,0

	счетчики повышенн ого класса точности в жилищном секторе.											
1.2. 2.6	Повышени е энергоэфф ективности в жилищном секторе. Применени е современн ых энергоэфф ективных материало в для ремонта инженерн ых конструкц ий, кровель, утепление ограждаю щих конструкц	Храмов а М. П. - замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района по жилищн о- коммун альному хозяйст ву Отдел ЖКХ	Количество отремонтиро ванных МКД, ед.	10	10				всего	5000	5000	100
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства	5000	5000	100,0
						2022	Чамзин ский муници пальны й район					

	ий МКД											
1.2. 2.7	Оценка запасов подземных вод по водозабору	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципально района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	Исследование ГЕО, ед.	1	1		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	0	0	#ДЕЛ/0!
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	0	0	#ДЕЛ/0!
									внебюджетные средства			
1.2. 2.8	Капитальный ремонт канализационной по ул.Республиканская Чамзинка	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципально					2022	Чамзинский муниципальный район	всего	734	734	#ДЕЛ/0!
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	734	734	

		о района по жилищн о- коммун альному хозяйст ву Отдел ЖКХ							внебюд жетные средства			#ДЕЛ/0!
<b>1.2. 2.9</b>	Проведени е исследован ий на полигоне складирова ния ТБО для р.п. Чамзинка и р.п. Комсомоль ский	Храмов а М. П. - замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района по жилищн о- коммун альному хозяйст ву Отдел ЖКХ	Количество проведенных экспертиз, ед.	1	1		2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	400	400	100
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет	400	400	100
									внебюд жетные средства			
<b>1.2.</b>	Модерниз	Храмов	Удовлетворе	87,9	87,9		2022	Чамзин	всего	2000	2000	100,0

2.1 0	ция сетей электроснабжения	а М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	нность населения организацией электроснабжения, % (на основе данных интернет-опроса)					ский муниципальный район	федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства	2000	2000	100,0
1.2. 2.1 1	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (с. Апраксино, р.п. Чамзинка, р.п.	Тюрякин А.Ю.- заместитель Главы по промышленности, транспорту и строительству Чамзин	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (с. Апраксино, р.п. Чамзинка, р.п. Комсомольский, с.	15	15		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	14114,9	14114,9	200,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	2730,8	2730,8	100
									внебюджетные средства	11384,1	11384,087	100

	Комсомольский, с. Медаево)	ского муниципального района	Медаево), тыс.м2									
1.2. 2.1 2	Текущий капитальный ремонт объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва	Храмова М. П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Отдел ЖКХ	Задвижка		92		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	7099,586	7099,586	100
			чугунная, шт	92	86.040	федеральный бюджет						
			Маты	86.040	2	республиканский бюджет						
			прошивные МП-75, м2	2	178	местный бюджет			7099,6	7099,586	100	
			Насос вертикальный многоступенчатый центробежный (Япония), шт			внебюджетные средства						
Отвод, шт	20	20										
Стеклопластик рулонный теплоизоляционный РСТ-430 Л, 100 м., рул.	12,405	12,405										
Труба г/деформ 51*6 Ст 20, т	62,094	62,094										
Трубы электросварные (108*3.5,												



			159*4.5, 219*4, 325*7, 32*3.2, 40*3, 57*3.5, 76*3.5, 89*3.5), т Электроды сварочные d- 4.0 MP-3 (6.5 кг), d-3.0 MP-3 (5 кг), кг	1374	1374								
1.2. 2.1 3	Текущий капитальн ый ремонт объектов водоснабж ения и водоотведе ния, находящих ся в муниципал ьной собственно сти, приобрете ние оборудова ния, подлежаще го	Храмов а М. П. - замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района по жилищн о- коммун альному хозяйст ву Отдел	Преобразова тель частоты, шт	1	1		2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	6241,5	6241,452	100	
									федерал ьный бюджет				
									республ икански й бюджет	4556,260	4556,260	100	
									местный бюджет	1685,192	1685,192	100	
			Затвор поворотный, шт	1	1								

установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва	ЖКХ	Клапан редукионный, шт	1	1						
		Задвижка чугунная, шт	120	120						
		Моторный дроссель (INSTART), шт	1	1						
		Муфта ПЭ 63*63, шт	15	15						
		Насос ЭЦВ, шт	12	12						
		Преобразователь давления, шт	2	2						
		Преобразователь частоты (с панелью управления), шт	1	1						
		Станция управления и защиты, шт	2	2						
		Труба 73x5,5 ГОСТ 31446-2017 гр.прочности К55 L=10-12, т	18	18						
		Труба ПЭ 100 SDR17 Ду 063*3,8 питьевая, бух	1419	1419						

			та, м									
			Труба ПЭ 100 SDR17 Ду 110*6,6 питьевая, бух та, м	1000	1000							
			Труба ПЭ 100 SDR17 Ду 160*9,5 питьевая L=12 м, м	850	850							
			Труба ПЭ 100 SDR17Ду 200*11,9 питьевая L=12 м, м	700	700							
			Хомут ремонтный, шт	32	32							
<b>Цель 1.2 Создание комфортной среды для жизни населения муниципального образования</b>												
<b>Задача 1.2.3 Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры</b>												
<b>1.2. 3.1</b>	Строительство автомобильных дорог	Тюрякин А.Ю.- заместитель Главы	Удовлетворенность населения качеством автомобильн	68,5	64,8		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	144700	144699,7	100,00
									федеральный бюджет	137932,2	137931,9	100,00

		Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	ых дорог, % (на основе данных интернет-опроса)  Протяженность отремонтированного участка автодороги, км	6,42	6,42				республиканский бюджет	2491,6	2491,6	100
									местный бюджет	432,4	432,4	100
									внебюджетные средства	3843,8	3843,8	
1.2. 3.2	Руконструкция автомобильных дорог	Тюрякин А.Ю.-заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	Протяженность отремонтированного участка автодороги, км	6,18	6,18		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	222136,2	222136,2	100
									федеральный бюджет	209072	209072	100
									республиканский бюджет	4266,8	4266,8	100
									местный бюджет	213,6	213,6	100
									внебюджетные средства	8583,8	8583,8	100

		рту										
1.2. 3.3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Тюрякин А.Ю. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	Протяженность отремонтированного участка автодороги, км	5,08	5,08		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	50695	50079,2	98,79
									федеральный бюджет	6251,8	6251,8	100,00
									республиканский бюджет	29708,9	29099,5	97,95
									местный бюджет	14734,3	14727,9	99,96
									внебюджетные средства			
<b>Цель 1.2 Создание комфортной среды для жизни населения муниципального образования</b>												
<b>Задача 1.2.4 Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения</b>												
1.2. 4.1	Снижение транспортного риска	Тюрякин А.Ю. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту	Кол-во лиц, погибших в результате ДТП (%/ед)	100/14	155.5/10		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	80	80	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			

		ского муници пальног о района по промы шленно сти, строите льству и транспо рту							й бюджет			
									местный бюджет	80	80,0	100,0
									внебюд жетные средства			
1.2. 4.2	Снижение тяжести последстви й в результате ДТП	Тюряки н А.Ю.- замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района по промы шленно сти, строите льству и транспо рту	Кол-во ДТП (%/ед)	100/45	82.2/45		2019- 2025	Чамзин ский муници пальны й район	всего			
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства			

Цель 1.2 Создание комфортной среды для жизни населения муниципального образования													
Задача 1.2.5 Создание безопасных и комфортных условий проживания населения													
1.2. 5.1	Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних. Профилактика и предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	Махаева Т.В.-начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	Уровень преступности и в процентах к предыдущему году.	99,0	113,5		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	445,5	445,5	100	
				федеральный бюджет									
				республиканский бюджет	445,5	445,5			100				
				местный бюджет									
				внебюджетные средства									
1.2. 5.2	Развитие единой дежурной	Ушанов В.М.-начальн	Количество проведенных тренировок	16	16		2016-2025	Чамзинский муницип	всего	2470,1	2470,1	100,0	
									федеральный				

	диспетчерской службы Чамзинского муниципального района	ик МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»	ЦУКС МЧС России по РМ, ед. Отработка вызовов по системе 112, ед. Отработка электронных паспортов территорий, ед	1025 53	1025 53			пальный район	бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	2470,1	2470,1	100,0
									внебюджетные средства			
<b>1.2. 5.3</b>	Реализация государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях	Администрация Чамзинского муниципального района. Администрация Комсомольского городского поселения, городского поселения Чамзинка.	Подразделениями ММО МВД России «Чамзинский» пресечено административных правонарушений, единиц.	1203	941		2016-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	189,3	189,3	100
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет	189,3	189,3	100
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			



<b>Стратегический приоритет "Обеспечение устойчивого экономического роста , формирование благоприятного инвестиционного климата"</b>													
<b>Цель 2.2 "Развитие промышленного производства"</b>													
<b>Задача 2.2.1. Повышение эффективности промышленного производства</b>													
<b>2.2. 1.1</b>	Развитие промышленного производства	Карелова Н.В.-Зам.главы Чамзинского муниципального района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района .отдел экономики и прогнозирования	Карелова Н.В.-Зам.главы Чамзинского муниципального района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района .отдел экономики и прогнозирования	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабж	30419324	32596794,3	Темп роста к предыдущему году – 102.6%, прогноз выполнен на 107.2%	Чамзинский муниципальный район	всего	2240760	3134947	139,9	
									федеральный бюджет				
									республиканский бюджет				
									местный бюджет				
									внебюджетные средства	2240760	3134947	139,9	

			ение; водоотведен ие, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» тыс.руб.									
2.2. 1.2	Развитие инфраструктуры потребительского рынка, товаров, работ и услуг	Карелова Н.В.- Зам.главы Чамзинского муниципального района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муници	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц Оборот розничной торговли, тыс.руб.	573	589	Темп роста к предыдущему году – 99.1%, прогноз выполнен на 100.4%  Темп роста к предыдущему году – 94.6%, прогноз выполнен на100.4%	Чамзинский муниципальный район	всего	6000	1200	20,0	
				4326844	4345692.9			федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет				
								внебюджетные средства	6000	1200	20,0	

		пальног о района .отдел эклоном ики и прогноз ировани я										
<b>Цель 2.3 Развитие отраслей агропромышленного комплекса</b>												
<b>Задача 2.3.1 Увеличение объема производства продукции сельского хозяйства</b>												
<b>2.3. 1.1</b>	"Содейств ие достижени ю целевых показателе й реализации муниципал ьной программы »	Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского	Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, млн.руб.	12376	21848		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальны й район				

		муниципального района.										
2.3. 1.2		Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального	индекс производства продукции сельского хозяйства, % к пред.году в сопоставимых ценах	100,8	120,1		2019-2025г	Чамзинский муниципальный район				

		района.										
2.3. 1.3		Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о	Продукция растениеводс тва, млн.руб.	1715,14 4	3628		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальны й район				

		района.										
<b>2.3. 1.4</b>		Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.	индекс производств а продукции растениеводс тва, % к пред.году в сопоставимы х ценах	104	151,2		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальны й район				

2.3. 1.5		Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.	Продукция животного водства, млн.руб.	10660,9 48	18190		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальный район				
-------------	--	---	---	---------------	-------	--	---------------------	--	--	--	--	--

2.3. 1.6		Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.	индекс производств а продукции животноводс тва % к пред.году в сопоставимы х ценах	100,3	115,3		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальный район				
-------------	--	---	---	-------	-------	--	---------------------	--	--	--	--	--



2.3. 1.7		Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.	Производство зерна (в первоначально-оприходованном весе), тонн	118344	99274		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный район				
2.3. 1.8		Лямзин А.И.- Заместитель	Урожайность зерновых культур, ц/га	37,3	50,7		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный	всего			
									федеральный бюджет			

		Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.						й район	республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			
<b>2.3.1.9</b>		Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района,	Производство сахарной свеклы, тонн	31815	23780		2019-2025г	Чамзинский муниципальный район				

		начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.										
<b>2.3. 1.1 0</b>	Участие в программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Мордовия»	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства	Производство скота и птицы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, тонн	133743	158221		2019-2025г	Чамзинский муниципальный район				

		ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.										
<b>2.3. 1.1 1</b>	Участие в реализации регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Республике Мордовия»	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского	Производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, тонн	26330	25738		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный район				

		муниципального района.										
2.3. 1.1 2	Участие в программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Мордовия» ИП ГКХФ Кочемалкин В.Г.- развитие овцеводства	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского	Производство мяса мелкорогатого скота, тонн Выручка, тыс.руб.	0.3	2		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	0	0	
				.	.				федеральный бюджет			
				.	.				республиканский бюджет			
				42.0	993				местный бюджет			
									внебюджетные средства			

		муниципального района.										
<b>2.3.1.1.3</b>	Участие в программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Мордовия» ИП ГКХФ Кугушев В.Н.- молочное животноводство	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.	Производство и реализация молока, тонн	4,8	46,9		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	0	0	
				федеральный бюджет								
				республиканский бюджет								
				местный бюджет								
				внебюджетные средства								
<b>2.3.1.1.4</b>	Участие в программе «Поддержка	Лямзин А.И.- Замести	Забой скота, голов Выручка,	30	250		2022	Чамзинский муницип	всего	0	0	
				45.0	375.0				федеральный			

	а начинающ их фермеров в Республик е Мордовия» ИП ГКХФ Платонов С.И.- строительс тво убойной площадки	тель Главы Чамзин ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.	тыс.руб.					пальны й район	бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства			
<b>2.3. 1.1 5</b>		Лямзин А.И.- Замести тель Главы Чамзин ского муници пальног о	Надой на одну корову в сельскохозяй ственных организация х и крестьянски х(фермерски х)	8172	8327		2019- 2025г г	Чамзин ский муници пальны й район				

		района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.	хозяйствах, кг									
<b>2.3.1.16</b>		Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского	Производство яиц в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, тыс.шт	281000	306013		2019-2025г	Чамзинский муниципальный район				



		хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.										
<b>2.3.1.2</b>	Участие в программе "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие, мероприятие по проведению коллегий и семинаров-совещаний, участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках.	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муницип	Объемы приобретения сельскохозяйственной техники, в том числе новой техники у производителей по льготным ценам (со скидкой) Тракторы  Зерноуборочные комбайны Кормоуборочные комбайны	5 8 2	4 2 0	2019-2025г	Чамзинский муниципальный район	всего	250	250	100	
								федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет	250	250	100	
								внебюджетные средства				

		пальног о района.										
2.3. 1.3	Участие в программе "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК" Мероприятие "Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственной производственной"	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципально района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципально района.	Предоставление компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в сельскохозяйственные организации и организации системы ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций, человек	7	7		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный район	всего	728,2	550	75,5
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет	728,2	550	75,5
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			

	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства администрации Чамзинского муниципального района.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций, человек	18	11		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный район	всего	1044,9	595	56,9
								федеральный бюджет			
								республиканский бюджет	1044,9	595	56,9
								местный бюджет			
								внебюджетные средства			
	Лямзин А.И.- Заместитель Главы Чамзинского муниципального района.	Предоставление стипендии студентам, обучающимся по очной	119	2		2019-2025г г	Чамзинский муниципальный район	всего	50,8	33	65,0
								федеральный бюджет			
								республиканский бюджет	50,8	33	65,0

	ского муници пальног о района, начальн ик управле ния сельско го хозяйст ва админи страции Чамзин ского муници пальног о района.	форме обучения по сельскохозяй ственным профессиям, специальнос тям, направления м подготовки и взявшим на себя обязательств о трудоустрои ться в сельскохозяй ственные организации или организации системы государствен ной ветеринарно й службы в течение месяца после получения диплома, человек					й бюджет			
						местный бюджет				
						внебюд жетные средства				
<b>Цель 2.4 Привлечение инвестиций в экономику</b>										
<b>Задача 2.4.1"Повышение инвестиционной привлекательности"</b>										

2.4. 1.1	Создание благоприятного инвестиционного климата	Карелова Н.В.-И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района, начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел экономики и прогнозирования	Количество рабочих мест, созданных за счет реализации инвестиционных проектов	85	391		2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
<b>Цель 2.5 Малое и среднее предпринимательство</b>												

Задача 2.5.1 Содействие развитию малого и среднего предпринимательства											
2.5. 1.1	Направление предпринимателей района на курсы повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства	Карелова Н.В. - И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района, начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по торговле, бытовому обслуживанию	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	не менее 2	13 из них 26.07.2022г. для заинтересованных участников проведен обучающий семинар. В 2022 году с субъектами МСП, проводилась 12 раз работа по оказанию организационно-методической и информационно-консультативной помощи.	2022	Чамзинский муниципальный район	всего			
								федеральный бюджет			
								республиканский бюджет			
								местный бюджет			
								внебюджетные средства			

		иванию и защите прав потреби телей										
2.5. 1.2	Информац ионная поддержка в средствах массовой информаци и	Карелов а Н.В.- И.о. зам.глав ы Чамзин ского муници пальног о района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног о района, отдел по торговл			Информация размещается на официально м сайте Чамзинского муниципаль ного района Республики Мордовия в разделе "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предприним ательства": <a href="https://chamzinka.e-mordovia.ru/content/view/7096">https://chamzinka.e-mordovia.ru/content/view/7096</a>	2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	10	0	0	
								федерал ьный бюджет				
								республ икански й бюджет				
								местный бюджет	10	0	0	
								внебюд жетные средства				

		е, бытово му обслуж иванию и защите прав потреби телей										
2.5. 1.3	Организа ция и проведени е профессио нального праздника "День российског о предприни мательства "	Карелов а Н.В.- И.о. зам.глав ы Чамзин ского муници пальног о района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног	Количество субъектов малого и среднего предпринима тельства, единиц	573	589		2022	Чамзин ский муници пальны й район	всего	20	20	100
			Число субъектов малого и среднего предпринима тельства, единиц на 10 тыс. человек населения	198	200				федерал ьный бюджет			
									республ икански й бюджет			
									местный бюджет	20	20	100
									внебюд жетные средства			



