

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 245 «Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»,,,,,,,**стр. 124-177**
- 10 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 250 «О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. N 380 "О трудовом соперничестве коллективов предприятий, организаций и учреждений за достижение наивысших результатов в социально-экономическом развитии Чамзинского муниципального района" ,,,,,,,**стр. 178-179**
- 11 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 251 «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 14 июля 2014 г. N 583 «О межведомственной рабочей группе при Главе Чамзинского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, уплаты налогов и неналоговых платежей»,,,,,,,**стр. 179-180**
12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2022 г. № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 24.03.2020г. № 178 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»,,,,,,,**стр. 180-182**
13. РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 47 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия за 2021 год»,,,,,,,**стр. 182-228**
14. РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 48 «Об утверждении Порядка и случаев предоставления бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»
,,,,,,**стр. 229-246**
15. РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 49 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2021г. № 23 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,,,,,,,**стр. 247-350**
- 16 РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 50 «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках без проведения торгов»,,,,,,,**стр. 350-353**
- 17 РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 51 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Чамзинского муниципального района на 2022 год»,,,,,,,**стр. 353-355**
- 18 РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 52 «О согласовании администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия отчуждения объектов недвижимого и движимого имущества, принадлежащих МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+» на праве хозяйственного ведения »,,,,,,,**стр. 355-356**
19. РЕШЕНИЕ от 15.04.2022 г. № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*Является официальным печатным изданием
Чамзинского муниципального района*

18 апреля 2022г.

№14(340)

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25» марта 2022г.

№ 186

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 07.12.2016 г. № 1094 «О рабочей группе по развитию конкуренции в Чамзинском муниципальном районе»

В связи с изменением места работы отдельных членов рабочей группы по развитию конкуренции в Чамзинском муниципальном районе, администрация Чамзинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 07.12.2016 г. № 1094 «О рабочей группе по развитию конкуренции в Чамзинском муниципальном районе» следующего содержания:

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Чамзинского

Приложение №2

к постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
от 07.12.2016 г. № 1094

**СОСТАВ
рабочей группы по развитию конкуренции
в Чамзинском муниципальном районе**

Батеряков Р.А. - глава Чамзинского муниципального района,
председатель;

Вяткина Ю.А. - заместитель главы Чамзинского муниципального района,
начальник Финансового Управления, заместитель председателя;

Киреева Т.Ю. - заместитель начальника Экономического Управления,
заведующий отделом экономики и прогнозирования, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Тюрякин А.Ю. - заместитель главы Чамзинского муниципального района
по вопросам строительства, транспорта и архитектуры;

Криулькин И.М. - заместитель главы Чамзинского муниципального
района по социальным вопросам;

Храмова М.П. - заместитель главы Чамзинского муниципального района
по вопросам жилищно - коммунального хозяйства;

Лямзин А.И. - заместитель главы Чамзинского муниципального района,
начальник Управления сельского хозяйства;

Махаева Т.В. - начальник Управления по социальной работе
администрации Чамзинского муниципального района;

Андряшин О.В. - начальник Управления промышленности, транспорта,
строительства и архитектуры;

Ныркова Е.Н. - начальник юридического отдела администрации
Чамзинского муниципального района;

Белоус С.В. - заместитель начальника Экономического Управления,
начальник отдела торговли, бытового обслуживания, защите прав потребителей
администрации Чамзинского муниципального района;

Разуваева О.Н. - заместитель начальника Управления по социальной
работе администрации Чамзинского муниципального района, заведующая
отделом образования;

Пигарев А.П. - заместитель начальника Управления по социальной
работе администрации Чамзинского муниципального района, заведующий
отделом культуры;

Симонов В.В. - глава администрации городского поселения Чамзинка Чамзинского муниципального района (по согласованию);

Жалилов И.И. – глава Комсомольского городского поселения Чамзинского муниципального района (по согласованию);

Данилова А.В. - заведующий филиала по Чамзинскому району ГАУ РМ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию);

Жадяева Т.А. - директор МКУ «Служба хозяйственного обеспечения»;

Мамаев Н.А. - главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская межрайонная больница» (по согласованию);

Миронова С.Н. - директор ГКУ «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия» (по согласованию);

Лиясов В.В. - директор Сервисного центра п. Чамзинка Филиал Республики Мордовия ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022г.

№ 196

рп. Чамзинка

О порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации Чамзинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрации Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации Чамзинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района РМ.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 04. 2022г.

№ 212

р.п.Чамзинка

О признании утратившим силу постановления Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 26 февраля 2016г. №137 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора образовательных организаций и учреждений культуры Чамзинского муниципального района на получение субсидий на укрепление материально-технической базы»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными нормативно-правовыми актами Чамзинского муниципального района, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 26 февраля 2016г. №137 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора образовательных организаций и учреждений культуры Чамзинского муниципального района на получение субсидий на укрепление материально-технической базы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2022г.

Республика Мордовия
Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чамзинка

07.04.2022 г.

№ 225

**О внесении изменений в постановление администрации Чамзинского
муниципального района от 15.01.2021 г. № 11 «Об утверждении
Положения о пунктах временного размещения эвакуируемого населения
на территории
Чамзинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях организации временного размещения пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чамзинского муниципального района, администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чамзинского муниципального района от 15.01.2021 г. № 11 «Об утверждении Положения о пунктах временного размещения эвакуируемого населения на территории Чамзинского муниципального района»:

1.1. Перечень пунктов временного размещения и расчет приема эвакуируемого населения Чамзинского муниципального района изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Руководителю аппарата администрации Чамзинского муниципального района довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации Чамзинского муниципального района Махаеву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Приложение 1

к Постановлению администрации
Чамзинского муниципального района
от _____ 2022 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
И РАСЧЕТ ПРИЕМА ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование организаций (учреждений), развертывающих пункты временного размещения	Адрес расположения, телефон	Количество предоставляемых мест	
			Посадочных мест (актовый зал)	Койко-мест (служебные помещения)
1	МБУ «Чамзинский районный Дом культуры»	р.п. Чамзинка, ул. Терешковой, д. 7а (883437) 2-19-98	400	50
2	ДК «Цементник»- структурное подразделение МБУ «Чамзинский РДК»	р.п. Комсомольский, ул. Калинина, д.7 (883437) 3-14-46	400	50
3	Гостиница «Березка» (Общество с ограниченной ответственностью «Сергей») (по согласованию)	р.п. Чамзинка, пер. Республиканский, д. 3 а (883437) 2-11-03	20	
4	Отель «LOFT HOTEL LOTUS» (Индивидуальный предприниматель Саушин В.И.) (по согласованию)	р.п. Чамзинка, ул. Республиканская, 15 8-927-197-00-00, (883437) 22 -000	15	
5	Гостиница	р.п. Комсомольский,	20	

	«Спутник» (Индивидуальный предприниматель Пиксаев А.Б.) (по согласованию)	ул. Суродеева, д.3 8-937-513-65-55	
6	Администрация Чамзинского муниципального района РМ	с. Апраксино, ул. Центральная, д.19, кв.11 (883437) 2-12-00	4
7	Администрация Чамзинского муниципального района РМ	с. Апраксино, ул. Центральная, д.19, кв.13 (883437) 2-12-00	4
8	Администрация Чамзинского муниципального района РМ	с. Апраксино, ул. Центральная, д.19, кв.21 (883437) 2-12-00	4
9	Администрация г.п. Чамзинка Чамзинского муниципального района РМ (по согласованию)	р.п. Чамзинка, ул. Зеленая, д. 8 а, кв.7 (883437) 2-14-93	6
10	Администрация г.п. Чамзинка Чамзинского муниципального района РМ (по согласованию)	р.п. Чамзинка, ул. Зеленая, д. 8 а, кв.9 (883437) 2-14-93	6
11	Администрация г.п. Чамзинка Чамзинского муниципального района РМ (по согласованию)	р.п. Чамзинка, ул. Зеленая, д. 8 а, кв.24 (883437) 2-14-93	8
12	Администрация г.п. Чамзинка Чамзинского муниципального района РМ (по согласованию)	р.п. Чамзинка, ул. Зеленая, д. 8 а, кв.28 (883437) 2-14-93	8

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022 г.

№ 226

р.п. Чамзинка

Об обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики в весенне-летний пожароопасный период 2022 г.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях решения задач по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики в весенне-летний период 2022 года на территории Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, администрация Чамзинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить План основных мероприятий Чамзинского муниципального района по подготовке к пожароопасному сезону 2022 года.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

2.1. В срок до 18.04.2022 года провести проверку противопожарного состояния жилого фонда обратив особое внимание на:

- наличие и доступность при пожаротушении источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов, прудов, водонапорных башен);

- наличие противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения;

- исправность телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения населения о пожаре;

- состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения водоисточников, улиц, номеров домов.