		о района, отдел по торговл е, бытово му обслуж иванию и защите прав потреби телей										
<b>2.5. 1.4</b>	Консульти рование субъектов малого и среднего предприни мательства по вопросам ведения предприни мательской деятельнос ти, формам и методам государств енной поддержки	Карелов а Н.В.- И.о. зам.глав ы Чамзин ского муници пальног о района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции	Содействие субъектам малого и среднего бизнеса в получении микрофинан сирования через АУ «Региональ ный центр микрофинан сирования Республики Мордовия», Некоммерче скую организацию «Фонд		13 субъектов получили микрозаймов на общую сумму 24.67 млн.руб		2022	Чамзин ский муници пальны й район				

		Чамзинского муниципального района, отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей	поддержки предпринимательства Республики Мордовия»									
<b>Цель 2.6 Развитие системы торгового и бытового обслуживания населения</b>												
<b>Задача 2.6.1 Создание условий для развития системы торгового и бытового обслуживания населения</b>												
<b>2.6.1.1</b>		Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района	Объем оборота розничной торговли во всех каналах реализации (тыс.руб.)	432684	4345692,9		2022	Чамзинский муниципальный район	всего			
				4					федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			

		района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей						внебюджетные средства				
2.6. 1.2		Карелова Н.В.- И.о. зам.глав	Оборот розничной торговли в расчете на 1	150755,8622	151412,5954		2022	Чамзинский муниципальный	всего			
									федеральный бюджет			

		ы Чамзин ского муници пальног о района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног о района, отдел по торговл е, бытово му обслуж иванию и защите прав потреби телей	жителя (руб.)					й район	республ икански й бюджет			
									местный бюджет			
									внебюд жетные средства			

2.6. 1.3		Отдел по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей	Оборот общественно го питания (тыс.руб.)	82850	88869,7		2022	Чамзинский муниципальный район	всего			
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет			
									внебюджетные средства			
<b>Стратегический приоритет "Территория эффективного управления"</b>												
<b>Цель 3.1 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>												
<b>Задача 3.1.1 Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности</b>												
3.1. 1.1	Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет	Карелова Н.В.- И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество объектов, в отношении которых необходимо произвести кадастровые работы по изготовлению	53	53		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	230,0	230,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	230,0	230,0	100,0

	муниципальных объектов, и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты).	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	технического плана, единица						внебюджетные средства			
<b>3.1. 1.2</b>	Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на государствен	Карелова Н.В.- И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество земельных участков, в отношении которых тербуется проведение кадастровых работ по межеванию	27	27	Кадастровые работы по изготовлению технического плана не выполнены в	2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	150,0	150,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	150,0	150,0	100,0

	енный кадастровый учет земельных участков	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	и постановке на ГКУ, единиц			полном объеме из-блокировка и счета при наличии исполнительного листа .			внебюджетные средства			
<b>3.1.1.3</b>	Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества	Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество муниципальных объектов недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести	10	34	2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	270,0	270,0	100,0	
								федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет	270	270,0	100,0	

	(объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ и линейные объекты)	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	переоценку рыночной стоимости объекта, единиц						внебюджетные средства			
<b>3.1. 1.4</b>	Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, находящихся	Карелова Н.В.- И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков (муниципального недвижимого	10	10		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	80,0	80,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	80	80,0	100,0



	ся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена для предоставления через торги и без проведения торгов	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	о имущества), единиц						внебюджетные средства			
<b>3.1.1.5</b>	Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на	Карелова Н.В.- И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков, единиц	12	12		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	30,0	30,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	30	30,0	100,0

	которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов).	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом						внебюджетные средства				
<b>3.1. 1.6</b>	Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными	Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального	Количество земельных участков, в отношении которых необходимо произвести оценку рыночной величины	4	4		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	20,0	20,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	20	20,0	100,0

	участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов).	района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	арендной платы за пользование земельным участком, едниц						внебюджетные средства			
<b>3.1. 1.7</b>	Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимости	Карелова Н.В. - И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков (муниципального недвижимог	5	5		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	50,0	50,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	50	50,0	100,0

	го имущества, находящегося в муниципальной собственности	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	о имущества), единиц						внебюджетные средства			
<b>3.1.1.8</b>	Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров	Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района	Количество заключенных договоров аренды земельных участков (муниципального недвижимого	5	5		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	20,0	20,0	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	20	20,0	100,0

	аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества (в т.ч. передача по договору концессии), находящегося в муниципальной собственности	района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом	имущества), единиц						внебюджетные средства			
<b>3.1. 1.9</b>	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинско	Карелова Н.В. - И.о. зам. главы Чамзинского муниципального	Количество земельных участков, в отношении которых требуется проведение кадастровых работ по межеванию	1037	1037		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	864,9	864,9	100,0
									федеральный бюджет	736,4	736,4	100
									республиканский бюджет	119,9	119,9	100
									местный бюджет	8,6	8,6	100

	го муниципал ьного района	района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног о района, отдел по управле нию муници пальны м имуще ством	и постановке на ГКУ,единиц						внебюд жетные средства			
<b>Цель 4.1 Управление муниципальными финансами</b>												
<b>Цель 4.1.1 Повышение качества управления муниципальными финансами</b>												
<b>4.1. 1.1</b>	Совершенство вание бюджетног о процесса, формирова ние бюджета	Карелов а Н.В.- И.о.зам. главы Чамзин ского муници пальног	Удельный вес расходов бюджета Чамзинского муниципаль ного района, формируемы х в рамках	не менее 90	90,4		2019- 2025	Чамзин ский муници пальны й район	всего	6491,4	6491,4	100,0
									федерал ьный бюджет			
									республ икански й			

	Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.	о район-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципально-го района	муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Чамзинского муниципального района, %						бюджет			
									местный бюджет	6491,4	6491,4	100,0
									внебюджетные средства			
4.1.1.2	Переход к программному бюджету	Карелова Н.В.-Зам.главы Чамзинского муниципально-го района-начальник финансового управления администрации	Переход к программному бюджету	составление бюджета в «программном формате» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федера	составление бюджета в «программном формате» в соответствии с требованиями и Бюджетного кодекса Российской Федерации							

		Чамзинского муниципального района		ции								
<b>4.1. 1.3</b>	Совершение бюджетного планирования	Карелова Н.В. - И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района - начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района	Отклонение исполнения бюджета Чамзинского муниципального района по расходам к утвержденному уровню, %	не более 5	1,1		2019-2025	Чамзинский муниципальный район				



4.1. 1.4	Организация исполнения и подготовка отчетности об исполнении бюджета Чамзинского муниципального района	Карелова Н.В.- И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований о составе отчетности об исполнении бюджета Чамзинского муниципального района,%	100	100		2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
4.1. 1.5	Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района	Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального района	Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района	Формирование проектов в решении о бюджете сельски	Повышение качества бюджетного процесса		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	49,6	49,6	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	49,6	49,6	100,0

		района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района		х на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений), исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении					внебюджетные средства			
<b>4.1. 1.6</b>	Реализация государственной политики в	Карелова Н.В.- И.о. зам.глав	Реализация государственной политики в	Централизация закупок с целью	Проведение совместных закупок, предусмотре		2019-2025	Чамзинский муниципальны	всего федеральный бюджет	480,5	480,5	100,0

	сфере закупок	ы Чамзинского муниципального района-начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района	сфере закупок	обеспечения экономного и эффективного расходования средств, повышения качества осуществления закупок	нных планами-графиками заказчиков			й район	республиканский бюджет			
									местный бюджет	480,5	480,5	100,0
									внебюджетные средства			
<b>4.1.1.7</b>	Своевременное обслуживание долговых обязательств Чамзинского муниципального района	Карелова Н.В. - И.о.зам. главы Чамзинского муниципального района-	Соблюдение соответствия параметров муниципального долга Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	100	100		2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	6,9	6,9	100,0
									федеральный бюджет			
									республиканский бюджет			
									местный бюджет	6,9	6,9	100,0

	ьного района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом	начальник финансового управления администрации Чамзинского муниципального района	бюджетным ограничениям, определяемым законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, %						внебюджетные средства			
<b>4.1. 1.8</b>	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района	Карелова Н.В.- И.о. зам. главы Чамзинского муниципального районаначальник финансового управления администрации Чамзин	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района	снижение диспропорций в уровне бюджетной обеспеченности и поселений Чамзинского муниципального района, обеспеч	снижение диспропорций в уровне бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района, обеспечение равного доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям	2019-2025	Чамзинский муниципальный район	всего	23,2	23,2	100,0	
								федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
								местный бюджет	23,2	23,2	100,0	
								внебюджетные средства				

		ского муници пальног о района		ение равного доступа гражда н к основн ым бюджет ным услуга м и социаль ным гаранти ям								
<b>4.1. 1.9</b>	Финансова я поддержка поселений Чамзинско го муниципал ьного района для решения	Карелов а Н.В.- И.о. зам.глав ы Чамзин ского муници пальног о	Финансовая поддержка поселений Чамзинского муниципаль ного района для решения вопросов местного значения	Своевр еменно е исполн ение расход ных обязате льств по	Своевременн ое исполнение расходных обязательств по финансовом у обеспечению деятельност	2019- 2025	Чамзин ский муници пальны й район	всего	1853,8	1853,8	100,0	
								федерал ьный бюджет				
								республ икански й бюджет				
								местный бюджет	1853,8	1853,8	100,0	

	вопросов местного значения	района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног о района		финанс овому обеспеч ению деятель ности муници пальны х казенн ых учрежд ений и финанс овому обеспеч ению выполн ения муници пальног о задания бюджет ными и автоно мными муници пальны ми учрежд ениями	и муниципаль ных казенных учреждений и финансовом у обеспечению выполнения муниципаль ного задания бюджетным и и автономным и муниципаль ными учреждения ми			внебюд жетные средства				
<b>4.1.</b>	Обеспечен	Карелов	Обеспечение	Своевр	Своевременн		2019-	Чамзин	всего	222,3	222,3	100,0

1.1 0	ие осуществл ения органами местного самоуправ ления отдельных государств енных полномочи й	а Н.В.- И.о. зам.глав ы Чамзин ского муници пальног о района- начальн ик финанс ового управле ния админи страции Чамзин ского муници пальног о района	осуществлен ия органами местного самоуправле ния отдельных государствен ных полномочий	еменно е исполн ение расход ных обязате льств, возник ших в результ ате реализа ции органа ми местног о самоуп равлен ия делеги рванны х полном очий, передан ных с другого уровня бюджет ной систем ы	ое исполнение расходных обязательств , возникших в результате реализации органами местного самоуправле ния делегирован ных полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы	2025	ский муници пальны й район	федерал ьный бюджет			
								республ икански й бюджет			
								местный бюджет	222,3	222,3	100,0
								внебюд жетные средства			

<b>Цель 5.1 Повышение эффективности муниципального управления</b>													
<b>Задача 5.1.1 Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления</b>													
<b>5.1.1.1</b>	Получение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.	Панферова С.А. - руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации (не менее), человек	15	33		2022	Чамзинский муниципальный район	всего				
									федеральный бюджет				
									республиканский бюджет				
									местный бюджет				
									местный бюджет				
									внебюджетные средства				
<b>5.1.1.2</b>	Формирование системы гарантий, предоставл	Панферова С.А. - руководитель	Формирование системы гарантий, предоставляемых	Создание системы гарантии	Создание системы гарантий, предоставляемых		2022	Чамзинский муниципальный район	всего	1713,9	1706,6	99,6	
									республиканский бюджет				



	яемых муниципальных служащим (пенсионное обеспечение за выслугу лет).	аппарата администрации Чамзинского муниципального района	муниципальным служащим (пенсионное обеспечение за выслугу лет).	й, предоставляемых муниципальным служащим Чамзинского муниципального района в части пенсионного обеспечения за выслугу лет.	муниципальным служащим Чамзинского муниципального района в части пенсионного обеспечения за выслугу лет.				республиканский бюджет			
									местный бюджет	1713,9	1706,6	99,6
									внебюджетные средства			

5.1. 1.3	Проведение мониторинга с целью исследования уровня открытости, гласности и доступности муниципальной службы, получение информации об эффективности и результаты работы органов местного самоуправления	Панферова С.А. - руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района	Доля граждан, которые удовлетворены деятельностью органов местного самоуправления, % (на основе данных интернет-опроса)	38	48,9		2019-2025	Чамзинский муниципальный район				
5.1.	Мероприятие	Панфер	Доля	87	88	снижение	2019-	Чамзин				

1.4	ия по проведению мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Чамзинского муниципального района	ова С.А. - руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района	граждан. Зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)			доли зарегистрированных вызвано миграцией взрослого населения	2025	ский муниципальный район				
Итого общее количество выполненных мероприятий, единиц			Всего 94 мероприятия, выполнено 78. Степень выполнения 82.9%	Общая степень достижения целевых показателей 88.2%			Общая степень соответствия запланированному уровню затрат					
							всего:		2 827 051,32	371513 9,623	131,4	
							федеральный бюджет		418571,1	418570,8	100,0	
							республиканский бюджет		66 660,31	65 405,01	98,1	
							местный бюджет		44 357,87	44 314,77	99,9	
							внебюджетные средства		2297462,0	318684 9,0	138,7	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2023г.

№ 300

рп. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 31.08.2015 г. №748 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе» утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015г. N 748, следующего содержания:

1.1 Раздел «прогнозируемые объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

<b>Прогнозируемые объёмы и источники финансирования</b>	Муниципальный бюджет 2014 год – 51,0 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2014 год – 150.0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2014 ГОД – 201,0 тыс. руб.</b> Муниципальный бюджет 2015 год – 25 603,20 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2015 год – 150.0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2015 ГОД – 25 753,20 тыс. руб.</b> Федеральный бюджет – 422,40 тыс. руб. Субсидии из республиканского бюджета 2016 год –272,50 тыс. руб.; Муниципальный бюджет 2016 год – 31 398,60 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2016 год – 150.0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2016 ГОД – 32 243,50 тыс. руб.</b> Субсидии из Федерального бюджета – 113,50 тыс. руб.; Субсидии из республиканского бюджета 2017 год – 266,30 тыс. руб.; Муниципальный бюджет 2017 год – 38 497,40 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2017 год – 150.0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2017 ГОД – 39 027,20 тыс. руб.</b> Субсидии из Федерального бюджета – 197,4 тыс. руб.; Субсидии из республиканского бюджета 2018 год – 365,20 тыс. руб.; Муниципальный бюджет 2018 год – 53 877,70 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2018 год – 150.0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2018 ГОД – 54 590,30 тыс. руб.</b> Субсидии из Федерального бюджета – 2 425,8 тыс. руб.; Субсидии из республиканского бюджета 2019 год – 685,7 тыс. руб.; Муниципальный бюджет 2019 год – 49 632,9 тыс. руб.; Внебюджетные источники 2019 год – 150,0 тыс. руб. <b>ВСЕГО 2019 ГОД –52 894,4 тыс. руб.</b> Субсидии из Федерального бюджета – 16 317,9 тыс. руб.; Субсидии из республиканского бюджета 2020 год –3 071,9 тыс. руб. Муниципальный бюджет 2020 год – 50 160,50 тыс. руб.;
---	---

	<p>Внебюджетные источники 2020 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2020 ГОД – 69 700,30 тыс. руб.</b>          Субсидии из Федерального бюджета – 467,9 тыс. руб.;          Субсидии из республиканского бюджета 2021 год – 154,58 тыс. руб.;          Муниципальный бюджет 2021 год – 51 652,64 тыс. руб.;          Внебюджетные источники 2021 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2021 ГОД – 52 425,12 тыс. руб.</b>          Субсидии из Федерального бюджета – 347,99 тыс. руб.;          Субсидии из республиканского бюджета 2022 год – 122,13 тыс. руб.;          Муниципальный бюджет 2022 год – 63 766,60 тыс. руб.;          Внебюджетные источники 2022 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2022 ГОД – 64 386,76 тыс. руб.</b>          Субсидии из Федерального бюджета – 810,60 тыс. руб.;          Субсидии из республиканского бюджета 2023 год – 194,20 тыс. руб.;          Муниципальный бюджет 2023 год – 71 380,09 тыс. руб.;          Внебюджетные источники 2023 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2023 ГОД – 72 534,89 тыс. руб.</b>          Субсидии из Федерального бюджета – 255,42 тыс. руб.;          Субсидии из республиканского бюджета 2024 год – 129,08 тыс. руб.;          Муниципальный бюджет 2024 год – 62 403,20 тыс. руб.;          Внебюджетные источники 2024 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2024 ГОД – 62 937,70 тыс. руб.</b>          Субсидии из Федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;          Субсидии из республиканского бюджета 2025 год – 90,50 тыс. руб.;          Муниципальный бюджет 2025 год – 66 690,90 тыс. руб.;          Внебюджетные источники 2025 год – 150,0 тыс. руб.  <b>ВСЕГО 2025 ГОД – 66 931,40 тыс. руб.</b></p>
--	---

2. Приложение №4 к программе изложить в новой редакции (прилагается)
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А.Батеряков

«Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма  
в Чамзинском муниципальном районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов юридических лиц на  
реализацию целей муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в  
Чамзинском муниципальном районе»

Статус	Наименование программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик - координатор	Оценка расходов по годам, тыс. руб.											
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014 – 2025 годы»	всего	201,00	257,30	324,50	390,20	540,30	524,40	690,30	525,12	643,66	724,89	627,70	6693,14
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	42,40	11,35	19,74	2,42	16,31	46,79	34,90	81,06	25,54	0,00
		Республиканский бюджет Республики Мордовия	0,00	0,00	27,25	26,63	36,52	68,57	30,19	15,45	12,21	19,42	12,90	90,50
		районный бюджет	51,00	25,60	31,39	34,49	29,27	49,63	50,16	51,65	63,76	71,38	62,40	66,69
		бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	4,27	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Подпрограмма 1.	«Культура»	всего	201,00	257,30	313,75	386,81	541,75	525,28	692,45	525,28	639,95	720,95	625,44	6653,04