В случае выявления недостатков принять меры по их устранению.

2.2. Провести в каждом населенном пункте сходы граждан, на которых проинструктировать жителей о мерах пожарной безопасности, обсудить с ними:

- перечень первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний период;

- порядок участия граждан в добровольной пожарной охране;

- порядок приобретения, хранения и использования первичных средств пожаротушения и мотопомп.

2.3. В срок до 18.04.2022 года организовать проведение в населенных пунктах уборки сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий, уборку проводить пожаробезопасным способом, произвести опашку границ населенных пунктов.

Информацию об объемах выполненных работ предоставить в МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» в срок до 26.04.2022 года.

2.4. В каждом населенном пункте, определить необходимый перечень мероприятий по поддержанию в постоянной готовности источников наружного пожаротушения.

2.5. Определить порядок оповещения и эвакуации жителей из населенных пунктов в случае возникновения крупных пожаров непосредственно в населенных пунктах.

2.6. Провести работу по выявлению расположенных на территориях населенных пунктов бесхозных строений, составить соответствующий реестр.

2.7. Продолжить работу профилактических групп из числа работников органов местного самоуправления в целях осуществления подворного обхода жилого сектора, для проведения инструктажей с населением по соблюдению требований пожарной безопасности. Особое внимание уделить проверке мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых и неблагополучных граждан, а также проведению собраний (встреч) с населением, с оформлением соответствующих актов (протоколов).

2.8. Организовать оказание помощи социально-неадаптированным гражданам в соответствии с требованиями пожарной безопасности мест их проживания (ремонт электропроводки и печного отопления).

3. Заместителю Главы Чамзинского муниципального района, начальнику Управления сельского хозяйства Лямзину А.И. рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий и организаций, крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность обеспечить выполнение комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности и технической укрепленности всех сельскохозяйственных объектов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 г.

р.п.Чамзинка

№ 230

О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. №875 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Чамзинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 29.12.2020 г. №875, следующие изменения:

1.1. подпункт 12 пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«12) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, строительный контроль, капитальный ремонт имущества, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций;»;

1.2. пункт 4 Порядка дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) приобретение основных средств, расходных материалов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.»;

1.3. пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«Размер субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Чамзинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на запрашиваемые цели.»;

1.4. пункт 10 Порядка исключить;

1.5. пункт 13 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашения на предоставление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, за счет средств федерального бюджета бюджету Чамзинского муниципального района, формируются и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на основании типовой формы, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 года №197н (с последующими изменениями).»;

1.6. абзац третий подпункта 15.8 пункта 15 Порядка исключить;

1.7. пункт 15 Порядка дополнить подпунктом 15.11 следующего содержания:

«15.11. количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Чамзинского
Муниципального района

Р.А.Батеряков

**Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия**

Постановление

12.04.2022 г.

№ 240

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в Постановление Администрации Чамзинского
муниципального района от 15.09.2016 г. № 822 «Об утверждении
муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного
движения
в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы»**

В целях повышения безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Чамзинского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Чамзинского муниципального района от 15.09.2016 г. № 822 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы»» (далее — Программа) следующего содержания:

1.1 Приложение 1 «Перечень мероприятий программы Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение № 1

Перечень мероприятий программы Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
			Всего	В том числе по годам реализации										
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Сокращение прогнозируемого уровня случаев смертности в результате дорожно-транспортных происшествий к 2020 году в полтора раза по сравнению с 2014 годом														
1	Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма	Консолидированный бюджет Чамзинского муниципального района												
1.1	Публикация материалов в районной газете «Знамя»	-//-		-	-	0	0	0	0	0	10	10	10	
1.2	Обеспечение районных образовательных учреждений наглядными пособиями и агитационными материалами по БДД	-//-		-	-	0	60	70,7	36	65	80	80	80	
Итого:				-	-	0	60	70,7	43	65	90	90	90	
2	Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	-//-												

2.1	Участие в районных мероприятиях по профилактике ДДТТ	-//-		-	-	0	0	0	22	0	5	5	5
2.2	Проведение районного конкурса «Безопасное колесо»	-//-		-	-	0	0	0	0	15	5	5	5
	Итого:					0	0	0	37	15	10	10	10
	Всего по программе		600	-	-	0	60	70,7	58	80	100	100	100

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 243

р.п. Чамзинка

Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принимая во внимание Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2021 г. N 154 «Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

Постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 23 января 2019 г. N 29 «Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А.Батеряков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство»
на территории Чамзинского муниципального района**

Оглавление	1
Раздел I. Общие положения	2
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	6
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	33
Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	38
Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих	40
Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	41
Приложение № 1. Форма заявления о выдаче разрешения на строительство	45
Приложение № 2. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство	50
Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	54
Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	57
Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме документов	62
Приложение № 6. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство	65
Приложение № 7. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	69
Приложение № 8. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	75
Приложение № 9. Форма решения об отказе во внесении	78

исправлений в разрешение на строительство	
Приложение № 10. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство	80
Приложение № 11. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство	83
Приложение № 12. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения	85
Приложение № 13. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения	88
Приложение № 14. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги	90

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство Администрацией Чамзинского муниципального района (далее - уполномоченный орган), полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://chamzinka.e-mordovia.ru/content/view/2042>) (далее – региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (<https://chamzinka.e-mordovia.ru/>).

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления, документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны органа местного самоуправления.

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его

представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство".

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом- Администрацией Чамзинского муниципального района.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно

Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"- "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"- "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, организацию исключительно в электронной форме в случае, если

проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6² части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием

решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного

самоуправления, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления

(уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления

внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает

исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный

участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство

федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченный на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности орган местного самоуправления муниципального района;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного

строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления, выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления, принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в

уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления, заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б"- "д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о

выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления, организация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления, для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чамзинского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на	

	кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7³ статьи 51 и частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
--	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

У В Е Д О М Л Е Н И Е
**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)</i>	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	

3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство**

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых)	
-----	--	--

	расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1¹ статьи 57³ и частью 7³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса)</i>		

	<i>Российской Федерации)</i>		
--	------------------------------	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство"
Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административн ого регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>

	которых не входит предоставление услуги	
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>
-----------------------------	---	--

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от
_____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.22.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт "б" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "г" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "е" пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или	<i>Не требуется</i>

	регионального значения;	
подпункт "ж" пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	<i>Не требуется</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения _____* от
_____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
---	---	---

подпункт "а" пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт "б" пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт "б" пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт "г" пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.22.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт "а" пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "а" пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт "а" пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "г" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "е" пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с _____

* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы

в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

" _ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
---------------------------------------	---	---

подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка без рассмотрения**

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным	

	предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Подготовка и выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства, внесение
изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство"

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ * без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении _____ * от
_____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
государственной (муниципальной) услуги			государственной (муниципальной) услуги		распоряжении государственных органов (организаций)	пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Принятие решения об отказе в предоставлении услуги</p> <hr/> <p>Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>					<p>Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица</p>
5. Выдача результата						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<p>формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС</p>	<p>Регистрация результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / ГИС</p>	<p>–</p>	<p>Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p>
	<p>Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной</p>	<p>в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной</p>	<p>Уполномоченный орган) / АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а</p>	<p>выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа,</p>

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	и многофункциональным центром	ой услуги		также подача Запроса через многофункциональный центр	заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 244

р.п. Чамзинка

Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принимая во внимание Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 22 января 2019 г. N 28 "Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А.Батеряков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается и предоставляется:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации Чамзинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chamzinka.e-mordovia.ru/>).

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://chamzinka.e-mordovia.ru/content/view/2042>) (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения об услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том

числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

2.5.3. Срок выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Чамзинского муниципального района, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

4) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

6) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

7) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

8) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления постоянно в соответствии с положением об управлении, должностной инструкцией начальника управления путем проведения проверок.