			0	0	0	0	0	0	0	2	3	9	0	0	
		Федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	42 2,4 0	11 3,5 0	19 7,4 0	2 42 5,8 0	16 31 7,9 0	46 7,9 0	34 7,9 9	81 0,6 0	25 5,4 2	0,0 0	
		Республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	16 8,7 0	17 4,3 0	27 7,0 0	60 6,4 0	2 96 9,4 0	82, 58	49, 53	11 0,6 0	41, 58	0,0 0	
		районный бюджет	51, 00	25 60 3,2 0	30 59 6,4 0	34 24 0,9 0	28 94 6,8 0	49 33 7,9 0	49 84 5,1 0	51 34 4,7 4	63 41 0,1 1	71 02 5,5 9	62 09 7,2 0	66 38 0,4 0	
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	4 00 2,7 0	24 60 6,3 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
		внебюджетные источники	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	15 0,0 0	
Основное мероприятие 1.1	Музыкальное искусство, культурно-массовые мероприятия	всего	0,0 0	0,0 0	45 0,0 0	63 6,4 0	1 08 1,3 0	55 0,0 0	34 6,4 0	29 5,3 4	91 3,2 0	69 0,7 0	70 0,0 0	70 0,0 0	
		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
		районный бюджет	0,0 0	0,0 0	45 0,0 0	63 6,4 0	1 08 1,3 0	55 0,0 0	34 6,4 0	29 5,3 4	91 3,2 0	69 0,7 0	70 0,0 0	70 0,0 0	
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Основное	Изобразительное	всего	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	



мероприятие 1.2.	искусство, выставочная деятельность	республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
		районный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00	60, 00
Основное мероприятие 1.3.	Сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры, поддержка народного творчества и культурно- досуговой деятельности	всего	0,0 0	25 54 5,4 0	8 62 3,5 0	15 39 7,9 0	26 39 5,2 0	24 89 0,9 0	25 79 9,0 0	26 51 9,7 0	30 63 6,5 2	31 95 8,4 0	29 76 6,8 0	31 89 1,5 0	
		Федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	50, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	12, 50	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		районный бюджет	0,0 0	25 54 5,4 0	8 62 3,5 0	13 25 2,2 0	7 99 5,7 0	24 89 0,9 0	25 73 6,5 0	26 51 9,7 0	30 63 6,5 2	31 95 8,4 0	29 76 6,8 0	31 89 1,5 0	
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	2 14 5,7 0	18 39 9,5 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Основное мероприятие 1.4.	Развитие библиотечного дела	всего	0,0 0	0,0 0	4 45 1,7 0	9 79 6,0 0	10 39 3,2 0	10 94 2,4 0	11 96 2,3 0	12 13 0,5 8	14 37 3,1 0	15 70 4,7 5	14 70 1,3 0	15 82 5,3 0	
		Федерал	0,0	0,0	0,0	11	97,	18	26	31	0,0	23	0,0	0,0	

		ьный бюджет	0	0	0	3,5 0	40	5,8 0	0,0 0	7,9 0	0	0,6 0	0	0
		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1,1 0	24, 40	46, 40	65, 00	79, 48	0,0 0	37, 54	0,0 0	0,0 0
		районный бюджет	0,0 0	0,0 0	4 45	7 82	5 60	10 71	11 63	11 73	14 37	15 43	14 70	15 82
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 85 7,0 0	4 66 9,9 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
	<b>1.4.1. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований</b>	<b>всего</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>27 0,8 5</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>
		Федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	23 0,6 0	0,0 0	0,0 0
		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	37, 54	0,0 0	0,0 0
		районный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	2,7 1	0,0 0	0,0 0
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
<b>Основное мероприятие</b>	<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>всего</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>14 61 1,7 0</b>	<b>11 34 1,1 0</b>	<b>14 21 1,9 0</b>	<b>13 04 5,9 0</b>	<b>11 93 3,9 0</b>	<b>12 54 2,4 0</b>	<b>16 38 4,0 7</b>	<b>18 73 6,1 0</b>	<b>16 92 6,1 0</b>	<b>17 96 3,6 0</b>

1.5.		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		районный бюджет	0,0 0	0,0 0	14 61 1,7 0	11 34 1,1 0	14 21 1,9 0	13 04 5,9 0	11 93 3,9 0	12 54 2,4 0	16 38 4,0 7	18 73 6,1 0	16 92 6,1 0	17 96 3,6 0
		внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Основное мероприятие 1.6.	Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкция и капитальный ремонт существующих зданий	всего	11 1,0 0	14 7,8 0	3 14 0,6 0	1 45 0,0 0	2 03 5,9 0	3 03 0,9 0	14 19 7,3 0	34 2,6 0	1 53 9,2 0	4 79 2,2 0	39 0,0 0	90, 00
		федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0	42 2,4 0	0,0 0	10 0,0 0	2 24 0,0 0	11 17 2,9 0	0,0 0	29 7,9 9	43 0,0 0	25 5,4 2	0,0 0
		республиканский бюджет Республики Мордовия	0,0 0	0,0 0	16 8,7 0	17 3,2 0	25 2,6 0	56 0,0 0	2 79 3,2 0	0,0 0	48, 51	70, 00	41, 58	0,0 0
		районный бюджет	21, 00	57, 80	2 45 9,5 0	1 18 6,8 0	56, 40	14 0,9 0	14 1,2 0	25 2,6 0	1 10 2,7 0	4 20 2,2 4	3,0 0	0,0 0
		бюджеты поселений	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 53 6,9 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		внебюджетные источники	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00	90, 00
Основное	Региональный	всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	4 98	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0

меропр иятие А1	проект «Культурн ая среда»								3,5 0					
		федерал ьный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	4 83 5,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		республ икански й бюджет Республ ики Мордови я	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	98, 70	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		районны й бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	49, 80	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Основн ое меропр иятие А2	Региональ ный проект «Творческ ие люди»	всего	30, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	15 4,6 0	51, 54	15 4,6 0	0,0 0	0,0 0
		федерал ьный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	15 0,0 0	50, 00	15 0,0 0	0,0 0	0,0 0
		республ икански й бюджет Республ ики Мордови я	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	3,1 0	1,0 2	3,0 6	0,0 0	0,0 0
		районны й бюджет	30, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1,5 0	0,5 2	1,5 4	0,0 0	0,0 0
Подпро грамма 2.	«Туризм»	всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		федерал ьный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		республ икански й бюджет Республ ики Мордови я	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		районны й бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Основн	«Развитие	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ое меропр иятие 2.1.	приоритет ных видов туризма»		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		федерал ьный бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		республ икански й бюджет Республ ики Мордови я	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		районны й бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Подпро грамма 3.	«Обеспече ние условий реализаци и муниципа льной программ ы»	всего	0,0 0	0,0 0	90 6,0 0	34 5,8 0	41 2,8 0	37 4,3 0	41 7,9 0	37 9,9 0	42 9,1 3	43 8,1 0	39 3,5 0	40 1,0 0	
		районны й бюджет	0,0 0	0,0 0	80 2,2 0	25 3,8 0	32 4,6 0	29 5,0 0	31 5,4 0	30 7,9 0	35 6,5 3	35 4,5 0	30 6,0 0	31 0,5 0	
		республ икански й бюджет	0,0 0	0,0 0	10 3,8 0	92, 00	88, 20	79, 30	10 2,5 0	72, 00	72, 60	83, 60	87, 50	90, 50	
Основн ое меропр иятие 3.1.	Обеспечен ие функций МКУ Чамзинск ого муниципа льного района «Межведо мственны й архив документо в по личному составу»	Всего	0,0 0	0,0 0	80 2,2 0	25 3,8 0	32 4,6 0	29 5,0 0	31 5,4 0	30 7,9 0	35 6,5 3	35 4,5 0	30 6,0 0	31 0,5 0	
		районны й бюджет	0,0 0	0,0 0	80 2,2 0	25 3,8 0	32 4,6 0	29 5,0 0	31 5,4 0	30 7,9 0	35 6,5 3	35 4,5 0	30 6,0 0	31 0,5 0	
Основн ое	Обеспечен ие	Всего	0,0 0	0,0 0	10 3,8	92, 00	88, 20	79, 30	10 2,5	72, 00	72, 60	83, 60	87, 50	90, 50	

мероприятие 3.2.	функций муниципального архива				0				0					
		Республиканский бюджет	0,0 0	0,0 0	10 3,8 0	92, 00	88, 20	79, 30	10 2,5 0	72, 00	72, 60	83, 60	87, 50	90, 50

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2023 г.

р.п. Чамзинка

№ 308

**Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда Чамзинского муниципального района"**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Администрация Чамзинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда Чамзинского муниципального района".

2. Постановления Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 16.02.2017 г. № 117 «Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление безвозмездно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма, являющихся собственностью Чамзинского муниципального района», от 11.05.2021 г. № 274 «Об Утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)" признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги**

### **"Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда Чамзинского муниципального района"**

#### **I. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда **Чамзинского муниципального района**" (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда **Чамзинского муниципального района**.

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приватизации и деприватизации жилых помещений **Чамзинского муниципального района** (далее – муниципальная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих.

##### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** являются:

- граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** на условиях социального найма.

1.2.2. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов.

1.2.3. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет передаются в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

1.2.4. От имени и в интересах нанимателя и граждан, имеющих право пользования жилыми помещениями жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** на условиях социального найма, вправе обратиться представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.



1.2.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по деприватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** являются:

- граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, которые вправе передать принадлежащие им на праве собственности свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность с последующим заключением договора социального найма.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в Администрацию **Чамзинского муниципального района**; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ):

- лично;
- по телефонам;
- в электронном виде.

1.3.2. **Место нахождения Администрации:** Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.1.

Почтовый адрес: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.1.

График работы Администрации Чамзинского муниципального района:

Понедельник-четверг с 8.30 до 17.30

Пятница – с 8.30 до 16.30

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: admchamzinka@e-mordovia.ru.

1.3.3. **Место нахождения МФЦ:**

- Государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия;

Адрес: Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.3.

Почтовый адрес МФЦ (для направления документов и письменных обращений): Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, ул. Победы, д.3.

Контактный телефон: 8 (83437) 2-10-11.

Сайт МФЦ в сети «Интернет»: <http://chamzinka.e-mordovia.ru>.

Электронный адрес в сети «Интернет»: mfc-chamzinka@mail.ru.

График (режим) работы МФЦ:

понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 17.00;

четверг: с 8.00 до 20.00;

суббота: с 9.00 до 13.00.

Выходной день – воскресенье.

- Комсомольское территориальное обособленное структурное подразделение ГКУ "МФЦ" в Чамзинском муниципальном районе в Республике Мордовия

Адрес: РМ, Чамзинский район, пос. Комсомольский ул. Коммунистическая д. 1 пом. 2.

Почтовый адрес МФЦ (для направления документов и письменных обращений): РМ, Чамзинский район, пос. Комсомольский ул. Коммунистическая д. 1 пом. 2.

Контактный телефон: (883437)3-10-00

График (режим) работы МФЦ:

понедельник- пятница - с 8.00 до 17.00;

обед с 12.00 до 13.00;

телефон: (883437)3-10-00  
Сайт МФЦ в сети «Интернет»: <http://chamzinka.e-mordovia.ru>  
Электронный адрес в сети «Интернет»: [mfc-chamzinka@mail.ru](mailto:mfc-chamzinka@mail.ru);  
График (режим) работы МФЦ:  
понедельник- пятница - с 8.00 до 17.00;  
обед с 12.00 до 13.00  
Выходной день – воскресенье.

**1.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:**

- ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.
- Организации, на обслуживании которых находится жилое помещение для получения справки с места жительства;
- ФГУП «Ростехинвентаризация- федеральное БТИ» - филиал по Республике Мордовия;
- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 3 по **Чамзинскому муниципальному району** для получения справок об отсутствии у заявителей неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность (в случае деприватизации).

#### **1.5. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы уполномоченных органов Администрации.**

1.5.1. Информация о муниципальной услуге размещается:

- в табличном виде на информационных стендах в Администрации;
- на официальном сайте Администрации **Чамзинского муниципального района** <https://chamzinka.gosuslugi.ru.>;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: <http://chamzinka.e-mordovia.ru>.

1.5.2. Справочные телефоны Администрации: 8 (83437) 2-13-00.

– МФЦ: 8 (83437) 2-10-11.

#### **1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

1.6.1. Администрацией предоставляется информация:

- 1) о предоставлении муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса граждан;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса заявителей, направивших в порядке, установленном административным регламентом, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10, 2.11 настоящего административного регламента.

1.6.2. Запрос на получение информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе ее предоставления (далее - запрос) должен содержать:

- 1) фамилию и имя лица, направившего запрос;
- 2) указание необходимой и обязательной информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, интересующей заявителя;

3) указание на способ получения заявителем необходимой информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе ее предоставления;

4) контактные данные заявителя (номер телефона, адрес заявителя).

1.6.3. Консультации предоставляются в течение установленного графика приема в устной форме при личном обращении в Администрацию, посредством телефонной связи либо с использованием почтовой связи или электронной почты уполномоченными специалистами Администрации.

При консультировании по телефону уполномоченные специалисты Администрации в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

При консультировании по телефону уполномоченный специалист Администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан уполномоченным специалистом Администрации самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

При наличии технической возможности заявитель может подать запрос о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

## **1.7. Порядок, форма и место размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации**

1.7.1. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения. Также вся информация о муниципальной услуге доступна на официальном сайте Администрации (<https://chamzinka.gosuslugi.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (с момента реализации такой технической возможности).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. "Приватизация (деприватизация) жилых помещений жилищного фонда муниципального образования **Чамзинского муниципального района**".

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация **Чамзинского муниципального района** (далее – Администрация).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия (Росреестр);

2) ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия для получения: сведений (выписка, уведомление) из Единого государственного реестра недвижимости, кадастрового паспорта (в случае деприватизации).

3) Организации, на обслуживании которых находится жилое помещение для получения справки о зарегистрированных гражданах.

4) Бюро технической инвентаризации (БТИ) для оформления технического паспорта (в случае приватизации).

5) Субъекты оценочной деятельности - физические лица, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшие свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - оценщики) для получения заключения о стоимости квартиры по результатам независимой экспертизы (в случае деприватизации).

б) Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 3 по Республике Мордовия для получения справок об отсутствии у заявителей неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора на передачу жилых помещений в собственность граждан (приложение №7);

- заключение договора на передачу приватизированного жилого помещения гражданина в муниципальную собственность (деприватизация) (приложение №8);

- отказа в заключении договора на приватизацию (деприватизацию).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается в виде принятия постановления Администрации Чамзинского муниципального района и подписания со стороны Администрации проекта договора передачи жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность граждан (Приложение № 7 настоящего административного регламента) составляет не более двух месяцев со дня подачи заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.4.2. Решение вопроса о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (деприватизации) принимается в виде принятия постановления Администрации **Чамзинского муниципального района** и подписания со стороны

Администрации Договора передачи приватизированного жилого помещения гражданина в муниципальную собственность (деприватизация) (Приложение № 8 настоящего административного регламента) и составляет не более двух месяцев со дня подачи заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента.

2.4.3. Лица, участвующие в приватизации (деприватизации), уведомляются о получении постановления Администрации и подписании договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приватизации (деприватизации).

2.4.4. В случае, если в течении 1 (одного) месяца со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента, заявители не обратятся за подписанием договора и получением постановления, договор считается не заключенным, а постановление - утратившим силу.

2.4.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.4.6. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее последнего рабочего дня срока, указанного в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", № 237, 25.12.1993);

– Жилищным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

– Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994. № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32);

– Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.07.1991, № 28, ст. 959, "Бюллетень нормативных актов", № 1, 1992);

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

– Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70-71 11.05.2006);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", № 126-127, 03.08.2006);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Уставом **Чамзинского муниципального района**.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем для приобретения в собственность жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в порядке приватизации:

1) документы, удостоверяющие личность заявителей (паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан, достигших 14-летнего возраста), свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста));

2) заявления установленного образца (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми членами семьи нанимателя, достигшими 14-летнего возраста;

3) заявление (Приложения №№ 2,3,4 к настоящему административному регламенту) от совместно проживающих членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения (выражается в письменной форме при личной явке или подтверждается нотариально оформленным отказом);

4) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (лицевой счет, а также ордер, либо договор социального найма жилого помещения, решение);

5) документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов, если от имени получателя муниципальной услуги действует представитель, то предоставляется документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах получателя муниципальной услуги в силу закона, полномочия, основанные на доверенности, оформленной в порядке, установленном статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) справки на каждого участника приватизации, подтверждающие неиспользованное право на приватизацию жилых помещений, выдаваемых по месту регистрации на территории Российской Федерации с 04.07.1991 года, а на территории Смоленской области с 21.03.2014 года;

7) разрешение органов опеки и попечительства об исключении несовершеннолетних лиц из числа участников приватизации жилой площади, выдаваемое органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке попечительстве (в случае отказа несовершеннолетних детей от участия в приватизации);

8) разрешение на приватизацию жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, выдаваемое органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке попечительстве (предоставляется в случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние лица);

9) технический паспорт на приватизируемое жилое помещение;

10) согласие заявителей на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

Приватизация жилых помещений в коммунальных квартирах проводится на общих основаниях. При этом согласия других проживающих в квартире нанимателей и членов их семей не требуется.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления заявителем для осуществления передачи жилых помещений из собственности граждан в муниципальную собственность (деприватизация):

1) заявление на передачу жилого помещения из собственности гражданина (граждан) в муниципальную собственность (деприватизация) (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) подписывается всеми совладельцами жилого помещения. Подписи всех лиц на заявлении, заверяются при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);

2) документы, удостоверяющие личность заявителей, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении и участвующих в деприватизации (паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан, достигших 14-летнего возраста), свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста));

3) оригинал свидетельства о праве собственности или его дубликат;

4) кадастровый паспорт на жилое помещение;

5) документ, подтверждающий отсутствие обременений на жилое помещение (выписка из ЕГРН);

6) выписка из домовой книги или справка о зарегистрированных гражданах;

7) разрешение на передачу приватизируемого жилого помещения в собственность **Чамзинского муниципального района**, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляется, если собственниками жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность являются несовершеннолетние или недееспособные лица);

8) документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов, если от имени получателя муниципальной услуги действует представитель, то предоставляется документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах получателя муниципальной услуги в силу закона, полномочия, основанные на доверенности, оформленной в порядке, установленном статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9) согласие заявителей на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Заявление на деприватизацию жилого помещения подписывается всеми совладельцами жилого помещения. Подписи всех лиц на заявлении заверяются при представлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении).

2.6.4. Все расходы по подготовке необходимых документов при передаче жилых помещений из собственности граждан в муниципальную собственность (деприватизация) несет заявитель.

2.6.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

2.6.6. Заявитель при обращении к ответственному специалисту по делопроизводству представляет подлинники и копии документов, действительные на дату обращения. Копии представленных документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются заявителю.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. С целью предоставления муниципальной услуги Специалист запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

2) выписка из Единого реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на всех собственников приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность (деприватизация);

3) справка налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

4) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме. В этом случае указанные документы представляются в виде отсканированных копий, заверенных электронной подписью заявителя.

2.7.3. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе представить перечисленные документы по собственной инициативе лично.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не предоставление полного пакета документов, указанных в пунктах 2.6.1. или 2.6.2. настоящего административного регламента;

2) выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

3) использование заявителем (членами его семьи) ранее права на приватизацию другого жилого помещения на территории Российской Федерации с 04.07.1991 года.

4) жилое помещение, подлежащее передаче в собственность гражданину, не входит в состав объектов жилищного фонда **Чамзинского муниципального района**;

5) обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителя заявителя);

6) жилое помещение, находящееся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, относящееся к служебным жилым помещениям, а также служебные помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.

2.9.2. Собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и



учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственников вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений и находящегося в сельской местности жилищного фонда стационарных учреждений социальной защиты населения.

2.9.3. Жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность, не должны состоять под арестом, быть предметом спора, договора найма (кроме договора о вселении членов семьи собственника без заключения письменного договора найма), аренды, залога, обременены иным образом правами третьих лиц.

2.9.4. Заявители имеют право подать заявление с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги, на основании которого Администрация **Чамзинского муниципального района** предоставляет заявителю уведомление о прекращении предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя за предоставлением данной муниципальной услуги.

2.9.5. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае приватизации и деприватизации).

2.10.2. Кадастровый паспорт (в случае деприватизации).

2.10.3. Справка о зарегистрированных гражданах (в случае приватизации и деприватизации).

2.10.4. Разрешение органа опеки и попечительства об исключении несовершеннолетних лиц из числа участников приватизации жилой площади, выдаваемое органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае отказа несовершеннолетних детей от участия в приватизации).

2.10.5. Разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние (предоставляется в случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние лица).

2.10.6. Разрешение органа опеки и попечительства на передачу приватизируемого жилого помещения в собственность **Чамзинского муниципального района** (предоставляется, если собственниками жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность являются несовершеннолетние или недееспособные лица);

2.10.7. Справка из налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность.

## **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальная продолжительность приема у работника, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальная продолжительность приема у работника, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.13.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 1 (один) день с момента обращения заявителя. Запрос через электронные каналы связи регистрируется в день поступления.

Запросы заявителя регистрируются в журнале предоставления муниципальной услуги. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, определяется организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

– обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

– оборудоваться местами для ожидания;

– содержать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

– снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номеров телефонов и адресов электронной почты, часов приема и иной справочной информации.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

– возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

– сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи на объектах (в зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

– надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в

которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

– допуском на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказанием специалистами Администрации **Чамзинского муниципального района**, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

## **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность (1 раз по 15 минут);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта Администрации (с момента реализации такой технической возможности).

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за

предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги "Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Чамзинского муниципального района" включает выполнение следующих административных процедур:**

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

### **3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на получение результата предоставления муниципальной услуги**

3.2.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от заявителя или представителя заявителя соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственный специалист, в обязанности которого входит принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) принимает заявление и представленные документы;
- 2) регистрирует заявление в журнале предоставления муниципальной услуги;
- 3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;
- 4) выдает расписку в получении документов с указанием перечня и даты их получения и направляет заявление и приложенные к нему документы после визирования Главой **Чамзинского муниципального района**, на рассмотрение в Администрацию.

Критерий принятия решения по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги: поступление заявления и приложенных к нему документов.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги является поступление заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги в Администрацию.

3.2.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги - регистрация в журнале предоставления муниципальной услуги заявления.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на получение муниципальной услуги составляет не более 3-х (трех) дней.

### **3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов для оформления результата предоставления муниципальной услуги является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист в течение 40 (сорока) дней со дня поступления к нему заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента;
- 3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2., 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента;
- 4) изучает содержание документов, приложенных к заявлению;
- 5) в случае необходимости направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) подготавливает результат предоставления муниципальной услуги.

### **3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является поступление к специалисту подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- постановление Администрации о передаче жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность граждан и подписанный со стороны Администрации договор о приватизации;

- постановление Администрации о передаче приватизированного жилого помещения гражданина (граждан) в собственность **Чамзинского муниципального района** и подписанное со стороны Администрации договор о деприватизации;

- постановление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист, ответственный за хранение готовых документов и подготовку их к выдаче лицам, участвующих в приватизации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приватизации (деприватизации) уведомляет заявителей способом, указанным в заявлении и приглашает лиц, участвующих в приватизации (деприватизации), для подписания договора и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Договор о приватизации должен содержать подписи лиц, которым жилое помещение передается в собственность, либо их законных представителей.

3.4.3. Договор о деприватизации должно содержать подписи лиц, которые передают жилое помещение в муниципальную собственность, либо их законных представителей.

3.4.4. Договор о передаче жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность гражданина (граждан), выдается заявителю и лицам, участвующим в приватизации, по их количеству, а также дополнительный экземпляр договора для регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Договор нотариальному удостоверению не подлежит, и государственная пошлина не взимается.

3.4.5. Договор о передаче жилого помещения жилищного фонда гражданина (граждан) (деприватизация), в собственность **Чамзинского муниципального района** выдается заявителю и

лицам, участвующим в деприватизации, по их количеству. Два экземпляра договора передаются Администрацией в отдел Росреестра для прекращения права собственности граждан в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4.6. В случае, если в течении 1 (одного) месяца со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, заявители не обратятся за подписанием договора и получением постановления, договор считается не заключенным, а постановление - утратившим силу на основании соответствующего постановления Администрации **Чамзинского муниципального района**, которое должно быть издано не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист по делопроизводству выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое регистрируется специалистом в журнале предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. При выдаче оформленный и подписанный договор о передаче жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность гражданина (граждан), либо оформленное и подписанное договор о передаче жилого помещения жилищного фонда гражданина (граждан) (деприватизация) в собственность **Чамзинского муниципального района** регистрируется специалистом в журнале предоставления муниципальной услуги.

3.4.9. Результатом административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю и участникам приватизации (деприватизации) (их представителям) лично под роспись документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче результата предоставления муниципальной услуги - документ, оформленный в соответствии с пунктом 3.5.10 настоящего административного регламента.

3.4.11. Срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги: в течении 1 (одного) месяца со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, заявители обращаются за подписанием договора получением постановления.

3.4.12. В случае, если по истечении 1 (одного) месяца со дня срока предоставления муниципальной услуги, заявитель (заявители) не обратились за подписанием договора о передаче жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность гражданина (граждан), либо за подписанием договора о деприватизации, специалист готовит проект постановления о признании утратившем силу постановления о передаче жилого помещения жилищного фонда **Чамзинского муниципального района** в собственность гражданина (граждан), либо о передаче приватизированного жилого помещения гражданина (граждан) в собственность **Чамзинского муниципального района**.

### **3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", регионального портала.**

3.5.1. С использованием Единого портала, регионального портала заявителю обеспечивается возможность выполнения следующих административных процедур (при наличии технической возможности):

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал), региональном портале.

2) Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием функционала Единого портала и регионального портала.

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента.

4) Взаимодействие Администрации в процессе предоставления муниципальной услуги с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, порядке.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет глава **Чамзинского муниципального района**.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнителя муниципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги. Срок проведения проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

##### **4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

4.3.1 По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного**

**лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

- 1) на информационных стендах Администрации;
- 2) на Интернет-сайте Администрации: <https://chamzinka.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- 3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), в письменной форме или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте либо принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;



2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Главе Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ проживающего: \_\_\_\_\_  
район, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (сим) передать в собственность \_\_\_\_\_  
(частную, совместную, долевую)

Занимаемую \_\_\_\_\_ квартиру по адресу: \_\_\_\_\_  
(мною, нами)

\_\_\_\_\_ (улица, № дома, № квартиры)

В указанной квартире проживаю (ем) с \_\_\_\_\_ года, один (одна), вместе с семьей, состоящей из \_\_\_\_\_ человек.

№ п/п	Ф.И.О. квартиросъемщика членов его семьи, в т.ч. проходящих действительную военную службу, обучающихся в ВУЗах, техникумах, ПТУ, находящихся в командировке, имеющих бронь	Родственные отношения	Доля каждого члена семьи (при долевой собственности)	Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию

Собственноручной подписью подтверждаю (ем), что я (мы) ранее бесплатно в собственность жилье не приобретал(а) (ли), справку прилагаю (ем).

Подписи граждан \_\_\_\_\_

Подлинность подписей верна \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения к квартиросъемщику	Данные паспорта			Дата регистрации
				серия	номер		

Общая площадь квартиры \_\_\_\_\_ кв.м.

Число комнат \_\_\_\_\_

Ордер (договор социального найма) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Основные сведения о жилом помещении (если да, указать нормативные документы).

1. Служебная площадь, общежитие, коммунальная квартира, в закрытом военном городе (да, нет).
2. Аварийное состояние, не отвечающие санитарно - гигиеническим и противопожарным нормам, ветхое, подлежит капитальному ремонту (да, нет)
3. Дом - памятник истории и культуры.

За указание неправильных сведений подписавшие заявление несут ответственность по закону.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Главе Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: \_\_\_\_\_

район, \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исключить меня из числа участников приватизации жилой площади, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Главе Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: \_\_\_\_\_

район, \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исключить меня из числа участников приватизации жилой площади, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с согласия родителей  
(опекунов, попечителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Подписи родителей (попечителей, законных представителей):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подписи удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Главе Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: \_\_\_\_\_

район, \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Действуя от имени своего (своих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей),  
просим \_\_\_\_\_ (прошу) \_\_\_\_\_ исключить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей))

из числа участников приватизации жилой площади, расположенной по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Подписи родителей (попечителей, законных представителей):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подписи удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Главе Чамзинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего: \_\_\_\_\_

район, \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании **Закона** Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим (прошу) принять в муниципальную собственность **Чамзинского муниципального района**, приватизированное (нами) мной занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный текст адреса жилого помещения по техническому (кадастровому) паспорту БТИ) общей площадью - \_\_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой площадью - \_\_\_\_\_ кв.м., состоящей из - \_\_\_\_\_ комнат, тем самым даю (даем) согласие на заключение договора социального найма.

Подпись нанимателя и членов семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_  
(подпись)

3. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

4. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

5. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

6. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

7. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

8. \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи граждан удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      (личная подпись)                      (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации **Чамзинского муниципального района** в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без исполнения средств автоматизации обработку моих персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Договор безвозмездной передачи жилого помещения  
в собственность гражданину (приватизация)**

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

[Наименование органа государственной власти/органа местного самоуправления/предприятия/учреждения] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемый в дальнейшем "[Уполномоченный орган/предприятие/учреждение]", с одной стороны и [Ф. И. О. покупателя], [значение] года рождения, паспорт: [серия, номер, выдан кем и когда], зарегистрированный по адресу: [вписать нужное], именуемый в дальнейшем "Участник приватизации", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. Уполномоченный орган на основании [вписать нужное] обязуется передать в собственность Участнику приватизации в обусловленный договором срок [указать вид жилого помещения] (далее - жилое помещение), расположенное по адресу: [вписать нужное].

1.2. Передаваемое по настоящему договору жилое помещение имеет следующие характеристики: [указать количество этажей, комнат, общую площадь, площадь жилых помещений].

1.3. Жилое помещение передается Участнику приватизации Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

1.4. Передаваемое в соответствии с условиями настоящего договора жилое помещение относится к [государственному/муниципальному жилищному фонду], что подтверждается [вписать нужное].

1.5. Участник приватизации подтверждает получение согласия на приватизацию следующих совместно с ним проживающих членов семьи: [Ф. И. О. членов семьи].

1.6. Ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования Участником приватизации использовано не было.

1.7. После приватизации право пользования жилым помещением, указанным в п. 1.1, сохраняют следующие лица: [Ф. И. О.].

1.8. Переход права собственности на жилое помещение к Участнику приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

1.9. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности, несет Участник приватизации.

1.10. Уполномоченный орган подтверждает отсутствие каких-либо не названных в настоящем договоре обременений в отношении отчуждаемого жилого помещения.

1.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим [гражданским законодательством](#) РФ.

1.12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1.13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее [гражданское законодательство](#) Российской Федерации.

1.14. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами спор будет рассматриваться в судебном порядке.

1.15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган [вписать нужное] [должность, подпись, инициалы, фамилия] М. П.	Участник приватизации [вписать нужное] [подпись, инициалы, фамилия]
--	---

Приложение № 8  
к Административному регламенту

**Договор**  
**передачи приватизированного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность**

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

Гражданин РФ [Ф. И. О. полностью], [число, месяц, год] года рождения, именуемый в дальнейшем "Собственник", с одной стороны и [наименование органа исполнительной власти/органа местного самоуправления или уполномоченного ими лица] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], именуемое в дальнейшем "Приобретатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Собственник передает, а Приобретатель принимает в [государственную/муниципальную] собственность жилое помещение, состоящее из [значение] комнат, общей площадью [значение] кв. м, жилой площадью [значение] кв. м., кадастровый номер [значение], находящееся на [значение] этаже [значение]-этажного [панельного/кирпичного/блочного] дома, [значение] года постройки, расположенного по адресу: [вписать нужное].

1.2. На момент передачи в жилом помещении зарегистрированы и проживают члены семьи Собственника (в том числе временно отсутствующие): [Ф. И. О., паспортные данные].

1.3. Жилое помещение принадлежит Собственнику на праве собственности на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан N [значение] от [число, месяц, год], о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации N [значение] от [число, месяц, год].

1.4. Собственник гарантирует, что на момент заключения настоящего договора жилое помещение в споре и под запретом (арестом) не состоит, свободно от любых обязательств и не имеет никаких обременений, в том числе отсутствует задолженность по налогу на имущество и коммунальным платежам.

1.5. Стоимость жилого помещения на момент заключения настоящего договора определена в сумме [сумма цифрами и прописью] рублей, что подтверждается [вписать нужное].

1.6. Названное жилое помещение передается в [государственную/муниципальную] собственность безвозмездно в соответствии со [статьей 9.1](#) Закона РФ от 4 июля 1991 г. N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.7. Жилое помещение **передается по акту приема-передачи жилого помещения в [государственную/муниципальную] собственность**, являющемуся неотъемлемой частью настоящего **договора**.

1.8. Приобретатель приобретает право **[государственной/муниципальной]** собственности на жилое помещение с момента государственной регистрации перехода права собственности.

1.9. За Собственником и членами его семьи сохраняется право пользования жилым помещением.

1.10. С Собственником впоследствии не будет заключен договор передачи **жилого помещения в собственность** в порядке приватизации, поскольку в соответствии со **статьей 11** Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" Собственник утратил право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

## 2. Обязательства сторон

2.1. Собственник обязуется:

2.1.1. Обеспечить явку и предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности в **[наименование регистрирующего органа]**.

2.1.2. Заключить договор социального найма в течение **[значение]** дней с момента государственной регистрации права **[государственной/муниципальной]** собственности на жилое помещение.

2.2. Приобретатель обязуется:

2.2.1. После государственной регистрации права **[государственной/муниципальной]** собственности на жилое помещение в органах регистрации, включить имущество в реестр **[государственного/муниципального]** жилищного фонда.

2.2.2. Заключить **договор** социального найма **жилого помещения** с гражданами, **передавшими в [государственную/муниципальную] собственность** приватизированное жилое помещение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по данному договору.