4.1.1. Контроль за деятельностью органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных

интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги « _____ »

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(Бланк органа,
осуществляющего
предоставление
муниципальной услуги

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного _____ по адресу: _____

(указывается адрес)

_____ .
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

4. Настоящее решение (*постановление/распоряжение*) вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление государственной
(муниципальной) услуги

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги « _____ »

(Бланк органа,
осуществляющего
предоставление
муниципальной услуги

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и представленных
документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на
предоставление услуги *(указать уполномоченный орган)*, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление
муниципальной услуги)*

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги « _____ »

(Бланк органа,
осуществляющего
предоставление
муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество, место
жительства - для физических лиц;
полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц
)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и представленных
документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства» в связи
с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (*указать уполномоченный орган*), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Приложение № 5к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного

						за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения),

			ние муниципаль ной услуги		ьной услуги, находящих ся в распоряже нии государств енных органов (организац ий)	предусмотренны е пунктом 2.7 Административ ного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоче нного органа, ответственн ое за предоставле ние муниципаль ной услуги	Уполномоченны й орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоче нного органа, ответственн	Уполномоченны й орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставл ении муниципал ьной	Принятие решения о проведении проведение публичных слушаний или

предоставление муниципальной услуги			о ответстве за предоставление муниципальной услуги		услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

			Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
--	--	--	--	--	--	--

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 245

р.п. Чамзинка

Об утверждении Административного регламента Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ, принимая во внимание Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Чамзинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 9 апреля 2021 г. N 226 "Об утверждении Административного регламента администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия предоставления муниципальной услуги "Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка"

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Административный регламент предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Оглавление	1
Раздел I. Общие положения	2
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	5
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	20
Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	24
Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных муниципальных служащих	26
Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	27
Приложение № 1. Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка	31
Приложение № 2. Форма решения об отказе в приеме документов	34
Приложение № 3. Форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка	36
Приложение № 4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	38
Приложение № 5. Форма решения об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка	41
Приложение № 6. Форма заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка	43
Приложение № 7. Форма решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка	45
Приложение № 8. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения	47
Приложение № 9. Форма решения об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения	49
Приложение № 10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги	50

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного

плана земельного участка администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

Круг Заявителей

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://chamzinka.e-mordovia.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в

соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"(далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана

земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра,

принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного
самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт "б" пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином	<i>Указываются основания такого вывода</i>

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

	портале, региональном портале	
подпункт "в" пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт "г" пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт "д" пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт "е" пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт "ж" пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "з" пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

наличии)

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе (дата и номер регистрации) выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт "а" пункта 2.19	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б"	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в	<i>Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на</i>

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

пункта 2.19	соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	<i>соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной</i>
подпункт "в" пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в	

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.25		
------	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без
рассмотрения

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного
самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹ статьи 57³
Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
6. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
7. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставл	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
муниципальной услуги			ение муниципальной услуги		распоряжении государственных органов (организаций)	пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательс	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		твом Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				
8. Рассмотрение документов и сведений						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<p>пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги</p>	<p>До 9 рабочих дней</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС</p>	<p>основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента</p>	<p>проект результата предоставления муниципальной услуги</p>

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
9. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
			лицо			

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					уполномоченного им лица
10. Выдача результата						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномочен	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предостав	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциона	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	ным органом и многофункциональным центром	ление муниципальной услуги		льном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 2022г.

№ 250

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. N 380
"О трудовом соперничестве коллективов предприятий, организаций и
учреждений за достижение наивысших результатов в социально-
экономическом развитии Чамзинского муниципального района"**

В связи со сменой места работы отдельных членов комиссии, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. N 380 "О трудовом соперничестве коллективов предприятий, организаций и учреждений за достижение наивысших результатов в социально-экономическом развитии Чамзинского муниципального района" следующие изменения:

1.1. Приложение 3 постановления « О составе комиссии по подведению итогов трудового соперничества коллективов предприятий, организаций и учреждений за достижение наивысших результатов в социально-экономическом развитии Чамзинского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение
к постановлению Администрации
Чамзинского муниципального района РМ

Состав

**комиссии по подведению итогов трудового соперничества коллективов
предприятий, организаций и учреждений за достижение наивысших
результатов в социально-экономическом развитии Чамзинского
муниципального района РМ**

Махаева Т.В.- начальник Управления по социальной работе, председатель комиссии;

Храмова М.П. - заместитель Главы Администрации Чамзинского муниципального района РМ по ЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Ныркова Е.В.- начальник юридического отдела Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Вяткина Ю.А.- заместитель Главы Администрации Чамзинского муниципального района РМ, начальник Финансового управления;

Настина С.М.-руководитель аппарата Администрации Чамзинского муниципального района;

Киреева Т.Ю.- начальник отдела экономики и прогнозирования экономического Управления Администрации Чамзинского муниципального района;

Лямзин А.И.- заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Чамзинского муниципального района;

Рыжов О.В.- главный специалист отдела по реализации целевых программ Управления сельского хозяйства Администрации Чамзинского муниципального района.

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 2022г.

№ 251

р.п. Чамзинка

**О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия от 14 июля 2014 г. N 583 «О**

межведомственной рабочей группе при Главе Чамзинского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, уплаты налогов и неналоговых платежей»

В связи с изменением состава межведомственной рабочей группы при Главе Чамзинского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, уплаты налогов и неналоговых платежей, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №2 утвержденное постановлением Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 14 июля 2014 г. N 583 «О межведомственной рабочей группе при Главе Чамзинского муниципального района по контролю за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, уплаты налогов и неналоговых платежей» «следующие изменения:

1.1. Слова «временно исполняющего обязанности Главы Чамзинского муниципального района» заменить словами «Глава Чамзинского муниципального района»

1.2. Исключить из состава межведомственной рабочей группы:

- Калентьеву С.И.- секретаря рабочей группы.

1.3. Включить в состав межведомственной рабочей группы:

- Ныркову Е.В.- начальника юридического отдела, секретаря рабочей группы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Администрация Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 2022г.

№ 252

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в постановление Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 24.03.2020г. № 178

«О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Мордовия «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции «COVID-19» от 17.03.2020 года №78-УГ и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, а также в связи с заменой состава Оперативного штаба, Администрация Чамзинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Чамзинского муниципального района Республике Мордовия от 24.03.2020г. № 178 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Глава Чамзинского
муниципального района

Р.А. Батеряков

Приложение 1к постановлению
Администрации Чамзинского муниципального района

Оперативный штаб по профилактике распространения коронавирусной инфекции

- Батеряков Р.А. –Глава Чамзинского муниципального района, председатель оперативного штаба.
- Махаева Т.В.- начальник Управления по социальным вопросам, заместитель председателя Оперативного штаба;
- Тюрякин А.Ю. - заместитель Главы Чамзинского муниципального района по строительству, промышленности и транспорту; заместитель председателя Оперативного штаба;
- Мамаев Н.А.- Главный врач ГБУЗ РМ «Комсомольская ЦРБ»; заместитель председателя Оперативного штаба (по согласованию);
- Зайцева А.А.– консультант администрации, секретарь Оперативного штаба.

Члены Оперативного штаба:

- Лямзин А.И.- заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства;
- Храмова М.П.- заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам ЖКХ;
- Ушанов В.М. - начальник МКУ Чамзинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» (по согласованию);
- Вяткина Ю.А.- заместитель Главы Чамзинского муниципального района, начальник Финансового управления;
- Ляманова Е.В.- начальник отдела УПФР в Чамзинском муниципальном районе (по согласованию);
- Силантьев В.И.- начальник ММО МВД России «Чамзинский» (по согласованию);
- Чубса А.И.- начальник ТО управления Роспотребнадзора по РМ (по согласованию);
- Каралупов С.П.- начальник ОВО по Чамзинскому муниципальному району - филиал ФГКУ и ОВ ВНГ России по РМ (по согласованию)

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(X-я сессия)

15.04.2022г.

№ 47

р.п.Чамзинка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чамзинского муниципального района Республики Мордовия за 2021 год**

В соответствии с Уставом Чамзинского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Чамзинском муниципальном районе,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить отчет об исполнении бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия за 2021 год:

по доходам в сумме 626 877,2 тыс.рублей;

по расходам в сумме 624 119,1 тыс.рублей.

при превышении доходов над расходами в сумме 2 758,1 тыс.рублей.

Статья 2

Утвердить показатели:

доходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложению 1;

расходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению 2;

расходов бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по ведомственной структуре расходов за 2021 год согласно приложению 3;

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложению 4.

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Чамзинского района РМ «Знамя».