5.3. Переход права собственности на жилое помещение к Приобретателю подлежит государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

Собственник  
[вписать нужное]  
[подпись, инициалы, фамилия]

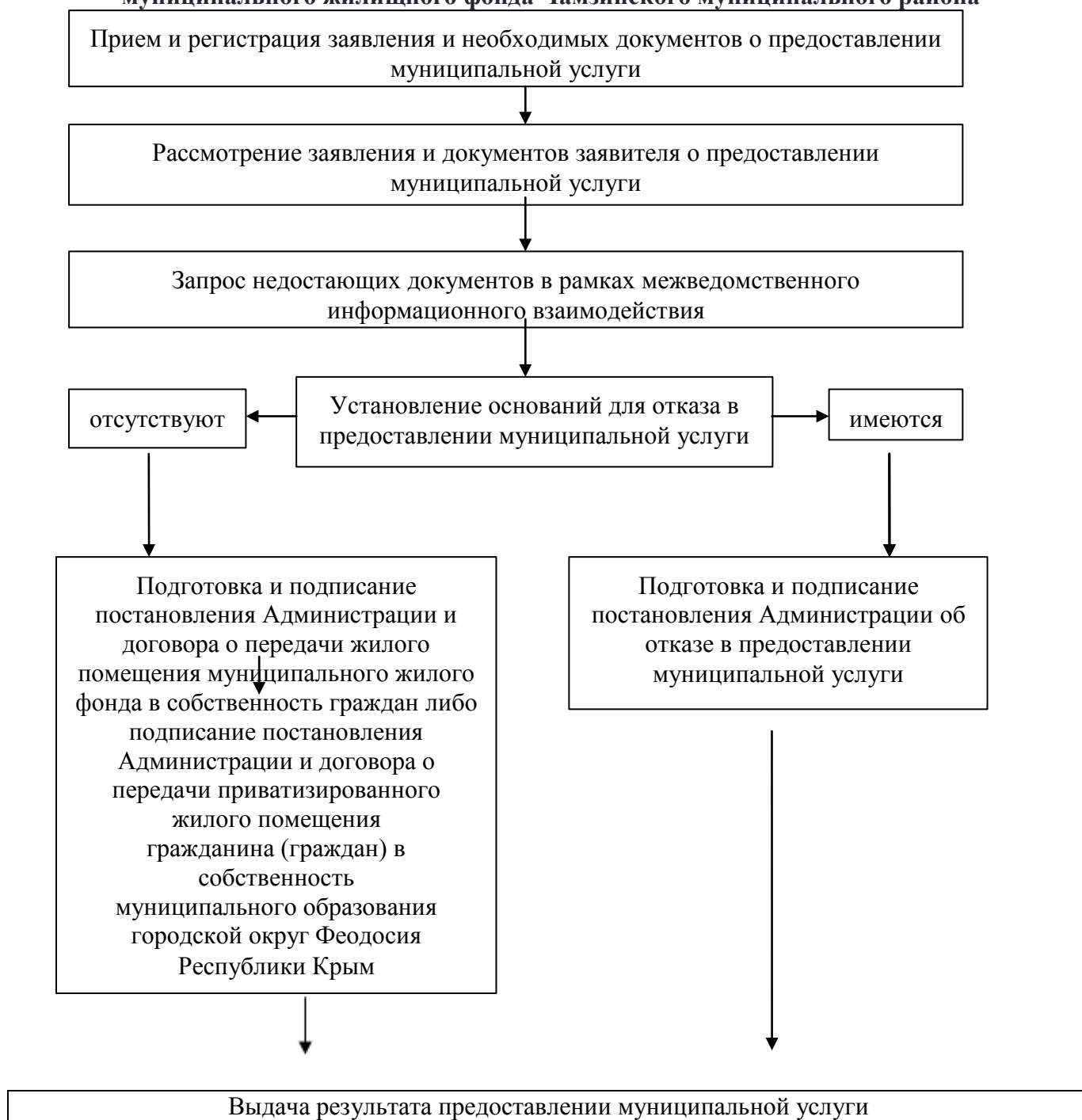
Приобретатель  
[вписать нужное]  
[должность, подпись, инициалы, фамилия]  
М. П.

Приложение № 9  
к Административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### **"Приватизация (деприватизация) жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда Чамзинского муниципального района**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 05 2023 г.

№ 309

рп. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление от 31.08.2015 г. № 735 «Об утверждении программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №735 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Раздел «Источники финансирования программы паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы: 4568,0 т. Руб.

Источники финансирования программы	На реализацию программы потребуется 4568,0 т.руб, средства из районного бюджета, в то числе: 2016 год – 975,9 т.руб. 2017 год – 500,0 т.руб. 2018 год – 500,0 т.руб. 2019 год – 386,1 т.руб. 2020 год – 180,1 т.руб. 2021 год – 225,6 т.руб. 2022 год – 400,3 т.руб. 2023 год – 350,0 т.руб. 2024 год – 350,0 т.руб. 2025 год – 350,0 т.руб. 2026 год – 350,0 т.руб.
------------------------------------	---

2. строку «Итого» раздела 2 перечня мероприятий районной муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

		итого	295,8 т.руб.	
--	--	-------	--------------	--

2.1. строку 1 раздела 4 районной муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования (мячи, лыжи, маты и др)	2016 год – 100,0 т.руб. 2017 год – 100,0 т.руб. 2018 год – 100,0 т.руб. 2019 год – 110,0 т.руб. 2020 год – 50,0 т.руб. 2021 год – 50,0 т.руб. 2022 год – 126,4 т.руб. 2023 год – 54,2 т.руб. 2024 год – 50,0 т.руб. 2025 год – 50,0 т.руб. 2026 год – 50,0 т.руб.		
---	---	---	--	--

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района РМ.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 05. 2023г.

№ 313

р.п.Чамзинка

### **Об утверждении Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Чамзинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативно-правовых актов Администрации в соответствие с действующим законодательством, администрация Чамзинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Чамзинского муниципального района.

2. Постановление №206 от 06.06.2020г. «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Чамзинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского  
муниципального района**

**Р.А. Батеряков**

Приложение  
к постановлению  
от \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Чамзинского муниципального района при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Чамзинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения совместной работы контрактного управляющего со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Чамзинского муниципального района при планировании закупок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении контрактов, оформлении результатов исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме, электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, в случае признания электронной процедуры закупки несостоявшимся в соответствии с [Законом N 44-ФЗ](#), а также на осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **2. Понятия и определения**

2.1. Муниципальный заказчик – Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация).



2.2. Извещение об осуществлении закупки - совокупность информации об осуществлении закупки Администрации, предусмотренной соответствующими статьями Закона N 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Документация о закупке - документация для осуществления процедуры закупок, размещаемая в единой информационной системе, на электронной торговой площадке, при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок.

2.5. Инициатор закупки - структурное подразделение Администрации, инициирующее закупку товаров, работ, услуг в целях реализации полномочий, задач и функций данного структурного подразделения, Администрации:

а) закупки на выполнение работ (оказание услуг) в сфере обращения с животными без владельцев в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 27 декабря 2019 г. № 101-З «О регулировании отдельных вопросов в области обращения с животными на территории Республики Мордовия и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» – Управление сельского хозяйства Администрации;

б) закупки на приобретение в муниципальную собственность Чамзинского муниципального района жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение индивидуального жилого дома для дальнейшего предоставления по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» - организационный отдел Администрации;

в) закупки на выполнение комплексных кадастровых работ на территории Чамзинского муниципального района, кадастровых работ по изготовлению технических планов на объекты капитального строительства, кадастровых работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, услуги по оценке рыночной стоимости муниципальных объектов недвижимости, услуги по определению величины арендной платы за пользование объектами недвижимости (объекты капитального строительства, земельные участки), услуги по организации и проведению аукционов по продаже недвижимого имущества (земельные участки, завершенные объекты капитального строительства), по организации и проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договора аренды (концессионного соглашения) на недвижимое имущество, прочие услуги (работы в отношении муниципального недвижимого имущества) – Экономическое управление Администрации;

г) закупки товаров, работ, услуг для в целях развития транспортной инфраструктуры на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района – Управление архитектуры и градостроительства Администрации;

д) закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, оказание услуг по осуществлению строительного контроля, авторского надзора и пр. - Управление архитектуры и градостроительства Администрации;

е) закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения жилищно-коммунального хозяйства Чамзинского муниципального района (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение) – отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации;

Дополнительно, в целях реализации полномочий, задач и функций самой Администрации инициаторами закупок товаров, работ, услуг являются:

а) в сфере предоставления услуг, расходы на которые формируются согласно нормативам, установленным федеральными и региональными нормативными правовыми актами, закупки по диспансеризации муниципальных служащих Администрации – руководитель аппарата Администрации;

б) в сфере доступа к сети "Интернет", закупки программных средств, обслуживание официального сайта - информационный отдел Администрации.

2.6. Инициатором закупки также может быть определено любое структурное подразделение Администрации в соответствии с поручением Главы Чамзинского муниципального района.

### **3. Функциональные обязанности контрактного управляющего и структурных подразделений Администрации при планировании и осуществлении закупок для нужд Администрации Чамзинского муниципального района**

#### 3.1. Контрактный управляющий:

##### 3.1.1. При планировании закупок:

- а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- б) организует утверждение плана плана-графика закупок;
- в) формирует описание объекта закупки, в случае необходимости корректирует по согласованию с Главой Чамзинского муниципального района, курирующим заместителем Главы Чамзинского муниципального района, согласовывает с инициатором закупки;
- г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- д) определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

##### 3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) уточняет предварительное описание объекта закупки, начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) устанавливает преимущества и ограничения при осуществлении закупок в соответствии с нормами действующего законодательства;
- в) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает при необходимости требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- г) подготавливает и направляет в письменной форме и/или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

д) обеспечивает заключение контрактов, направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по

результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом N 44-ФЗ случаях в соответствующие органы;

е) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ж) организует направление в федеральный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, для включения ее в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (во взаимодействии с инициатором закупки-структурным подразделением Администрации);

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (во взаимодействии с отделом по бухгалтерскому учету Администрации);

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (во взаимодействии с юридическим отделом Администрации);

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, при необходимости обеспечивает привлечение экспертов, экспертные организации (во взаимодействии с юридическим отделом и/или структурным подразделением Администрации);

д) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе электронный документ о приемке;

е) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания электронного документа о приемке с указанием причин такого отказа (во взаимодействии с инициатором закупки – структурное подразделение Администрации);

ж) размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) и/или о неисполнении контракта и/или о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) формирует и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) формирует и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

к) организует включение в единый реестр государственных и муниципальных контрактов информации о контрактах, заключенных Администрацией.

3.1.4. При осуществлении иных полномочий, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, в том числе:

- а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок Администрации, в документацию о закупке и/или обеспечивает отмену закупки;
- в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации;
- г) при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы (во взаимодействии с юридическим отделом Администрации);
- д) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, в качестве обеспечения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Закона N 44-ФЗ;
- е) информирует в случае отказа Администрации в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- ж) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, в качестве обеспечения гарантийных обязательств (во взаимодействии с отделом по бухгалтерскому учету Администрации);
- з) формирует и направляет информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении (исполнении) контрактов.

### 3.2. Юридический отдел:

3.2.1. Разрабатывает типовые проекты контрактов Администрации.

3.2.2. Согласовывает проекты контрактов при подготовке к осуществлению закупки.

3.2.3. Оказывает необходимое юридическое содействие контрактному управляющему при изменении, расторжении контракта, применении к поставщику (подрядчику, исполнителю) мер ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

3.2.4. при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

### 3.3. Отдел закупок:

3.3.1. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок (во взаимодействии с председателем комиссии по осуществлению закупки);

3.3.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

### 3.4. Отдел по бухгалтерскому учету:

3.4.1. Предоставляет информацию для формирования плана-графика закупок по каждой

закупке:

- а) размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период;
- б) коды бюджетной классификации расходов;

3.4.2.

Осуществляет:

- а) в установленные контрактом (договором) сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- б) в установленные контрактом (договором) сроки возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;
- в) в установленные контрактом (договором) сроки возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств по контрактам;
- г) предоставление контрактному управляющему информацию и/или документы об оплате по контрактам (договорам) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

3.4.3. Формирует прогноз объемов товаров, работ, услуг, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района и внебюджетных источников финансирования.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации:

3.5.1. Формируют предварительный реестр потребности структурного подразделения (Приложение №1 к Порядку) на очередной финансовый год и плановый период в целях формирования плана-графика закупок Администрации, предоставляют минимальные характеристики объектов закупок, включенных в предварительный реестр потребности структурного подразделения, и ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5.2. Выступают в случае необходимости инициаторами закупок и принимают участие в приемке товара (работ, услуг).

3.5.3. Осуществляют приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, инициатором закупки которой выступало данное конкретное структурное подразделение Администрации.

#### **4. Взаимодействие контрактного управляющего со структурными подразделениями Администрации на этапе планирования закупок**

4.1. Руководители структурных подразделений Администрации:

- а) ежегодно формируют реестр потребностей структурного подразделения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Контрактный управляющий:

- а) после получения утвержденной сметы расходов, необходимой для формирования плана-графика:

- формирует предварительный план-график закупок Администрации, согласовывает его с курирующим заместителем руководителя Администрации;
- формирует описание объекта закупки, согласовывает с инициатором закупки, утверждает у руководителя Администрации;
- осуществляет мероприятия по формированию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ;
- по результатам осуществленных мероприятий по формированию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, вносит изменения в предварительный план-график администрации, согласовывает

их с курирующим заместителем руководителя Администрации;

б) план-график утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [частью 1 статьи 93](#) Закона №44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

4.3. Отдел закупок:

- а) проводит анализ осуществленных в отчетном финансовом году закупок;
- б) определяет:
- долю оплаты по отдельным видам товаров, работ, услуг по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр;
  - долю контрактов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг в общем количестве контрактов, заключенных в отчетном финансовом году;
  - в) на основании произведенных расчетов принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых Администрацией определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
  - г) при необходимости вносит изменения в соответствующий правовой акт Администрации о нормировании в установленном порядке.

## **5. Взаимодействие контрактного управляющего со структурными подразделениями Администрации на этапе осуществления закупок**

5.1. Перед осуществлением каждой закупки контрактный управляющий:

- а) проводит работу по уточнению описания объекта закупки, составленного на этапе планирования закупок, вносит корректировки в случае необходимости, согласовывает описание объекта закупки с инициатором и утверждает у курирующего заместителя руководителя Администрации, либо у руководителя Администрации;
- б) формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждает у руководителя Администрации;
- в) формирует проект контракта, согласовывает его с юридическим отделом и утверждает у руководителя Администрации.

5.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

5.2.1. Контрактный управляющий формирует контракт, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписывает у руководителя Администрации (в случае осуществления закупки до 20 тысяч рублей, либо при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, входящих в перечень закупок, осуществляемых без использования подсистемы малых закупок региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия).

5.2.2. Контрактный управляющий при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, не входящих в перечень закупок, осуществляемых без использования подсистемы малых закупок региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

6. Малые закупки в подсистеме осуществляются посредством:

- формирования извещения о малой закупке и рассмотрения поступивших заявок участников малой закупки;
- согласия заказчика с офертой участника малой закупки.

6.1. Извещение формируется в закрытой части подсистемы РеИС.

Извещение формируется путем выбора позиции каталога товаров, работ, услуг (далее - каталог) либо текстового описания объекта закупки. Текстовое описание объекта закупки допускается только в случае отсутствия необходимого товара в каталоге. В случае предоставления иной и дополнительной информации в позицию каталога, заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

6.1.1. Контрактный управляющий от имени Администрации осуществляет размещение извещения в стороннем сервисе РеИС не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.2. Контрактный управляющий в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания срока подачи заявок на участие в закупке рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, указанным в извещении (при согласовании со структурным подразделением Администрации- инициатором закупки).

6.1.3. Контрактный управляющий размещает в стороннем сервисе РеИС в виде протокола отказ от выбора победителя или информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в закупке.

6.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после публикации протокола направляет победителю малой закупки проект контракта (гражданско-правового договора).

6.1.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления протокола разногласий вносит в проект контракта (гражданско-правового договора) изменения и повторно направляет проект контракта (гражданско-правового договора) на подписание победителю малой закупки или уведомляет победителя малой закупки о невозможности внесения изменений с указанием причин.

6.1.6. В случае признания закупки несостоявшейся контрактный управляющий осуществляет повторную закупку, при необходимости изменив условия закупки, принимает решение о продлении срока подачи заявок на участие в закупке, либо осуществить закупку путем формирования оферты (при согласовании со структурным подразделением Администрации – инициатор закупки).

6.2. При осуществлении закупки путем формирования оферты объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам малой закупки, объекту закупки, условия контракта (гражданско-правового договора), содержащиеся в извещении о малой закупке и проекте контракта (гражданско-правового договора), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о малой закупке, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения.

6.2.1. Оферта формируется в РеИС участником малой закупки в закрытой части подсистемы по предметам закупок.

Участник подписывает оферту [электронной подписью](#) в системе и размещает ее на портале (оферта отображается в гостевой зоне подсистемы до окончания срока ее действия).

Закупка путем формирования оферты может осуществляться только в случае признания закупки путем формирования извещения несостоявшейся в порядке, установленном [пунктом 26](#) настоящего Регламента.

6.2.2. Контрактный управляющий в закрытой части подсистемы малой закупки:

- осуществляет поиск оферт, интересующих заказчика малой закупки;
- формирует проект контракта (гражданско-правового договора), заполняя его реквизитный состав;
- направляет проект контракта (гражданско-правового договора) участнику со сроком его подписания в течение 2 (двух) рабочих дней.

6.2.3. После подписания проекта контракта (гражданско-правового договора) участником малой закупки контрактный управляющий в течение 2 (двух) рабочих дней заключает контракт (гражданско-правовой договор) с победителем (оферентом) посредством использования Системы.

При заключении контракта (гражданско-правового договора) в Системе автоматизировано формируются сведения о заключенном контракте (гражданско-правовом договоре), которые в

режиме информационного взаимодействия включаются в реестр контрактов (гражданско-правовых договоров) малых закупок РеИС.

## **6. Осуществление закупок при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика не представлялось возможным**

6.1. Инициатор закупки:

- а) согласовывает необходимость осуществления закупки с курирующим заместителем руководителя Администрации и/или руководителем Администрации;
- б) согласовывает с начальником отдела по бухгалтерскому учету Администрации возможность осуществления закупки, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта, либо цену контракта, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сроки размещения заказа и исполнения контракта, порядок оплаты, код бюджетной классификации;
- в) передает контрактному управляющему информацию о необходимости осуществления закупки с минимальным описанием объекта закупки.