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
района

_____ В.А. Буткеев
Батеряков

Глава
Чамзинского муниципального

_____ Р.А.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
Чамзинского муниципального района
за 2021 год»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2021 ГОД

Код	Наименование	Сумма, тыс.рублей		% исполнения
		Утверждено на 2021 год	Исполнено в 2021 году	
1	2	3	4	5
0 00 00000 00 0000 000	Всего доходов	627 866,0	626 877,2	99,8
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	144 094,6	147 961,0	102,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	104 690,3	107 622,7	102,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	104 690,3	107 622,7	102,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	97 881,7	105 400,4	107,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной	400,5	321,7	80,3

	практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5 376,8	422,6	7,9
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 001,3	1 450,1	144,8
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	30,0	27,9	92,9
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 114,9	5 213,2	101,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 114,9	5 213,2	101,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 348,6	2 406,7	102,5
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 348,6	2 406,7	102,5
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,4	16,9	126,3
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,4	16,9	126,3
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 089,4	3 200,0	103,6
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 089,4	3 200,0	103,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-336,5	-410,4	122,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-336,5	-410,4	122,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	14 105,1	15 602,4	110,6

1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 914,6	6 094,2	103,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 626,4	3 767,1	103,9
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3 626,4	3 767,1	103,9
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 288,2	2 326,9	101,7
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	2 288,2	2 327,6	101,7
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	-0,7	-
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	-	0,2	-
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 552,8	2 489,6	97,5
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 552,8	2 490,6	97,6
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	-0,9	-
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	115,5	115,6	100,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	115,5	115,6	100,1
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 522,2	6 903,0	125,0
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	5 522,2	6 903,0	125,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 105,4	4 259,4	103,8
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 816,0	3 292,5	116,9
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 816,0	3 292,5	116,9
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 289,4	966,9	75,0
1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	694,3	821,9	118,4
1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	694,3	821,9	118,4
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	5,0	15,0	300,0
1 08 07300 01 0000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	590,1	130,0	22,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 566,6	3 760,8	105,4
1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	5,3	5,3	100,0
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	5,3	5,3	100,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в	3 321,3	3 515,5	105,8

	том числе казенных)			
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 137,0	3 239,9	103,3
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	339,2	389,7	114,9
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 797,8	2 850,2	101,9
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	62,5	250,0	400,0
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	62,5	250,0	400,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	103,9	5,1	4,9
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	103,9	5,1	4,9
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17,9	20,5	114,7
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	17,9	20,5	114,7
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240,0	240,0	100,0
1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	240,0	240,0	100,0
1 11 05080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	240,0	240,0	100,0
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	5 902,2	5 902,5	100,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 902,2	5 902,5	100,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	3 157,3	3 078,0	97,5
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 169,4	1 169,4	100,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 575,5	1 655,2	105,1
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	414,8	494,8	119,3
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 160,7	1 160,4	100,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от компенсации затрат государства	1 049,0	199,0	19,0
1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8,0	128,7	1 609,3
1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	8,0	128,7	1 609,3
1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	8,0	128,7	1 609,3
1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	1 041,0	70,3	6,8
1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 041,0	70,3	6,8
1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов	1 041,0	70,3	6,8

	муниципальных районов			
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 678,2	3 988,3	108,4
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 678,2	3 988,3	108,4
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 678,2	3 988,3	108,4
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	187,3	497,2	265,5
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 490,9	3 491,0	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 882,9	1 412,6	75,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	215,7	1 264,6	586,3
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	10,1	53,3	527,9
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,1	53,3	527,9
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	17,0	108,7	639,4
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17,0	108,7	639,4
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	3,5	49,0	1 399,0
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,5	49,0	1 399,0
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	4,0	7,0	175,0
1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0	7,0	175,0
1 16 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	40,0	60,0	150,0
1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40,0	60,0	150,0
1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	5,0	6,0	120,0
1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,0	6,0	120,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,	18,0	100,0	555,6

	за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций			
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	18,0	100,0	555,6
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	12,1	38,3	316,5
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12,1	38,3	316,5
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	2,0	9,0	450,0
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0	9,0	450,0
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	78,5	387,0	492,9
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	78,5	387,0	492,9
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	25,5	446,4	1 750,6
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25,5	446,4	1 750,6
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 667,2	148,0	8,9
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 667,2	148,0	8,9
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 489,8	135,4	9,1
1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	177,4	12,6	7,1
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	483 771,4	478 916,2	99,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	483 771,4	478 916,4	99,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72 769,7	72 769,7	100,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	72 769,7	72 769,7	100,0
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	72 769,7	72 769,7	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	127 539,1	127 539,1	100,0
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных	2 176,4	2 176,4	100,0

	организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом			
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 176,4	2 176,4	100,0
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	96 368,0	96 367,9	100,0
2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	96 368,0	96 367,9	100,0
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 277,7	10 277,7	100,0
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 277,7	10 277,7	100,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 256,2	2 256,2	100,0
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 256,2	2 256,2	100,0
2 02 25519 00 0000 150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	550,4	550,4	100,0
2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	550,4	550,4	100,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15 910,5	15 910,5	100,0
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	15 910,5	15 910,5	100,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	270 240,9	265 386,3	98,2
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	254 763,2	252 848,1	99,2
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	254 763,2	252 848,1	99,2
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	262,3	262,3	100,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-3 "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия"	445,5	445,5	100,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	1 500,9	1 410,3	94,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	149 747,6	149 747,6	100,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	96 174,6	96 174,6	100,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 38-3 "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	8,7	8,7	100,0

2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	119,0	57,0	47,9
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	1 257,0	670,0	53,3
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	1 461,0	954,0	65,3
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 309,0	998,5	76,3
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100,1	0,0	0,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	2 355,6	2 119,6	90,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	21,9	0,0	0,0
2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 951,7	8 012,8	73,2
2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 951,7	8 012,8	73,2
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 222,0	1 222,0	100,0
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 222,0	1 222,0	100,0
2 02 35469 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	477,0	476,4	99,9
2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	477,0	476,4	99,9
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 119,7	2 119,7	100,0
2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на	2 119,7	2 119,7	100,0

	государственную регистрацию актов гражданского состояния			
2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	707,3	707,3	100,0
2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	707,3	707,3	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	13 221,7	13 221,3	100,0
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	470,8	470,4	99,9
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	470,8	470,4	99,9
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 477,8	12 477,8	100,0
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 477,8	12 477,8	100,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	273,1	273,1	100,0
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	273,1	273,1	100,0
2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.	0,0	-0,1	0,0
2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	-0,1	0,0
2 19 60010 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	-0,1	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
Чамзинского муниципального района
за 2021 год»

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2021 ГОД**

Наименование	Рз	Прз	Сумма, тыс.рублей		% исполнения
			Утверждено на 2021 год	Исполнено в 2021 году	
1	2	3	9	10	11
ВСЕГО			630 925,4	624 119,1	98,9
Общегосударственные вопросы	01		49 039,9	48 816,0	99,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 023,5	2 023,5	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 275,7	20 236,4	99,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	5 612,8	5 597,5	99,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	476,0	476,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	20 651,9	20 482,6	99,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3 546,4	3 524,2	99,4
Органы юстиции	03	04	2 119,7	2 119,7	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 426,7	1 404,5	98,4
Национальная экономика	04		11 225,0	8 862,5	79,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4 146,0	2 679,5	64,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 069,0	6 173,1	87,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10,0	10,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		135 417,6	135 389,0	100,0
Жилищное хозяйство	05	01	349,3	321,3	92,0

Коммунальное хозяйство	05	02	134 849,3	134 848,7	100,0
Благоустройство	05	03	219,0	219,0	100,0
Охрана окружающей среды	06		104,4	104,4	100,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	104,4	104,4	100,0
Образование	07		369 932,0	369 043,6	99,8
Дошкольное образование	07	01	119 424,9	119 221,4	99,8
Общее образование	07	02	206 695,9	206 355,5	99,8
Дополнительное образование детей	07	03	39 469,6	39 430,3	99,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	4,0	4,0	100,0
Молодежная политика	07	07	2 395,4	2 159,4	90,1
Другие вопросы в области образования	07	09	1 942,1	1 872,9	96,4
Культура, кинематография	08		40 387,0	40 307,4	99,8
Культура	08	01	35 367,2	35 292,4	99,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 019,8	5 015,1	99,9
Социальная политика	10		18 430,1	15 245,7	82,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1 475,5	1 472,6	99,8
Социальное обеспечение населения	10	03	4 591,4	4 448,9	96,9
Охрана семьи и детства	10	04	12 263,1	9 224,1	75,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	100,0	100,0	100,0
Физическая культура и спорт	11		207,5	190,8	92,0
Физическая культура	11	01	207,5	190,8	92,0
Средства массовой информации	12		1 200,0	1 200,0	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1 200,0	1 200,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13		7,0	7,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	7,0	7,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		1 428,5	1 428,5	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	19,1	19,1	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	1 409,4	1 409,4	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
Чамзинского муниципального района
за 2021 год»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2021 ГОД

Наименование	Адм	Рз	Прз	Цср				Вр	Сумма, тыс.рублей		
				5	6	7	8		Утверждено на 2021 год	Исполнено в 2021 году	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ВСЕГО									630 925,4	624 119,1	98,9
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900								165 273,5	163 647,5	99,0
Общегосударственные вопросы	900	01							21 244,4	21 216,7	99,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02						2 023,5	2 023,5	100,0
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	02	65	0				2 023,5	2 023,5	100,0
Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	02	65	1				2 023,5	2 023,5	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	01	02	65	1	00	41120		168,5	168,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	900	01	02	65	1	00	41120	100	168,5	168,5	100,0

внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	65	1	00	41120	120	168,5	168,5	100,0	
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	900	01	02	65	1	00	41150		1 855,0	1 855,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	65	1	00	41150	100	1 855,0	1 855,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	65	1	00	41150	120	1 855,0	1 855,0	100,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						16 879,7	16 854,5	99,9	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	900	01	04	05	0				72,0	72,0	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	900	01	04	05	3				72,0	72,0	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципального архива"	900	01	04	05	3	02			72,0	72,0	100,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	900	01	04	05	3	02	77510		72,0	72,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	05	3	02	77510	100	72,0	72,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	05	3	02	77510	120	72,0	72,0	100,0	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	900	01	04	26					10,7	10,7	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	900	01	04	26	2				10,7	10,7	100,0	
Основное мероприятие "Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями"	900	01	04	26	2	01			10,7	10,7	100,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	900	01	04	26	2	01	Z0820		10,7	10,7	100,0	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	26	2	01	Z0820	100	9,4	9,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	26	2	01	Z0820	120	9,4	9,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	26	2	01	Z0820	200	1,3	1,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	26	2	01	Z0820	240	1,3	1,3	100,0
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	900	01	04	36	0				716,5	716,5	100,0
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних"	900	01	04	36	0	05			445,5	445,5	100,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия"	900	01	04	36	0	05	77030		445,5	445,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	36	0	05	77030	100	356,1	356,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	36	0	05	77030	120	356,1	356,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	05	77030	200	89,4	89,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	05	77030	240	89,4	89,4	100,0
Основное мероприятие "Реализация государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях"	900	01	04	36	0	10			271,0	271,0	100,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	900	01	04	36	0	10	77020		262,3	262,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	36	0	10	77020	100	248,8	248,8	100,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	36	0	10	77020	120	248,8	248,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77020	200	13,5	13,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77020	240	13,5	13,5	100,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	900	01	04	36	0	10	77150		8,7	8,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77150	200	8,7	8,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77150	240	8,7	8,7	100,0
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	65	0				15 723,8	15 718,5	100,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	65	2				15 723,8	15 718,5	100,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	900	01	04	65	2	00	41110		15 419,5	15 418,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	65	2	00	41110	100	15 419,5	15 418,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65	2	00	41110	120	15 419,5	15 418,8	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	01	04	65	2	00	41120		304,2	299,7	98,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	65	2	00	41120	100	60,7	60,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65	2	00	41120	120	60,7	60,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65	2	00	41120	200	239,6	235,0	98,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65	2	00	41120	240	239,6	235,0	98,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	65	2	00	41120	800	4,0	4,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	65	2	00	41120	850	4,0	4,0	100,0
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	89					356,7	336,7	94,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района	900	01	04	89	1				356,7	336,7	94,4

Республики Мордовия												
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	900	01	04	89	1	00	77230		20,0	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	89	1	00	77230	100	20,0	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89	1	00	77230	120	20,0	0,0	0,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья	900	01	04	89	1	00	77540		320,2	320,2	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	89	1	00	77540	100	306,7	306,7	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89	1	00	77540	120	306,7	306,7	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77540	200	13,5	13,5	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77540	240	13,5	13,5	100,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите	900	01	04	89	1	00	77560		16,5	16,5	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77560	200	16,5	16,5	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77560	240	16,5	16,5	100,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	89	1	00			387,0	387,0	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	07	89	1	00			387,0	387,0	100,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	07	89	1	00			387,0	387,0	100,0	
Проведение выборов депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	07	89	1	00	41130		387,0	387,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	89	1	00	41130	800	387,0	387,0	100,0	
Специальные расходы	900	01	07	89	1	00	41130	880	387,0	387,0	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						1 954,3	1 951,7	99,9	

Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	900	01	13	09	0				10,0	10,0	100,0
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"	900	01	13	09	4				10,0	10,0	100,0
Основное мероприятие "Мероприятие по проведению коллегий, семинаров-совещаний, участию в сельскохозяйственных выставках, ярмарках"	900	01	13	09	4	02			10,0	10,0	100,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	900	01	13	09	4	02	41210		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09	4	02	41210	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09	4	02	41210	240	10,0	10,0	100,0
Муниципальная программа "Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района"	900	01	13	35	0				534,0	534,0	100,0
Основное мероприятие «Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в том числе бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в том числе объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)»	900	01	13	35	0	01			254,0	254,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	01	42200		254,0	254,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	01	42200	200	254,0	254,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	01	42200	240	254,0	254,0	100,0
Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков»	900	01	13	35	0	02			50,0	50,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	02	42200		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	02	42200	200	50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	02	42200	240	50,0	50,0	100,0
Основное мероприятие «Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ хозяйства и линейные объекты)»	900	01	13	35	0	03			50,0	50,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	03	42200		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	03	42200	200	50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	03	42200	240	50,0	50,0	100,0

Основное мероприятие «Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)»	900	01	13	35	0	05			90,0	90,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	05	42200		90,0	90,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	05	42200	200	90,0	90,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	05	42200	240	90,0	90,0	100,0
Основное мероприятие «Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов)»	900	01	13	35	0	06			20,0	20,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	06	42200		20,0	20,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	06	42200	200	20,0	20,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	06	42200	240	20,0	20,0	100,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	900	01	13	35	0	07			50,0	50,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	07	42200		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	07	42200	200	50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	07	42200	240	50,0	50,0	100,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	900	01	13	35	0	08			20,0	20,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	08	42200		20,0	20,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	08	42200	200	20,0	20,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	08	42200	240	20,0	20,0	100,0
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89					1 410,3	1 407,7	99,8
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89	1				1 410,3	1 407,7	99,8
Резервный фонд администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89	1	00	41180		25,0	25,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для	900	01	13	89	1	00	41180	200	25,0	25,0	100,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	41180	240	25,0	25,0	100,0	
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	900	01	13	89	1	00	41210		888,9	888,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	41210	200	616,7	616,7	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	41210	240	616,7	616,7	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	89	1	00	41210	300	26,0	26,0	100,0	
Иные выплаты населению	900	01	13	89	1	00	41210	360	26,0	26,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	89	1	00	41210	800	246,2	246,2	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	89	1	00	41210	850	246,2	246,2	100,0	
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89	1	00	41220		17,4	17,4	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	89	1	00	41220	800	17,4	17,4	100,0	
Исполнение судебных актов	900	01	13	89	1	00	41220	830	17,4	17,4	100,0	
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	900	01	13	89	1	00	54690		477,0	476,4	99,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	54690	200	477,0	476,4	99,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	54690	240	477,0	476,4	99,9	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	900	01	13	89	1	00	77230		1,9	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	77230	200	1,9	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	77230	240	1,9	0,0	0,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03							583,4	583,4	100,0	
Органы юстиции	900	03	04						583,4	583,4	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	03	04	89					583,4	583,4	100,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	03	04	89	1				583,4	583,4	100,0	
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в части составления записей актов гражданского состояния и совершения иных юридических действий	900	03	04	89	1	00	59303		583,4	583,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	900	03	04	89	1	00	59303	100	421,4	421,4	100,0	

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	03	04	89	1	00	59303	120	421,4	421,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	89	1	00	59303	200	142,5	142,5	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	89	1	00	59303	240	142,5	142,5	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	03	04	89	1	00	59303	800	19,6	19,6	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	03	04	89	1	00	59303	850	19,6	19,6	100,0	
Национальная экономика	900	04							4 156,0	2 689,5	64,7	
Сельское хозяйство и рыболовство	900	04	05						4 146,0	2 679,5	64,6	
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	900	04	05	09					2 837,0	1 681,0	59,3	
Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК"	900	04	05	09	5				2 837,0	1 681,0	59,3	
Основное мероприятие "Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01			2 837,0	1 681,0	59,3	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01	77160		119,0	57,0	47,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77160	300	119,0	57,0	47,9	
Иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77160	360	119,0	57,0	47,9	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов	900	04	05	09	5	01	77190		1 257,0	670,0	53,3	

в сельскохозяйственном производстве"												
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77190	300	1 257,0	670,0	53,3	
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09	5	01	77190	330	1 257,0	670,0	53,3	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01	77200		1 461,0	954,0	65,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77200	300	1 461,0	954,0	65,3	
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09	5	01	77200	330	1 461,0	954,0	65,3	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	04	05	89	0				1 309,0	998,5	76,3	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	04	05	89	1				1 309,0	998,5	76,3	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	900	04	05	89	1	00	77220		1 309,0	998,5	76,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89	1	00	77220	200	1 309,0	998,5	76,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89	1	00	77220	240	1 309,0	998,5	76,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12						10,0	10,0	100,0	
Муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Чамзинского муниципального района	900	04	12	29	0				10,0	10,0	100,0	
Основное мероприятие "Информационное, консультационное обеспечение малого и среднего бизнеса, повышение квалификации кадров"	900	04	12	29	0	03			10,0	10,0	100,0	
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	900	04	12	29	0	03	42060		10,0	10,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	03	42060	200	10,0	10,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	03	42060	240	10,0	10,0	100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05							135 198,7	135 170,0	100,0	
Жилищное хозяйство	900	05	01						349,3	321,3	92,0	
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском	900	05	01	27	0				349,3	321,3	92,0	

муниципальном районе												
Основное мероприятие "Капитальный ремонт МКД"	900	05	01	27	0	06			349,3	321,3	92,0	
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	900	05	01	27	0	06	42360		349,3	321,3	92,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	27	0	06	42360	200	349,3	321,3	92,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	27	0	06	42360	240	349,3	321,3	92,0	
Коммунальное хозяйство	900	05	02						134 849,3	134 848,7	100,0	
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	900	05	02	27	0				110 946,8	110 946,2	100,0	
Основное мероприятие «Модернизация объектов теплоснабжения»	900	05	02	27	0	02			813,5	813,2	100,0	
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	900	05	02	27	0	02	42020		813,5	813,2	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	02	42020	200	813,5	813,2	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	02	42020	240	813,5	813,2	100,0	
Основное мероприятие "Модернизация объектов водоснабжения"	900	05	02	27	0	03			150,0	150,0	100,0	
Осуществление полномочий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	900	05	02	27	0	03	44502		150,0	150,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	03	44502	200	150,0	150,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	03	44502	240	150,0	150,0	100,0	
Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»	900	05	02	27	0	07			7 099,6	7 099,6	100,0	
Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности	900	05	02	27	0	07	S6230		7 099,6	7 099,6	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	07	S6230	200	7 099,6	7 099,6	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	07	S6230	240	7 099,6	7 099,6	100,0	
Основное мероприятие «Текущий, капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, приобретение оборудования, подлежащего установке на данных объектах и для пополнения муниципального аварийного резерва»	900	05	02	27	0	08			6 241,5	6 241,5	100,0	
Текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,	900	05	02	27	0	08	S6230		6 241,5	6 241,5	100,0	

находящихся в муниципальной собственности												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	08	S6230	200	6 241,5	6 241,5	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	08	S6230	240	6 241,5	6 241,5	100,0	
Региональный проект "Чистая вода"	900	05	02	27	0	F5			96 642,3	96 641,9	100,0	
Осуществление полномочий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	900	05	02	27	0	F5	44502		178,0	177,6	99,8	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	27	0	F5	44502	400	178,0	177,6	99,8	
Бюджетные инвестиции	900	05	02	27	0	F5	44502	410	178,0	177,6	99,8	
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	900	05	02	27	0	F5	52430		96 464,3	96 464,3	100,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	27	0	F5	52430	400	96 464,3	96 464,3	100,0	
Бюджетные инвестиции	900	05	02	27	0	F5	52430	410	96 464,3	96 464,3	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89					23 902,5	23 902,5	100,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89	1	00			23 902,5	23 902,5	100,0	
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89	1	00	41220		23 902,5	23 902,5	100,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	89	1	00	41220	400	23 702,5	23 702,5	100,0	
Бюджетные инвестиции	900	05	02	89	1	00	41220	410	23 702,5	23 702,5	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	05	02	89	1	00	41220	800	200,0	200,0	100,0	
Исполнение судебных актов	900	05	02	89	1	00	41220	830	200,0	200,0	100,0	
Образование	900	07							4,0	4,0	100,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05						4,0	4,0	100,0	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	900	07	05	01					4,0	4,0	100,0	
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе"	900	07	05	01	0	02			4,0	4,0	100,0	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	07	05	01	0	02	41120		4,0	4,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	01	0	02	41120	200	4,0	4,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	01	0	02	41120	240	4,0	4,0	100,0	
Социальная политика	900	10							2 886,9	2 783,9	96,4	
Пенсионное обеспечение	900	10	01						1 475,5	1 472,6	99,8	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе"	900	10	01	01					1 475,5	1 472,6	99,8	

Республики Мордовия (2015-2025 годы)"												
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих"	900	10	01	01	0	03			1 475,5	1 472,6	99,8	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия	900	10	01	01	0	03	03010		1 475,5	1 472,6	99,8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	01	0	03	03010	300	1 475,5	1 472,6	99,8	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	01	0	03	03010	310	1 475,5	1 472,6	99,8	
Охрана семьи и детства	900	10	04						1 311,4	1 211,3	92,4	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	900	10	04	26					1 211,3	1 211,3	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	900	10	04	26	2				1 211,3	1 211,3	100,0	
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"	900	10	04	26	2	03			1 211,3	1 211,3	100,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	900	10	04	26	2	03	R0820		1 211,3	1 211,3	100,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	26	2	03	R0820	400	1 211,3	1 211,3	100,0	
Бюджетные инвестиции	900	10	04	26	2	03	R0820	410	1 211,3	1 211,3	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	10	04	89	0				100,1	0,0	0,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	10	04	89	1				100,1	0,0	0,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	900	10	04	89	1	00	77110		100,1	0,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	04	89	1	00	77110	300	100,1	0,0	0,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	04	89	1	00	77110	310	100,1	0,0	0,0	
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						100,0	100,0	100,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	900	10	06	03	0				100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих	900	10	06	03	2				100,0	100,0	100,0	

организаций"												
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	900	10	06	03	2	01			100,0	100,0	100,0	
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	900	10	06	03	2	01	91010		100,0	100,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	10	06	03	2	01	91010	600	100,0	100,0	100,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	900	10	06	03	2	01	91010	630	100,0	100,0	100,0	
Средства массовой информации	900	12							1 200,0	1 200,0	100,0	
Периодическая печать и издательства	900	12	02						1 200,0	1 200,0	100,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	900	12	02	03	0				1 200,0	1 200,0	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	900	12	02	03	2				1 200,0	1 200,0	100,0	
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	900	12	02	03	2	01			1 200,0	1 200,0	100,0	
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	900	12	02	03	2	01	91010		1 200,0	1 200,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	12	02	03	2	01	91010	600	1 200,0	1 200,0	100,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	900	12	02	03	2	01	91010	630	1 200,0	1 200,0	100,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901								32 983,0	31 901,0	96,7	
Общегосударственные вопросы	901	01							15 357,4	15 198,4	99,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06						5 612,8	5 597,5	99,7	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	01	06	17	0				5 612,8	5 597,5	99,7	
Подпрограмма "Эффективное использование бюджетного потенциала"	901	01	06	17	1				5 612,8	5 597,5	99,7	
Основное мероприятие "Совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период"	901	01	06	17	1	01			5 566,4	5 551,1	99,7	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	06	17	1	01	41110		5 370,2	5 370,2	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	17	1	01	41110	100	5 370,2	5 370,2	100,0	

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	17	1	01	41110	120	5 370,2	5 370,2	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	01	06	17	1	01	41120		196,2	180,8	92,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	01	41120	200	195,5	180,2	92,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	01	41120	240	195,5	180,2	92,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	06	17	1	01	41120	800	0,7	0,6	89,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	17	1	01	41120	850	0,7	0,6	89,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета"	901	01	06	17	1	07			46,4	46,4	100,0
Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	901	01	06	17	1	07	44501		46,4	46,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	07	44501	200	46,4	46,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	07	44501	240	46,4	46,4	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07						89,0	89,0	100,0
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	07	89					89,0	89,0	100,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	07	89	1				89,0	89,0	100,0
Проведение выборов депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	07	89	1	00	41130		89,0	89,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	07	89	1	00	41130	800	89,0	89,0	100,0
Специальные расходы	901	01	07	89	1	00	41130	880	89,0	89,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13						9 655,6	9 511,9	98,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	901	01	13	05	0				307,9	307,0	99,7
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	901	01	13	05	3				307,9	307,0	99,7
Основное мероприятие "Обеспечение функций МКУ Чамзинского муниципального района «Межведомственный архив документов по личному составу»"	901	01	13	05	3	01			307,9	307,0	99,7
Архивные учреждения	901	01	13	05	3	01	61030		307,9	307,0	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	05	3	01	61030	100	239,9	239,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	05	3	01	61030	110	239,9	239,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для	901	01	13	05	3	01	61030	200	67,9	67,1	98,8