6.2. Контрактный управляющий:

- а) готовит соответствующие изменения для включения в план-график;
- б) утверждает план-график с внесенными изменениями у руководителя Администрации и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок.

Все последующие действия контрактного управляющего и сотрудников структурных подразделений осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **7. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта**

По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ, с иным участником процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

7.1. Контрактный управляющий:

- а) организует подписание контракта сторонами;
- б) организует размещение проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке с использованием единой информационной системы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона (конкурса, двухэтапного конкурса, запроса котировок), а также последующее размещение подписанного контракта в единой информационной системе в установленном порядке;
- в) формирует и направляет в установленном порядке обращение в орган исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ;
- г) вносит информацию о заключенных контрактах в раздел "Реестр контрактов" на официальном сайте государственных и муниципальных закупок и передает соответствующую информацию (муниципальный контракт (контракт, договор), распечатку из реестра контрактов о включении информации о заключенном контракте, в установленных Законом N 44-ФЗ случаях) начальнику отдела по бухгалтерскому учету Администрации;



д) направляет информацию в контрольный орган в сфере закупок при уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, и заявке или предложению которого присвоен второй номер, либо при уклонении единственного участника, подавшего заявку, или предложение и с которым заключается контракт;

з) осуществляет проверку независимой гарантии, предоставленной участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, или в качестве обеспечения гарантийных обязательств на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке. Принятое решение согласовывается с начальником юридического отдела Администрации

7.2. Начальник отдела по бухгалтерскому учету Администрации осуществляет проверку направленного участником закупки обеспечения исполнения контракта (в случае избрания лицом, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта или в качестве обеспечения гарантийных обязательств перечисление денежных средств на счет СВР, указанный в документации о закупке).

7.3. Порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими структурными подразделениями при исполнении, изменении и расторжении контракта:

7.3.1. Контрактный управляющий:

- а) Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- б) осуществляет комплекс мероприятий совместно с начальником юридического отдела при принятии руководителем Администрации решений о необходимости изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю).

## **8. Порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими структурными подразделениями Администрации при приемке товаров (работ, услуг) и оплате поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)**

8.1. Руководитель Администрации, руководители и/или специалисты структурных подразделений Администрации, являющиеся инициаторами закупки, осуществляют непосредственную приемку товара, выполнения работ, оказания услуг (по факту) и согласовывают документы о приемке.

8.2. Контрактный управляющий:

- а) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ (при необходимости);
- б) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе электронный документ о приемке (во взаимодействии с инициатором закупки – структурное подразделение Администрации);
- в) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания электронного документа о приемке с указанием причин такого отказа (во взаимодействии с инициатором закупки – структурное подразделение Администрации);
- г) передает документы на оплату, полученные у поставщика (подрядчика, исполнителя), начальнику отдела по бухгалтерскому учету Администрации.

8.3. Начальник отдела по бухгалтерскому учету осуществляет оплату поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и в течение одного дня с момента оплаты передает

соответствующие документы, подтверждающие факт произведенной оплаты, контрактному управляющему.

## **9. Взаимодействие структурных подразделений Администрации при определении нормативов количества и цены товаров, работ, услуг**

9.1. При включении в реестр потребностей структурного подразделения Администрации товаров, работ, услуг, нормативы количества и цены которых не определены актом Администрации осуществляются следующие действия:

9.1.1. Руководитель структурного подразделения, инициирующий такую закупку:

а) формирует мотивированное обоснование необходимости закупки такого товара, работы, услуги с указанием в том числе:

- функции Администрации, которая обеспечивается путем закупки такого товара, работы, услуги;
- цели закупки;
- ожидаемого положительного результата, достигаемого путем применения поставленного товара, работы, услуги;

б) указывает характеристики товара, работы, услуги, достаточные для идентификации объекта закупки (минимальное описание объекта закупки) и формирования запроса о предоставлении ценовой информации в порядке, предусмотренном статьей 22 [Закона N 44-ФЗ](#), а также примерный диапазон цен на функционирующем рынке. При наличии потребности в закупке товара конкретного товаропроизводителя обоснованию подлежит также данная необходимость;

в) согласовывает потребность с отделом по бухгалтерскому учету на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований на данную закупку;

г) согласовывает потребность с заместителем руководителя Администрации, курирующего направление деятельности отдела (осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований на данную закупку). В случае временного отсутствия (отпуск, больничный, длительная командировка и т.п.) согласование потребности осуществляется с лицом, наделенным полномочиями на исполнение обязанностей в период его отсутствия;

д) согласовывает потребность с руководителем Администрации;

е) передает указанные выше документы одновременно с реестром потребностей структурного подразделения Администрации контрактному управляющему.

9.1.2. Контрактный управляющий:

а) осуществляет комплекс мероприятий по определению цены закупаемых товаров, работ, услуг с учетом положений статьи 22 [Закона N 44-ФЗ](#);

б) передает в отдел закупок документы, указанные в подпункте 9.1.1 настоящего раздела, и полученную в результате реализации мероприятий, предусмотренных пунктом "а" настоящего подпункта, ценовую информацию в срок не позднее 10 марта.

9.1.3. Отдел закупок:

а) изучает полученные от контрактного управляющего документы на предмет их достаточности для определения нормативов количества и цены. В случае выявления необходимости в получении дополнительных документов и сведений направляет соответствующий(-е) запрос(-ы) в структурное(-ые) подразделение(-я);

б) после получения недостающих документов в срок, не превышающий календарного месяца, осуществляет следующие действия:

- выносит на рассмотрение на заседании Общественного совета при Администрации вопрос о необходимости внесения соответствующих изменений в акт о нормировании Администрации;

- обеспечивает формирование, подписание и размещение в ЕИС протокола заседания Общественного совета при Администрации, принятого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте "б" настоящего подпункта;
- разрабатывает проект соответствующего постановления, пояснительную записку к нему;
- в целях проведения общественного контроля размещает проект постановления и пояснительную записку к нему в ЕИС;
- по результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости обеспечивает принятие решения о внесении изменений в проект правовых актов, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;
- обеспечивает подписание проекта постановления руководителем Администрации, размещает его в установленные сроки в ЕИС;
- информирует структурное подразделение Администрации, инициирующее закупку товара, работы, услуги, отдел по бухгалтерскому учету, контрактного управляющего об определении нормативов количества и цены на соответствующий объект закупки.

9.2. В случае возникновения в течение финансового года потребности в закупке товаров, работ, услуг, нормативы на которые не определены, структурные подразделения Администрации осуществляют мероприятия, предусмотренные в пункте 9.1 настоящего Раздела (за исключением необходимости формирования реестра потребностей структурного подразделения), в следующие сроки:

- а) контрактный управляющий - в течение календарного месяца с момента получения полного комплекта документов;
- б) отдел закупок - в течение календарного месяца с момента получения последнего документа, необходимого для определения норматива количества и цены товаров, работ, услуг.

9.3. В ходе определения норматива количества и цены товара, работы, услуги отдел нормирования в сфере закупок вправе по согласованию с руководителем Администрации запросить у структурного подразделения департамента, инициирующего такую закупку, дополнительные документы и сведения касательно объекта закупки, подтверждающие обоснованность его закупки.

Приложение N 1  
к Порядку  
взаимодействия контрактного управляющего  
со структурными подразделениями, должностными  
лицами администрации Чамзинского муниципального  
района

РЕЕСТР ПОТРЕБНОСТЕЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

Наименование видов продукции (товаров, работ, услуг)	Единица измерения	Количество, объем	Ориентированная стоимость, руб.	Обоснование потребности	ОКВЭД	ОКПД	Минимальные необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
ВСЕГО ЗАКУПОК:								

Начальник отдела	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О.)

Администрация Чамзинского муниципального района  
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

« 16 » мая 2023 г.

№ 320

**О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района, а также в совершенствовании деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (приложение 1);

- состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (приложение 2);

- состав оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (приложение 3);

- состав ответственных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по эвакуации населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 4);

- схему оповещения должностных лиц Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (приложение 5).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чамзинского муниципального района:

- от 25.07.2022 г. № 504 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района»

- от 30.12.2022 г № 1041 « О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 25.07.2022 № 504 « О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

**Глава Чамзинского  
муниципального района**

**Р.А. Батеряков**

**Положение**  
**о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению**  
**пожарной безопасности**  
**Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ района) является координационным органом управления территориальной подсистемы Чамзинского муниципального района единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. КЧС и ОПБ района предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения - для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров, координации деятельности по этим вопросам Чамзинского районного звена территориальной подсистемы РСЧС (далее – ТП РСЧС), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района, учреждений, организаций и предприятий, расположенных на подведомственной территории.

1.3. КЧС и ОПБ Чамзинского муниципального района возглавляет Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Чамзинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

**2. Режимы функционирования КЧС и ОПБ района**

2.1. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории района КЧС и ОПБ района функционирует в режиме повседневной деятельности.

2.2. Решением Главы Чамзинского муниципального района, при угрозе возникновения или возникновении ЧС, может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

**3. Основные задачи КЧС и ОПБ района**

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Реализация государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Чамзинского муниципального района.

3.2. Координация деятельности органов управления и сил ТП РСЧС Чамзинского МР.

3.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района с действиями федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Чамзинского муниципального района.

3.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ района**

4.1. Основными мероприятиями, проводимыми КЧС и ОПБ района, являются:

4.1.1. В режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирование ЧС, а также оценка их социально-экономических последствий;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и в условиях ведения ГО;

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чамзинского муниципального района;

- разработка и реализация муниципальных программ и мер по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий сил Чамзинского районного звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- прохождение подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от ЧС;

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в ЧС;

- ведение статистической отчетности о ЧС, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

4.1.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирование ЧС, а также оценка их социально-экономических последствий;
- введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Чамзинского районного звена ТП РСЧС;
- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Чамзинского районного звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения;
- организация проведения мероприятий, направленных на оказание содействия повышения устойчивости и безопасности функционирования предприятий, организаций, учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
- приведение при необходимости сил и средств Чамзинского районного звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
- восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;
- проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий.

#### 4.1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Чамзинского районного звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости, в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- содействие устойчивому функционированию предприятий, организаций, учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- с момента возникновения чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ района переходит на непрерывный режим работы, определяемый ее председателем.

4.2. В режиме чрезвычайного положения КЧС и ОПБ района функционирует с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и организаций.

## 5. Права КЧС и ОПБ района



5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления городских и сельских поселений, учреждениями, организациями, предприятиями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории района.

5.1.2. Осуществлять контроль за работой КЧС и ОПБ учреждений, организаций, предприятий, городских и сельских поселений района, находящихся на территории Чамзинского муниципального района.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов к проведению экспертизы потенциально опасных объектов по вопросам безопасности функционирования таких объектов.

5.1.4. Направлять по подведомственности материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

5.1.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Чамзинского районного звена ТП РСЧС, территориальных звеньев городских и сельских поселений.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

5.2.1. Принимать решение о привлечении в установленном порядке при угрозе возникновения или возникновении ЧС силы и средства, транспорт и материально-технические средства независимо от их принадлежности и форм собственности для выполнения работ по предотвращению и ликвидации ЧС.

5.2.2. Приводить в готовность и перемещать органы управления и силы Чамзинского районного звена ТП РСЧС в зоне своей ответственности.

5.2.3. При ЧС привлекать для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ силы и средства организаций, городских и сельских поселений, расположенных на территории Чамзинского муниципального района.

5.2.4. Вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил Чамзинского районного звена ТП РСЧС предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **6. Порядок формирования и состав КЧС и ОПБ района**

6.1 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

6.2. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации района, по согласованию – руководители правоохранительных органов, а также организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района (энергетики, транспорта, связи и др.).

6.3. Председателем Комиссии является Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии возлагаются на первого заместителя председателя Комиссии.

6.4. Формирование оперативной группы Комиссии дополнительно осуществляется в зависимости от вида ЧС из членов Комиссии, с привлечением в установленном порядке необходимых специалистов.

6.4.1 Основными задачами оперативной группы являются:

- уточнение сведений об обстановке с места ЧС;
- сбор, оценка, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе ЧС;
- доклад председателю КЧС об оперативной обстановке, подготовка предложений для председателя Комиссии по защите населения и использования сил и средств, для ликвидации ЧС;
- контроль за доведением и выполнением отданных председателем Комиссии указаний и распоряжений;

- организация взаимодействия с дежурно диспетчерскими службами, органами управления (специалистами), занятыми в ликвидации ЧС, а также силами и средствами, задействованными в ликвидации ЧС.

6.5. КЧС и ОПБ района заблаговременно проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в ЧС.

6.6. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ района привлекает ответственных лиц согласно Приложению №4 к организации и осуществлению проведения эвакуационных мероприятий.

## **7. Организация работы КЧС и ОПБ района**

7.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его первым заместителем, председательствующим на заседании.

7.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.7. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

7.8. Председатель Комиссии определяет задачи и распределяет обязанности между ее членами. Члены Комиссии для решения возлагаемых на них задач могут привлекать подчиненных им служащих (работников).

7.9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме через своего представителя.

7.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**Состав**  
**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению**  
**пожарной безопасности**  
**Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

Батеряков Руслан Альфредович	Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, председатель Комиссии;
Тюрякин Алексей Юрьевич	заместитель Главы Чамзинского муниципального района по промышленности, строительству и транспорту, первый заместитель председателя Комиссии;
Махаева Татьяна Васильевна	заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии;
Пискунова Ольга Сергеевна	начальник МКУ Чамзинского муниципального района «ЕДДС», заместитель председателя Комиссии;
Ледяйкин Геннадий Геннадьевич	начальник ПСЧ-26 ПСО ФПС ГУ МЧС России по РМ, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Силантьев Валерий Ильич	начальник ММО МВД РФ «Чамзинский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Герасимова Алина Анатольевна	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии:**

Храмова Мария Павловна	заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ;
Карелова Наталья Владимировна	заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Финансового управления;
Лямзин Александр Иванович	заместитель Главы Чамзинского муниципального района - начальник Управления сельского хозяйства;
Зотов Николай Александрович	заместитель начальника ОНД и ПР Б. Березниковского, Чамзинского, Дубенского муниципальных районов РМ (по согласованию);
Каралупов Сергей Павлович	начальник ОВО по Чамзинскому муниципальному району - филиала ФГКУ «Отдела вневедомственной охраны войск

	национальной гвардии Российской Федерации по Республике Мордовия» (по согласованию);
Мамаев Николай Александрович	главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская ЦРБ», (по согласованию);
Давыдов Александр Алексеевич	начальник РЭС Комсомольского ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Мордовэнерго» (по согласованию);
Самсонов Александр Николаевич	директор МУП Чамзинского муниципального района «Теплоснабжение» (по согласованию);
Ульянов Александр Александрович	директор МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+» (по согласованию);
Кумакшев Валерий Викторович	начальник Атяшевского участка ООО «МАПО-Транс» (по согласованию);
Малафеев Иван Анатольевич	начальник Чамзинского и Дубенского ДРСУ АО «Мордовавтодор» (по согласованию);
Чубса Александр Иванович	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РМ в Чамзинском, Атяшевском, Ардатовском, Б.Березниковском, Дубенском МР (по согласованию);
Еделькин Алексей Васильевич	главный ветеринарный врач ГБУ «Чамзинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
Челов Игорь Сергеевич	начальник управления Филиала ОАО «Газпром газораспределение Саранск» в р.п. Чамзинка (по согласованию)

**Состав**  
**оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**и обеспечению пожарной безопасности**  
**Чамзинского муниципального района Республики Мордовия**

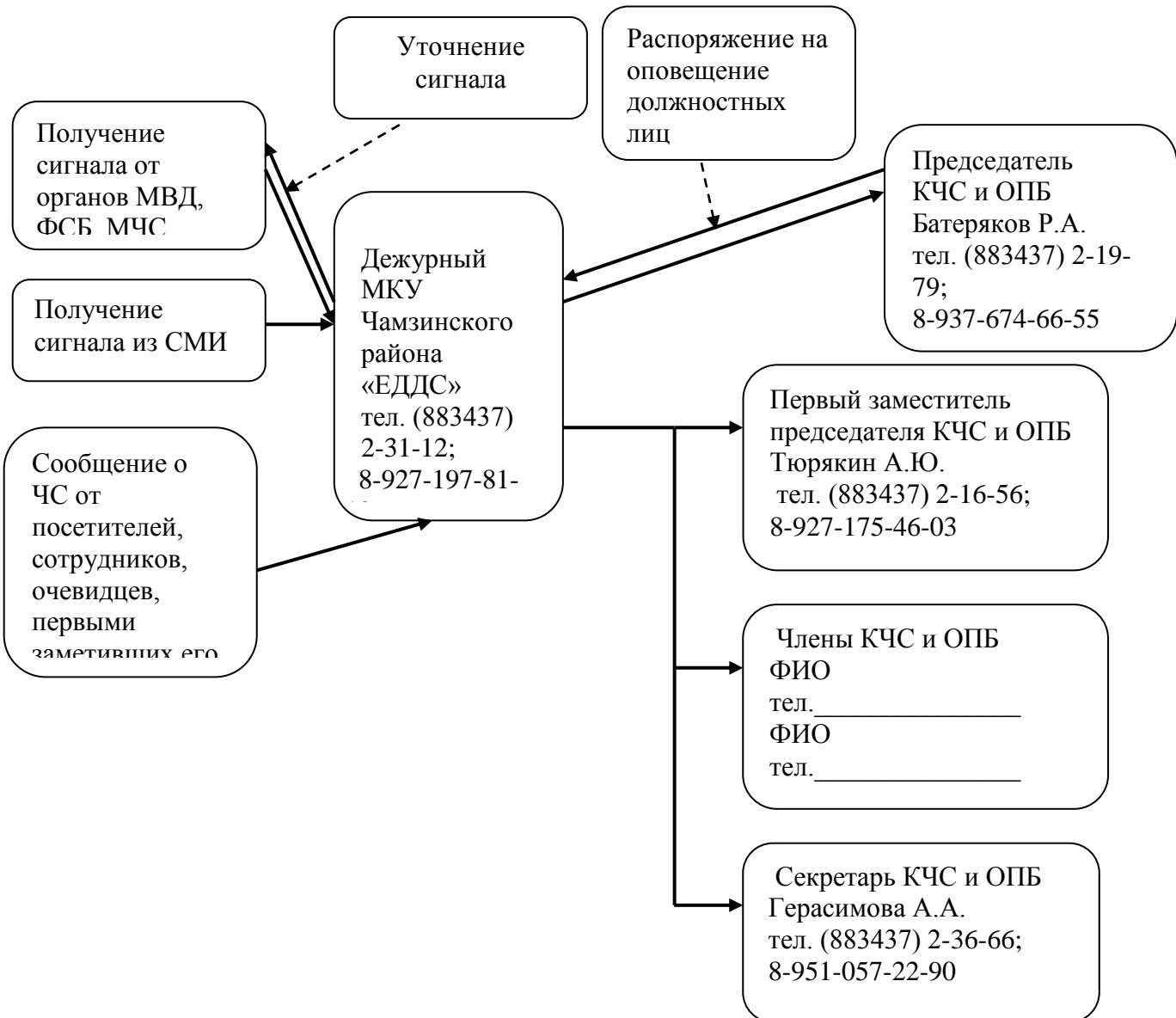
Пискунова Ольга Сергеевна	начальник МКУ Чамзинского муниципального района «ЕДДС», старший оперативной группы;
Герасимова Алина Анатольевна	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Чамзинского муниципального района, член оперативной группы