обеспечения государственных (муниципальных) нужд												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05	3	01	61030	240	67,9	67,1	98,8	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	05	3	01	61030	800	0,1	0,0	0,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	05	3	01	61030	850	0,1	0,0	0,6	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	01	13	17					1 096,2	1 095,7	100,0	
Подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала»	901	01	13	17	1				610,5	610,0	99,9	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере закупок"	901	01	13	17	1	08			610,5	610,0	99,9	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	17	1	08	61020		610,5	610,0	99,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	17	1	08	61020	100	610,5	610,0	99,9	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	17	1	08	61020	110	610,5	610,0	99,9	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	01	13	17	3				485,7	485,7	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	901	01	13	17	3	03			485,7	485,7	100,0	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения	901	01	13	17	3	03	44107		485,7	485,7	100,0	
Межбюджетные трансферты	901	01	13	17	3	03	44107	500	485,7	485,7	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	901	01	13	17	3	03	44107	540	485,7	485,7	100,0	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Цифровая трансформация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2024 гг"	901	01	13	18					516,4	516,4	100,0	
Подпрограмма "Развитие информационной инфраструктуры в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	901	01	13	18	1				92,4	92,4	100,0	
Основное мероприятие "Информационная инфраструктура"	901	01	13	18	1	01			92,4	92,4	100,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	1	01	42070		92,4	92,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	1	01	42070	200	92,4	92,4	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	1	01	42070	240	92,4	92,4	100,0	
Подпрограмма "Развитие электронного правительства в Чамзинском муниципальном районе"	901	01	13	18	2				370,1	370,1	100,0	

Республики Мордовия"												
Основное мероприятие "Развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем и ресурсов электронного правительства Чамзинского муниципального района"	901	01	13	18	2	01			86,4	86,4	100,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	2	01	42070		86,4	86,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	01	42070	200	86,4	86,4	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	01	42070	240	86,4	86,4	100,0	
Основное мероприятие «Цифровое управление»	901	01	13	18	2	02			283,7	283,7	100,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	2	02	42070		283,7	283,7	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	02	42070	200	283,7	283,7	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	02	42070	240	283,7	283,7	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение информационной безопасности республиканских государственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства"	901	01	13	18	3				53,9	53,9	100,0	
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	901	01	13	18	3	01			53,9	53,9	100,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	3	01	42070		53,9	53,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	3	01	42070	200	53,9	53,9	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	3	01	42070	240	53,9	53,9	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	13	89					7 735,1	7 592,8	98,2	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	13	89	1				7 735,1	7 592,8	98,2	
Резервный фонд администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	13	89	1		41180		45,2	45,2	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1		41180	200	45,2	45,2	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1		41180	240	45,2	45,2	100,0	
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	901	01	13	89	1	00	41210		301,2	300,4	99,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	41210	200	301,2	300,4	99,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	41210	240	301,2	300,4	99,7	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	89	1	00	61020		7 115,6	6 974,2	98,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	901	01	13	89	1	00	61020	100	2 542,2	2 542,2	100,0	

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89	1	00	61020	110	2 542,2	2 542,2	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	61020	200	4 260,3	4 118,9	96,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	61020	240	4 260,3	4 118,9	96,7	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	89	1	00	61020	800	313,1	313,1	100,0	
Исполнение судебных актов	901	01	13	89	1	00	61020	830	18,7	18,7	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	89	1	00	61020	850	294,4	294,4	100,0	
Стимулирование применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	901	01	13	89	1	00	78050		273,1	273,1	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	89	1	00	78050	100	143,8	143,8	100,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89	1	00	78050	110	143,8	143,8	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	78050	200	129,3	129,3	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	78050	240	129,3	129,3	100,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03							1 426,7	1 404,5	98,4	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10						1 426,7	1 404,5	98,4	
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	901	03	10	36	0				1 426,7	1 404,5	98,4	
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Чамзинского муниципального района 2016-2025 годы"	901	03	10	36	0	09			1 426,7	1 404,5	98,4	
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	901	03	10	36	0	09	61040		1 426,7	1 404,5	98,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	10	36	0	09	61040	100	1 305,7	1 302,7	99,8	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	10	36	0	09	61040	110	1 305,7	1 302,7	99,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	36	0	09	61040	200	119,6	101,3	84,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	36	0	09	61040	240	119,6	101,3	84,7	
Иные бюджетные ассигнования	901	03	10	36	0	09	61040	800	1,4	0,5	33,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	10	36	0	09	61040	850	1,4	0,5	33,8	
Национальная экономика	901	04							7 069,0	6 173,1	87,3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09						7 069,0	6 173,1	87,3	
Муниципальная программа "Развитие	901	04	09	13					7 069,0	6 173,1	87,3	

автомобильных дорог на 2015-2025 годы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"												
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	901	04	09	13	0	01			7 069,0	6 173,1	87,3	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий в сфере дорожной деятельности по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в границах населенных пунктов поселения	901	04	09	13	0	01	44102		7 069,0	6 173,1	87,3	
Межбюджетные трансферты	901	04	09	13	0	01	44102	500	7 069,0	6 173,1	87,3	
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	13	0	01	44102	540	7 069,0	6 173,1	87,3	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05							219,0	219,0	100,0	
Благоустройство	901	05	03						219,0	219,0	100,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	05	03	17					219,0	219,0	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	05	03	17	3				219,0	219,0	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	901	05	03	17	3	03			219,0	219,0	100,0	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	901	05	03	17	3	03	44104		219,0	219,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	901	05	03	17	3	03	44104	500	219,0	219,0	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	901	05	03	17	3	03	44104	540	219,0	219,0	100,0	
Охрана окружающей среды	901	06							104,4	104,4	100,0	
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03						104,4	104,4	100,0	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018-2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	06	03	14	0				104,4	104,4	100,0	
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	901	06	03	14	0	01			104,4	104,4	100,0	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	901	06	03	14	0	01	44106		104,4	104,4	100,0	
Межбюджетные трансферты	901	06	03	14	0	01	44106	500	104,4	104,4	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	901	06	03	14	0	01	44106	540	104,4	104,4	100,0	
Культура, кинематография	901	08							5 019,8	5 015,1	99,9	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04						5 019,8	5 015,1	99,9	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	901	08	04	05	0				5 019,8	5 015,1	99,9	
Подпрограмма "Культура"	901	08	04	05	1				5 019,8	5 015,1	99,9	
Основное мероприятие "Сохранение,	901	08	04	05	1	03			4 399,4	4 395,0	99,9	

возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"												
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	08	04	05	1	03	61020		4 399,4	4 395,0	99,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	05	1	03	61020	100	4 373,4	4 373,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	05	1	03	61020	110	4 373,4	4 373,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	04	05	1	03	61020	200	26,0	21,6	83,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	04	05	1	03	61020	240	26,0	21,6	83,0	
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	901	08	04	05	1	04			620,4	620,0	99,9	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	08	04	05	1	04	61020		620,4	620,0	99,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	05	1	04	61020	100	620,4	620,0	99,9	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	05	1	04	61020	110	620,4	620,0	99,9	
Социальная политика	901	10							2 351,1	2 351,1	100,0	
Социальное обеспечение населения	901	10	03						2 351,1	2 351,1	100,0	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	901	10	03	22	0				28,6	28,6	100,0	
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	901	10	03	22	1				28,6	28,6	100,0	
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	901	10	03	22	1	01			28,6	28,6	100,0	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	10	03	22	1	01	02040		28,6	28,6	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	22	1	01	02040	300	28,6	28,6	100,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	22	1	01	02040	320	28,6	28,6	100,0	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	901	10	03	26					2 322,5	2 322,5	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Чамзинского муниципального района"	901	10	03	26	1				2 322,5	2 322,5	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"	901	10	03	26	1	01			2 322,5	2 322,5	100,0	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья	901	10	03	26	1	01	L4970		2 322,5	2 322,5	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	26	1	01	L4970	300	2 322,5	2 322,5	100,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	26	1	01	L4970	320	2 322,5	2 322,5	100,0	
Обслуживание государственного	901	13							7,0	7,0	100,0	

(муниципального) долга												
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01						7,0	7,0	100,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	13	01	17	0				7,0	7,0	100,0	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	901	13	01	17	2				7,0	7,0	100,0	
Основное мероприятие "Своевременное обслуживание долговых обязательств Чамзинского муниципального района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом"	901	13	01	17	2	02			7,0	7,0	100,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	17	2	02	41240		7,0	7,0	100,0	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	17	2	02	41240	700	7,0	7,0	100,0	
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	17	2	02	41240	730	7,0	7,0	100,0	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901	14							1 428,5	1 428,5	100,0	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01						19,1	19,1	100,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	14	01	17	0				19,1	19,1	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	14	01	17	3				19,1	19,1	100,0	
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	901	14	01	17	3	01			19,1	19,1	100,0	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	901	14	01	17	3	01	44010		19,1	19,1	100,0	
Межбюджетные трансферты	901	14	01	17	3	01	44010	500	19,1	19,1	100,0	
Дотации	901	14	01	17	3	01	44010	510	19,1	19,1	100,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	901	14	03						1 409,4	1 409,4	100,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	14	03	17					1 409,4	1 409,4	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	14	03	17	3				1 409,4	1 409,4	100,0	
Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия для решения вопросов местного значения"	901	14	03	17	3	02			1 409,4	1 409,4	100,0	
Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	14	03	17	3	02	44205		1 409,4	1 409,4	100,0	
Межбюджетные трансферты	901	14	03	17	3	02	44205	500	1 409,4	1 409,4	100,0	
Субсидии	901	14	03	17	3	02	44205	520	1 409,4	1 409,4	100,0	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района Республики	902								431 132,7	427 034,2	99,0	