**Состав**

**ответственных лиц привлекаемых к проведению мероприятий по эвакуации населения при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Махаева Татьяна Васильевна	заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии по вопросам эвакуации;
Пигарев Александр Петрович	заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района, заместитель;
Пискунова Ольга Сергеевна	начальник МКУ Чамзинского муниципального района «ЕДДС», ответственный за организацию связи и оповещения;
Рещикова Маргарита Игоревна	начальник Управления по промышленности, транспорту, строительства и архитектуры Администрации Чамзинского муниципального района, ответственный за транспортное обеспечение и дорожную инфраструктуру;
Храмова Мария Павловна	заместитель Главы Чамзинского муниципального района по ЖКХ, ответственный за организацию жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
Миронова Светлана Николаевна	директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району РМ» (по согласованию), ответственный за организацию размещения, учета, приема эвакуируемого населения.

**Схема оповещения должностных лиц Комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чамзинского  
муниципального района  
Республики Мордовия**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2023 г.

№323

р.п. Чамзинка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в Чамзинском муниципальном районе согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района С.В. Гордяйкину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023г. и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации Чамзинского  
муниципального района  
от \_\_. \_\_.2023г. № \_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в Чамзинском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,



индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Чамзинского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чамзинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных Управлению по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 14.04.2023г. №269 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

4. Размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

5. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно с учетом информации о фактическом объеме оказанных муниципальных услуг по договорам с потребителем услуг (в человеко-часах), представляемой получателем субсидии по форме, определенной приложением к соглашению, не ранее 1-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, за который будет осуществляться перечисление субсидии по фактически оказанным муниципальным услугам.

Перечисление субсидии при оплате объемов муниципальных услуг, оказываемых в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года с учетом информации об объеме муниципальных услуг по договорам с потребителем услуг (в человеко-часах), оказание которых будет обеспечено до конца текущего года, предоставляемой получателем субсидии по форме, определенной приложением к соглашению, не позднее 15 декабря текущего года.

6. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

9. Органы муниципального финансового контроля Чамзинского муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Чамзинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан  $j$ -му потребителю услуги с нарушением Требований;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом  $i$ -м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

12. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Чамзинского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2023 г.

№324

р.п. Чамзинка

Об утверждении программы персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей  
в Чамзинском муниципальном районе  
на период с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 19.01.2017г. №37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чамзинском муниципальном районе, утвержденном Постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 15.03.2019г. №179, Администрация Чамзинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе на период с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года (далее – программа персонифицированного финансирования) в соответствии с Приложением 1.
2. Управлению по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района С.В. Гордяйкину.

4. Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 08.12.2022г. №948 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе на 2023год» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023г. и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации Чамзинского  
муниципального района  
от \_\_.\_\_.2023г. №\_\_

**ПРОГРАММА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ В ЧАМЗИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА ПЕРИОД С 1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА ПО 31 АВГУСТА 2024 ГОДА  
Параметры системы персонифицированного финансирования**

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
3.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	5 518 143,00
4.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года, рублей	2 452 508,00
5.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период с 01 января 2024 года по 31 августа 2024 года, рублей	3 065 635,00

Предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в расчете на одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в часах в неделю в соответствии с положением о персонифицированном дополнительном образовании детей Чамзинского муниципального района.

Предельное число социальных сертификатов, используемых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не устанавливается и ограничивается исключительно предельными объемами финансового обеспечения социальных сертификатов, установленными на соответствующие периоды. Использование бюджетных средств для оплаты дополнительного образования детей не допускается, если принятие обязательств со стороны уполномоченного органа по оплате заключаемого с использованием социального сертификата договора об образовании приведет к превышению предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного для любого из выделенных периодов.

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2023 г.

№ 336

р.п. Чамзинка

### **О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 559 от 25.09.2020г. «О комиссии по согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным Законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чамзинского муниципального района № 559 от 25.09.2020г. «О комиссии по согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чамзинского муниципального района» следующего содержания:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского  
муниципального района

А.Ю.Тюрякин

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Чамзинского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_

#### Состав

комиссии по согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями  
Чамзинского муниципального района

Карелова Н.В.- и.о. заместителя Главы Чамзинского муниципального района, начальник  
Финансового управления, председатель комиссии;  
Храмова М.П. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по жилищно-  
коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;  
Ныркова Е.В.- начальник юридического отдела Администрации Чамзинского муниципального  
района РМ, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

Панферова С.А.- руководитель аппарата Администрации Чамзинского муниципального района;  
Розова Т.А.- начальник экономического управления Администрации Чамзинского  
муниципального района;  
Столярова О.Н.- заместитель начальника, заведующий бюджетным отделом финансового  
Управления Администрации Чамзинского муниципального района;  
Байбиков Х.В.- начальник отдела ЖКХ Администрации Чамзинского муниципального района;  
Кусакина Г.В.– начальник отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чамзинского  
муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2023 г.

№339

рп.Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 17.04.2020 г. № 216 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района РМ»**

В связи с приведением постановления в соответствие с действующим законодательством, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 17.04.2020 г. № 216 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Чамзинского муниципального района РМ» пункт 1.1. постановления изложив в следующей редакции:

« Включить в состав межведомственной комиссии Решикову Маргариту Игоревну - начальника Управления промышленности, транспорта, строительства и архитектуры Администрации Чамзинского муниципального района, Гудкова Владимира Александровича – консультанта отдела лицензирования и лицензионного контроля Управления государственной жилищной инспекции Министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского  
муниципального района

Р.А. Батеряков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2023г.

№ 343

р.п. Чамзинка

**О графике разработки в 2023 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденным решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 25.04.2016 №302, Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый график разработки в 2023 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Структурным подразделениям Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, муниципальным казенным и бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, учредителем которых является Администрация Чамзинская Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставлять информацию согласно графику разработки в 2023 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Чамзинского муниципального района предоставлять информацию согласно графику разработки в 2023 году проекта бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 мая 2023 года.

И.о.Главы Чамзинского  
муниципального района  
Республики Мордовия

А.Ю. Тюрюкин



### График

подготовки и рассмотрения в 2023 году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – График)

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
1.	Формирование планового реестра расходных обязательств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2025 годов 6 (на бумажном носителе и в программном продукте)	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03 мая	Министерство финансов Республики Мордовия	1 июня
2.	Информация по фонду оплаты труда муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Главные распорядители, получатели средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	6 июля
3.	Формирование информации по фонду оплаты труда муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с формами, утвержденными министерством финансов Республики Мордовия	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	6 июля	Министерство финансов Республики Мордовия	-
4.	Основные показатели прогноза социально-экономического развития Чамзинского	Экономическое управление	03 июля	Минэкономики Республики Мордовия	

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов Методики (1 этап)	администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия			
5.	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03 июля	Госкомимущество Республики Мордовия	-
6.	Прогноз средней заработной платы в экономике района: -планируемая средняя заработная плата на 2023 год, на 2024 год, на 2025 год	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
7.	Предложения по отмене, принятию нормативных правовых актов, исключаящих в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов расходование средств районного бюджета на мероприятия, не обеспеченные реальными источниками финансирования	Субъекты бюджетного планирования	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
8.	Проект расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по ведомственной принадлежности в разрезе бюджетов:	Субъекты бюджетного планирования	20 июля	Финансовое управление администрации	-

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	муниципальный район, городские и сельские поселения			Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	
9.	Прогноз обязательных платежей в консолидированный бюджет Чамзинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в разрезе хозяйствующих субъектов по ведомственной принадлежности	Субъекты бюджетного планирования	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
10.	Прогноз поступления доходов от оказания платных услуг бюджетными учреждениями, находящимися в ведении субъектов бюджетного планирования, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Субъекты бюджетного планирования	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
11.	Статистические и исходные данные, необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Субъекты бюджетного планирования	03 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
12.	Проект ведомственной структуры расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с	Финансовое управление администрации Чамзинского	20 июля	Минфин Республики Мордовия	27 сентября

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	приложением материалов с расчетами и обоснованиями, динамикой производственных и сетевых показателей, а также пояснительной запиской	муниципального района Республики Мордовия			
13.	Прогноз поступления доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	8 июля	Минфин Республики Мордовия	21 сентября
14.	Проекты муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2024 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные муниципальные программы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (в части продления срока действия и/или дополнения/исключения расходных обязательств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, структурных элементов программы)	Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	30 июля	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
15.	Проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2024 года, а также	Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального	30 июля	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального	-

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	проекты изменений, вносимых в утвержденные решения о реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	района Республики Мордовия. Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия		района Республики Мордовия	
16.	Обоснованные бюджетные заявки для финансирования муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	1 августа	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
17.	Проекты нормативных правовых актов, утверждающих порядки (правила) предоставления из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия мер социальной поддержки населению, субсидий юридическим лицам и социально – ориентированным некоммерческим организациям, и (или) о внесении изменений в	Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	15 августа	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	них				
18.	Проекты нормативных правовых актов, утверждающих методики распределения иных межбюджетных трансфертов, порядки (правила) предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений и (или) о внесении изменений в них	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	15 августа	-	-
19.	Сверка исходных данных для расчета иных межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	30 августа		5 сентября
20.	Прогноз социально-экономического развития на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по видам экономической деятельности в разрезе организаций для разработки прогноза социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (2 этап)	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	30 августа	Минэкономики Республики Мордовия Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
21.	Проекты муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2023 года, а также проекты изменений, вносимых в	Субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными	1 сентября	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального	10 сентября

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	утвержденные муниципальные программы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (в части продления срока действия и/или дополнения/исключения расходных обязательств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, структурных элементов программы)	исполнителями муниципальных программ Чамзинского муниципального района Республики Мордовия		района Республики Мордовия	
22.	Проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, предполагаемых для реализации начиная с 2023 года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные решения о реализации бюджетных инвестиций из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	Главные распорядители средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	15 сентября	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	20 сентября
23.	Сверка исходных данных для определения и распределения межбюджетных трансфертов в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов для Чамзинского муниципального района. Распределение субвенций и межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Республики	Минфин Республики Мордовия	29 сентября	Субъекты бюджетного планирования	-

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
	Мордовия, порядки (правила) предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия, и (или) о внесении изменений в них				
24.	Сверка исходных данных получателей субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	29 сентября	Субъекты бюджетного планирования	-
25.	Проект прогноза социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Минэкономики Республики Мордовия	29 сентября	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
26.	Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального	29 сентября	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	02 октября



№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
		района Республики Мордовия			
27.	Проект основных направлений долговой политики Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	29 сентября	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	02 октября
28.	Формирование доходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	19 октября	-	-
29.	Корректировка проекта ведомственной структуры расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	20 октября	-	-
30.	Формирование расходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом прогнозируемого объема доходов и безвозмездных поступлений	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики	25 октября	-	-

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления (не позднее)	Куда представляется	Срок рассмотрения, утверждения, одобрения (не позднее)
		Мордовия			
31.	Предварительные итоги и прогноз социально-экономического развития Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Экономическое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	1 ноября	Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	-
32.	Определение перечня и кодов целевых статей расходов районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	10 ноября	-	-
33.	Проект решения о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2. БК РФ	Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	10 ноября	Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	14 ноября
34.	Проект решения о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2. БК РФ	Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	15 ноября	Совет депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	29 декабря

Республика Мордовия  
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » мая 2023 г.

№ 349

рп. Чамзинка

**О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749, изменения следующего содержания:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 23900,1 тыс. рублей, в том числе: За счет средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия: 2016 год – 1221,7тыс. рублей; 2017 год - 1314,3тыс. рублей; 2018 год - 1378,8тыс. рублей; 2019 год - 1266,0тыс. рублей; 2020 год - 1527,9тыс. рублей; 2021 год - 1426,7тыс. рублей; 2022 год – 1767,6тыс. рублей; 2023 год – 1999,7тыс. рублей; 2024 год – 1677,7тыс. рублей; 2025 год – 1859,9тыс. рублей; Всего: - 15440,3 тыс. рублей За счет средств республиканского бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия: 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год - 615,4 тыс. рублей; 2018 год – 645,2 тыс. рублей; 2019 год - 521,8 тыс. рублей;
---	--

	<p>2020 год - 690,3 тыс. рублей;  2021 год - 716,5 тыс. рублей;  2022 год – 714,2 тыс. рублей;  2023 год – 810,8 тыс. рублей;  2024 год – 855,7 тыс. рублей;  2025 год – 889,9 тыс. рублей;  Всего: - 6459,8 тыс. рублей.</p> <p>За счет средств бюджета городских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия:</p> <p>2016 год – 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 200,0 тыс. рублей;  2019 год – 200,0 тыс. рублей;  2020 год – 200,0 тыс. рублей;  2021 год – 200,0 тыс. рублей;  2022 год – 200,0 тыс. рублей;  2023 год – 200,0 тыс. рублей;  2024 год – 200,0 тыс. рублей;  2025 год – 200,0 тыс. рублей;  Всего: - 2000,0 тыс. рублей.</p>
--	---

1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение программ» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, средств республиканского бюджета Республики Мордовия и средств, предусмотренных бюджетами городских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия:

Объем средств районного бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, необходимых на финансирование мероприятий Программы, составляет 15440,3 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 1221,7тыс. рублей;  
2017 год - 1314,3тыс. рублей;  
2018 год - 1378,8тыс. рублей;  
2019 год - 1266,0тыс. рублей;  
2020 год - 1527,9тыс. рублей;  
2021 год - 1426,7тыс. рублей;  
2022 год – 1767.6тыс. рублей;  
2023 год – 1999,7тыс. рублей;  
2024 год – 1677,7тыс. рублей;  
2025 год – 1859,9тыс. рублей;

Объем средств республиканского бюджета Республики Мордовия необходимых на финансирование мероприятий Программы, составляет 6459,8 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 0 тыс. рублей;  
2017 год - 615,4 тыс. рублей;  
2018 год – 645,2 тыс. рублей;  
2019 год - 521,8 тыс. рублей;  
2020 год - 690,3 тыс. рублей;  
2021 год - 716,5 тыс. рублей;  
2022 год – 714,2 тыс. рублей;  
2023 год – 810,8 тыс. рублей;

2024 год – 855,7 тыс. рублей;

2025 год – 889,9 тыс. рублей;

Объем средств, предусмотренных бюджета городских поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на финансирование мероприятий Программы, составляет 2000,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;

2018 год – 200,0 тыс. рублей;

2019 год – 200,0 тыс. рублей;

2020 год – 200,0 тыс. рублей;

2021 год – 200,0 тыс. рублей;

2022 год – 200,0 тыс. рублей;

2023 год – 200,0 тыс. рублей;

2024 год – 200,0 тыс. рублей;

2025 год – 200,0 тыс. рублей

Объем средств на реализацию Программы является прогнозируемым и будет ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджета Чамзинского муниципального района.

1.3 Дополнить раздел IV. «Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере защиты прав личности» приложения к муниципальной программе «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе» пунктами 4.8, 4.9 следующего содержания:

№ № п/п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Источники и объемы финансирования (тыс. рублей)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
4.8	Приобретение переносных информационных стендов с размещением на них перечня предметов, запрещенных для проноса в место проведения массового мероприятия (количество 2 шт. размер 120x100)	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025 г.г.	средства республиканского, федерального бюджета		
				45,0	45,0	45,0
4.9	Установке системы видеозахвата	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025 г.г.	0	0	0

1.4. Раздел V. «Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних. Профилактика и предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних» приложения к муниципальной программе «Укрепление общественного порядка и обеспечение

общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (прилагается).

1.5 Дополнить раздел VIII. «Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере безопасности дорожного движения» приложения к муниципальной программе «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе» пунктом 8.7 следующего содержания:

№ № п/п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Источники и объемы финансирования (тыс. рублей)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
8.7	Реализация проекта по специально отведенному охраняемому месту (специализированной стоянке), для хранения транспортных средств в соответствии со статьей 27.13 КоАП РФ «Задержание транспортного средства», а также для хранения транспортных средств, являющихся вещественными доказательствами по уголовным делам	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025 г.г.	средства республиканского, федерального бюджета		
				0	0	0

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района РМ.

И.о Главы Чамзинского  
муниципального района

А.Ю. Тюркин

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Сроки исполнени я	Источники и объемы финансирования									
				(тыс. рублей)									
				201 6	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
V. Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних. Профилактика и предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.													
5.1	Организовать проверки по предупреждению детской безнадзорности, беспризорности и алкоголизма в молодежной среде, осуществлять тесные и согласованные действия всех заинтересованных органов, ведомств и служб в решении данного вопроса.	КДН и ЗП, районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование									
5.2	Реализовать комплекс мероприятий по привлечению учащихся образовательных школ, средних специальных учебных заведений к занятиям в кружках и спортивных секциях.	Администрация Чамзинского муниципального района, образовательные учреждения.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование.									

5.3	<p>Организовать профилактические мероприятия по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотические вещества, постоянно осуществлять отработку жилого сектора на предмет выявления притонов, бытового дебоширства, а также выявление лиц, вовлекающих подростков в потребление психотропных и психоактивных веществ.</p>	<p>КДН и ЗП, комиссии городских и сельских поселений, образовательные учреждения.</p>	<p>2016-2025г.г.</p>	<p>Текущее финансирование</p>
5.4	<p>Продолжить практику по организации и проведению на территории района комплекса мероприятий по пресечению бродяжничества и попрошайничества несовершеннолетних, выявлению детей, склонных к совершению правонарушений.</p>	<p>Администрация Чамзинского муниципального района, КДН и ЗП, образовательные учреждения.</p>	<p>2016-2025г.г.</p>	<p>Текущее финансирование</p>



5.5	Организовать профилактические мероприятия и консультации по профессиональной ориентации, об имеющихся вакансиях на предприятиях Чамзинского муниципального района, об оплачиваемых общественных и временных работах, о правилах приема на эти работы несовершеннолетних правонарушителей, лиц, освобожденных из мест заключения. (ярмарки вакансий, выезды на предприятия)	ГКУ «Центр занятости населения Чамзинского района» (по согласованию), образовательные учреждения, КДНиЗП	2016-2025г.г.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6	Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жильем, оказание им помощи в трудоустройстве.	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025г.г.	Текущее финансирование									

5.7	<p>Организовать и провести комплекс мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.</p> <p>Выполнение мероприятий межведомственной комплексной операции «Подросток»</p>	<p>Администрация Чамзинского муниципального района, Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта, городские и сельские поселения, ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району» (по согласованию), КДНиЗП.</p>	2016-2025г.г.	Средства муниципального и республиканского бюджетов
5.8	<p>Продолжить практику разработки и осуществления адаптированных к различным возрастным группам детей программ обучения и пропаганды здорового образа жизни.</p>	<p>Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта, КДН и ЗП.</p>	2016-2025г.г.	Текущее финансирование

5.9	Организовать и провести социально-реабилитационные и оздоровительные мероприятия для подростков и молодежи «групп риска»- «День защиты детей»- День правовой помощи детям- посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне- конкурс агитбригад	Образовательные учреждения района, КДН и ЗП, ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району» (по согласованию )	2016-2025г.г.	0	0	5	0	0	0	7	0	0	0
5.10	Продолжить практику по организации планового проведения анонимного анкетирования в общеобразовательных учреждениях о возможных проявлениях противоправных действий подростков, фактов вымогательств, употребления несовершеннолетним алкоголя и табачных изделий.	Управление по работе с учреждениям и образования, культуры и спорта, КДН и ЗП.	2016-2025г.г.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.11	Продолжить практику по ограничению торговли алкогольными напитками вблизи учебных заведений	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации	2016-2025г.г.	Текущее финансирование									

		поселений.		
5.12	Инициировать мероприятия по пресечению фактов продажи алкоголя, табачных изделий несовершеннолетним и привлечению по данным фактам к ответственности юридических, должностных и физических лиц.	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации и поселений, КДНиЗП, ММО МВД России «Чамзинский»	2016-2025г.г.	Текущее финансирование
5.13	Провести дополнительные меры по занятости детей в кружках и секциях, воспитательно досуговой деятельности, увлечения детей спортом по улучшению материально-технического состояния учреждений дополнительного образования.	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025г.г.	Текущее финансирование

5.14	Обеспечить мероприятия по дополнительному оборудованию волейбольных площадок, хоккейных кортов, катков и спортивных площадок в жилых кварталах.	Главы администрации городских и сельских поселений.	2016-2025г.г.	Средства, направленные на благоустройство территорий поселений
5.15	Обеспечить профилактические мероприятия по выявлению родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей: - акция «Неблагополучная семья» - рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении». Принять в отношении указанных лиц меры, предусмотренные действующим законодательством.	Администрация Чамзинского муниципального района, Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта), КДНиЗП, администрации и поселений.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование

5.16	Обеспечение своевременного выявления, постановки на учет семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, принятие мер по оказанию им социальной помощи и поддержки	КДНиЗП, Управление по работе с учреждениям и образования, культуры и спорта, ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району» (по согласованию )	2016-2025г.г.	Текущее финансирование
------	--	---	---------------	------------------------

5.17	Систематически проводить методические семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, лекции по актуальным проблемам профилактики безнадзорности и подростковой преступности с участием детей и родителей, показом видео- и киноматериалов по духовно-нравственному воспитанию. Проведение районного родительского собрания об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей.	Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта, КДН и ЗП.	2016-2025г.г.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.18	Проводить комплекс мероприятий по обеспечению занятости подростков в период проведения летних каникул (летние лагеря отдыха, трудовая деятельность подростков, работа секций и спортивных кружков), квотированию рабочих мест на данный период.	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации поселений, ГКУ «Центр занятости населения Чамзинского района» (по согласованию), Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование
5.19	Проработать вопрос о включении в учебные планы занятий по обучению школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях действиям в случае возникновения угрозы совершения террористического акта и других чрезвычайных ситуаций.	Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование



5.20	Обеспечить проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни с участием несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (спартакиада «Старты надежд», районные спортивно-массовые соревнования, «Папа, мама, я – спортивная семья» и т.д.)	Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта, КДН и ЗП	2016-2025г.г.	15	15,6	11,6	0	0	0	10	0	0	0
5.21	Организация экскурсий для несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в музеи, храмы, следственные изоляторы УФСИН	КДНиЗП, администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025г.г.	8,0	0,0	0,0	10,0	0	0	10,0	0	0	0
5.22	Проведение конференции «Духовно-нравственное наследие» в целях духовно-нравственного воспитания молодежи Проводить смотр – конкурс среди общеобразовательных учреждений района на лучшую постановку работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025г.г.	10,0	0,0	0,0	0,0	0	0	3,0	0	0	0

5.23	Проводить смотр – конкурс среди общеобразовательных учреждений района на лучшую постановку работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Управление по работе с учреждениями и образования, культуры и спорта, КДНиЗП	2016-2025г.г.	15,0	0,0	7,0	0	0	0	15,0	0	0	0
5.24	Реализация Государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних защите и прав законных интересов несовершеннолетних	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025г.г.		371,6	399,3	321,7	427,7	445,5	445,5	445,5	445,5	445,5

Общий объем финансирования Программы за счет средств консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района составляет: 23900,1 тыс. руб.

В том числе: 2016 год – 1221,7тыс. рублей;

2017 год - 1314,3тыс. рублей;

2018 год - 1378,8тыс. рублей;

2019 год - 1266,0тыс. рублей;

2020 год - 1527,9тыс. рублей;

2021 год - 1426,7тыс. рублей;

2022 год – 1767,6тыс. рублей;

2023 год – 1999,7тыс. рублей;

2024 год – 1677,7тыс. рублей;

2025 год – 1859,9тыс. рублей;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » июня 2023 г.

№ 362

рп. Чамзинка

**О внесении изменения в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 31.08.2015 года №749, изменение, дополнив раздел II. «Общие мероприятия по укреплению общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и предупреждению терроризма» приложения к муниципальной программе «Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе» пунктом 2.9 следующего содержания:

№ № п/п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Источники и объемы финансирования (тыс. рублей)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
2.9	Организовать и провести мероприятия в дошкольных и общеобразовательных учреждениях района, предприятиях и организациях независимо от их форм собственности, направленные на противодействие распространению украинскими радикалами	Администрация Чамзинского муниципального района	2016-2025 г.г.	Текущее финансирование		

<p>структурами идеологии терроризма и неонацизма и профилактический охват контингента лиц, подтверждённого ее влиянию, а также граждан, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей Украины находящихся в ПВР беженцев и оставшихся на постоянное проживание в регионе.</p>			
---	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района РМ.

И.о Главы Чамзинского  
муниципального района

А.Ю. Тюрякин

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Сроки исполнени я	Источники и объемы финансирования									
				(тыс. рублей)									
				201 6	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
II. Общие мероприятия по укреплению общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и предупреждению терроризма.													
2.1	Продолжить работу по установке систем видеонаблюдения, реализовать проекты по обустройству в р.п. Чамзинка и Комсомольский охраняемых автостоянок (парковок), приближенных к рынкам, крупным торговым центрам, предприятиям с массовым скоплением людей.	Администрация Чамзинского муниципального района, Администрация городских и сельских поселений.	2016-2025г.г.	Средства, направленные на благоустройство территорий поселений. Средства республиканского и федерального бюджета.									
2.2	Организовать проведение комплекса мероприятий по улучшению освещенности улиц, подъездов, лестничных площадок в ночное время, установке и сохранности запорных устройств на дверях подъездов, подвалов и иных нежилых помещений.	Главы администрации поселений, Управляющая компания.	2016-2025г.г.	Средства, направленные на благоустройство территорий поселений									

2.3	<p>Организовать тесное взаимодействие председателей домовых и уличных комитетов с участковыми уполномоченными милиции (обмен информацией). Проработать вопрос о вознаграждении председателей ТСЖ, домкомов и повышении их роли в информировании о подозрительных лицах, квартирах, самогонварении.</p>	<p>Главы администрации поселений.</p>	<p>2016-2025г.г.</p>	<p>Текущее финансирование</p>
2.4	<p>Продолжить проверки по исключению продажи крепких алкогольных напитков, а также слабоалкогольных напитков в стеклотаре на объектах торговли, приближенных к местам культурно-массовых мероприятий, в периоды их проведения.</p>	<p>Администрация Чамзинского муниципального района, администрации поселений. ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию)</p>	<p>2016-2025г.г</p>	<p>Текущее финансирование.</p>

2.5	Организовывать и проводить комплекс мер, направленных на предупреждение и пресечение совершения террористических актов в городских и сельских поселениях.	Антитеррористическая комиссия, администрации и городских и сельских поселений. ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию)	ежегодно	Текущее финансирование
2.6	Организовать комплекс мероприятий по выявлению и нейтрализации деятельности лиц, общественных объединений, религиозных центров и иных структур деструктивной направленности, декларирующих идеи экстремизма, религиозного фанатизма, ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости.	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации и поселений. ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию)	2016-2025г.г.	Текущее финансирование

2.7	Инициировать предупреждение их противоправной деятельности, изъятие материалов с признаками экстремистской направленности и привлечение их к ответственности в рамках закона.	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации и поселений.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование
2.8	Осуществить мероприятия в отношении политизированных объединений и лиц радикальной направленности по пресечению дестабилизации политической обстановки в период проведения выборов.	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации и поселений. ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию)	2016-2025г.г.	Текущее финансирование
2.9	Организовать и провести мероприятия в дошкольных и общеобразовательных учреждениях района, предприятиях и организациях независимо от их форм собственности, направленные на противодействие распространению	Администрация Чамзинского муниципального района, администрации и поселений.	2016-2025г.г.	Текущее финансирование



украинскими радикалами структурами идеологии терроризма и неонацизма и профилактический охват контингента лиц, подтверждённого ее влиянию, а также граждан, прибывающих с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей Украины находящихся в ПВР беженцев и оставшихся на постоянное проживание в регионе.			
---	--	--	--

Общий объем финансирования Программы за счет средств консолидированного бюджета Чамзинского муниципального района составляет: 21742 тыс. руб.

В том числе: 2016 год – 1421,7 тыс. рублей

2017 год – 2129,7 тыс. рублей

2018 год – 2224,0 тыс. рублей

2019 год – 1987,8 тыс. рублей

2020 год – 2418,2 тыс. рублей

2021 год – 2343,2 тыс. рублей

2022 год – 2458,4 тыс. рублей

2023 год – 2250,4 тыс. рублей

2024 год – 2253,0 тыс. рублей

2025 год – 2255,6 тыс. рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2023 г.

№387

р.п. Чамзинка

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации Чамзинского муниципального района от 14.04.2023г. №268, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в соответствии с приложением к постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления по социальной работе Администрации Чамзинского муниципального района С.В. Гордяйкину.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023г. и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

И.о. Главы Чамзинского  
муниципального района

А.Ю. Тюрякин

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации Чамзинского  
муниципального района  
от \_\_.\_\_.2023г. №\_\_

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в Чамзинском муниципальном районе (далее – муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

базовый норматив затрат – значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере;

нормативные затраты - значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере с учетом корректирующих коэффициентов, которые применяются при расчете субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

корректирующие коэффициенты – коэффициенты, применяемые к базовым нормативам затрат, в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отражающие отраслевые особенности оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Нормативные затраты определяются в расчете на человеко-час для каждой части (модуля) дополнительной общеразвивающей программы, исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, информации о содержании и условиях (формах) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

4. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, и включает:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в социальной сфере, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов, на приобретение и восполнение средств обучения (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду средств обучения;

затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на содержание объектов недвижимого и движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также затраты на прочие общехозяйственные нужды, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным.

5. Нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в социальной сфере рассчитываются по формуле:

$$НЗ_i = БНЗ_i \times K_{\text{форма}} \times K_{\text{сетев}} \times K_{\text{техн}} \times K_{\text{овз}} \times K_{\text{наполн}}$$

, где

$БНЗ_i$  – значение базового норматива затрат, установленное для муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы  $i$ -й

направленности, в очной форме для детей, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, без применения технологий электронного и дистанционного образования, без применения сетевой формы реализации дополнительной общеразвивающей программы, в группе с базовой наполняемостью для  $i$ -й направленности в следующих размерах:

<b>Направленность дополнительной общеразвивающей программы</b>	<b>Размер базового норматива затрат БНЗ<sub>i</sub>, рублей/человеко-час</b>
Техническая направленность	50,05
Художественная направленность	47,52
Естественно-научная направленность	48,62
Социально-гуманитарная направленность	47,18
Туристско-краеведческая направленность	48,76
Физкультурно-спортивная направленность	47,85

$K_{\text{форма}}$  — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от формы обучения в следующих размерах:

<b>Форма обучения, предусмотренная дополнительной общеразвивающей программой (либо ее частью)</b>	<b>Значение корректирующего коэффициента <math>K_{\text{форма}}</math></b>
Очная форма обучения	1
Очно-заочная форма обучения	1
Заочная форма обучения	1

$K_{\text{сетев}}$  — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации сетевой формы обучения в следующих размерах:

<b>Применение сетевой формы обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)</b>	<b>Значение корректирующего коэффициента <math>K_{\text{сетев}}</math></b>
Сетевая форма не применяется	1
Сетевая форма применяется	1

$K_{\text{техн}}$  — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения:

<b>Применение дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)</b>	<b>Значение корректирующего коэффициента <math>K_{\text{техн}}</math></b>
Без применения технологий электронного обучения и(или) дистанционных технологий	1
С применением технологий электронного обучения и(или) дистанционных технологий	1

$K_{\text{овз}}$  – значение корректирующего коэффициента, учитывающего категорию потребителей муниципальной услуги в социальной сфере, установленное в следующих размерах:

Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Значение корректирующего коэффициента $K_{\text{овз}}$
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1

$K_{\text{наполн}}$  – корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение условий реализации дополнительной общеразвивающей программы в части наполняемости группы от условий, для которых определено значение базового норматива затрат, определяемый по формуле:

$$K_{\text{наполн}} = \frac{1}{\max \left\{ \frac{(a^{\text{объед}} + a^{\text{гр}} + a^{\text{инд}}) \times m_{\text{объед}} \times m_{\text{гр}}}{(a^{\text{объед}} \times m_{\text{гр}} + a^{\text{гр}} \times m_{\text{объед}} + a^{\text{инд}} \times m_{\text{объед}} \times m_{\text{гр}}) \times M_i}; 0,65 \right\}}$$

, где

$M_i$  – значение базовой наполняемости группы при реализации дополнительной общеразвивающей программы, на основании которого определен базовый норматив затрат для  $i$ -й направленности, установленное в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Значение базовой наполняемости группы $M_i$
Техническая направленность	15 человек
Художественная направленность	15 человек
Естественно-научная направленность	15 человек
Социально-гуманитарная направленность	15 человек
Туристско-краеведческая направленность	15 человек
Физкультурно-спортивная направленность	15 человек

$a^{\text{объед}}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$a^{\text{гр}}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) для группы детей;

$a^{\text{инд}}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в рамках индивидуальной работы с детьми;

$m_{\text{объед}}$  – ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$m_{гр}$  – средняя наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), определяемая по формуле  $m_{гр} = \frac{1}{2}(m_{гр}^{min} + m_{гр}^{max})$ , где  $m_{гр}^{min}$  ( $m_{гр}^{max}$ ) – минимальная (максимальная) наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части).

**Главный редактор:**

**юриисконсульт юридического отдела  
администрации**

**Чамзинского муниципального района**      **Е.Н. Спирина**

**адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1**

**эл.почта: [inform113@mail.ru](mailto:inform113@mail.ru)**

**тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00**