Мордовия												
Общегосударственные вопросы	902	01							12 438,1	12 401,0	99,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04						3 396,0	3 382,0	99,6	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	01	04	02	0				298,6	298,6	100,0	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	01	04	02	6				298,6	298,6	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий по опеке и попечительству"	902	01	04	02	6	04			298,6	298,6	100,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	902	01	04	02	6	04	77550		298,6	298,6	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	02	6	04	77550	100	285,4	285,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	02	6	04	77550	120	285,4	285,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	02	6	04	77550	200	13,2	13,2	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	02	6	04	77550	240	13,2	13,2	100,0	
Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Республики Мордовия	902	01	04	65	0				3 097,4	3 083,4	99,5	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	04	65	2				3 097,4	3 083,4	99,5	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	04	65	2	00	41110		2 999,0	2 998,9	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	65	2	00	41110	100	2 999,0	2 998,9	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	65	2	00	41110	120	2 999,0	2 998,9	100,0	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	04	65	2	00	41120		98,4	84,4	85,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	65	2	00	41120	100	8,4	8,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу	902	01	04	65	2	00	41120	120	8,4	8,4	100,0	

государственных (муниципальных) органов												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	65	2	00	41120	200	89,6	75,7	84,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	65	2	00	41120	240	89,6	75,7	84,5	
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	65	2	00	41120	800	0,4	0,3	76,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	04	65	2	00	41120	850	0,4	0,3	76,2	
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13						9 042,0	9 019,0	99,7	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	01	13	02	0				7 922,0	7 912,8	99,9	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	01	13	02	6				7 922,0	7 912,8	99,9	
Основное мероприятие "Обеспечение функций бухгалтерского и экономического учета обслуживаемых образовательных организаций и организации культуры"	902	01	13	02	6	01			7 922,0	7 912,8	99,9	
Централизованные бухгалтерии	902	01	13	02	6	01	61230		7 922,0	7 912,8	99,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	02	6	01	61230	100	7 485,6	7 485,6	100,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	01	13	02	6	01	61230	110	7 485,6	7 485,6	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	02	6	01	61230	200	436,1	426,9	97,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	02	6	01	61230	240	436,1	426,9	97,9	
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	02	6	01	61230	800	0,3	0,3	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	02	6	01	61230	850	0,3	0,3	100,0	
Муниципальная программа "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	01	13	24	0				25,0	25,0	100,0	
Основное мероприятие "Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	902	01	13	24	0	04			25,0	25,0	100,0	
Мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений	902	01	13	24	0	04	42310		25,0	25,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	24	0	04	42310	200	25,0	25,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	24	0	04	42310	240	25,0	25,0	100,0	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	01	13	38	0				22,0	22,0	100,0	
Основное мероприятие "Формирование у детей навыков	902	01	13	38	0	02			22,0	22,0	100,0	

безопасного поведения на дорогах"												
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	902	01	13	38	0	02	42300		22,0	22,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	02	42300	200	22,0	22,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	02	42300	240	22,0	22,0	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	13	89	0				1 073,0	1 059,2	98,7	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	13	89	1				1 073,0	1 059,2	98,7	
Централизованные бухгалтерии	902	01	13	89	1	00	61230		1 073,0	1 059,2	98,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	89	1	00	61230	100	1 001,3	993,9	99,3	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	01	13	89	1	00	61230	110	1 001,3	993,9	99,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	89	1	00	61230	200	71,7	65,3	91,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	89	1	00	61230	240	71,7	65,3	91,1	
Образование	902	07							369 928,0	369 039,6	99,8	
Дошкольное образование	902	07	01						119 424,9	119 221,4	99,8	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	01	02	0				119 401,6	119 198,2	99,8	
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	01	02	1				117 503,4	117 300,0	99,8	
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	902	07	01	02	1	02			26,5	26,5	100,0	
Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций	902	07	01	02	1	02	02020		11,5	11,5	99,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	01	02	1	02	02020	300	11,5	11,5	99,9	
Премии и гранты	902	07	01	02	1	02	02020	350	11,5	11,5	99,9	
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	01	02	1	02	42320		15,0	15,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	02	42320	600	15,0	15,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	02	42320	610	15,0	15,0	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	902	07	01	02	1	03			96 174,6	96 174,6	100,0	

Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	902	07	01	02	1	03	77090		96 174,6	96 174,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	03	77090	600	96 174,6	96 174,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	03	77090	610	96 174,6	96 174,6	100,0
Основное мероприятие "Создание современных условий для получения дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в образовательных организациях в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования"	902	07	01	02	1	04			21 302,3	21 098,9	99,0
Дошкольные образовательные организации	902	07	01	02	1	04	61100		21 302,3	21 098,9	99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	04	61100	600	21 302,3	21 098,9	99,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	04	61100	610	21 302,3	21 098,9	99,0
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	902	07	01	02	5				1 898,2	1 898,2	100,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	902	07	01	02	5	01			1 898,2	1 898,2	100,0
Резервный фонд администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	07	01	02	5	01	41180		404,5	404,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	5	01	41180	600	404,5	404,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	5	01	41180	610	404,5	404,5	100,0
Разработка проектно-сметной документации, капитальный ремонт, благоустройство прилегающей территории и приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	902	07	01	02	5	01	S6070		1 493,7	1 493,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	5	01	S6070	600	1 493,7	1 493,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	5	01	S6070	610	1 493,7	1 493,7	100,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	902	07	01	12					23,2	23,2	100,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	07	01	12	0	03			23,2	23,2	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	07	01	12	0	03	42090		23,2	23,2	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	12	0	03	42090	600	23,2	23,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	12	0	03	42090	610	23,2	23,2	100,0
Общее образование	902	07	02						206 695,9	206 355,5	99,8
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	0				206 427,7	206 087,2	99,8
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	2				194 933,4	194 593,7	99,8
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"	902	07	02	02	2	03			162 225,4	162 225,4	100,0
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	902	07	02	02	2	03	53030		12 477,8	12 477,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	03	53030	600	12 477,8	12 477,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	03	53030	610	12 477,8	12 477,8	100,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	902	07	02	02	2	03	77080		149 747,6	149 747,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	03	77080	600	149 747,6	149 747,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	03	77080	610	149 747,6	149 747,6	100,0
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	902	07	02	02	2	05			22 382,0	22 042,3	98,5
	902	07	02	02	2	05	41180		373,9	373,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	05	41180	600	373,9	373,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	05	41180	610	373,9	373,9	100,0
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	902	07	02	02	2	05	61090		22 008,1	21 668,4	98,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	05	61090	600	22 008,1	21 668,4	98,5
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	05	61090	610	22 008,1	21 668,4	98,5
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	902	07	02	02	2	06			38,0	38,0	100,0
Поощрение лучших учителей	902	07	02	02	2	06	02010		23,0	23,0	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	02	02	2	06	02010	300	23,0	23,0	99,9

Премии и гранты	902	07	02	02	2	06	02010	350	23,0	23,0	99,9
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	02	02	2	06	42320		15,0	15,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	06	42320	600	15,0	15,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	06	42320	610	15,0	15,0	100,0
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	07	02	02	2	07			10 288,0	10 288,0	100,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	902	07	02	02	2	07	L3040		10 288,0	10 288,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	07	L3040	600	10 288,0	10 288,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	07	L3040	610	10 288,0	10 288,0	100,0
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	4				50,0	49,9	99,9
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	902	07	02	02	4	01			50,0	49,9	99,9
Мероприятия в области образования	902	07	02	02	4	01	42240		46,5	46,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	4	01	42240	600	46,5	46,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	4	01	42240	610	46,5	46,5	100,0
Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций	902	07	02	02	4	01	42560		3,5	3,4	98,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	02	02	4	01	42560	300	3,5	3,4	98,5
Премии и гранты	902	07	02	02	4	01	42560	350	3,5	3,4	98,5
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	5				11 444,2	11 443,6	100,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	902	07	02	02	5	01			9 153,3	9 152,7	100,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	902	07	02	02	5	01	61090		2 192,9	2 192,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	01	61090	600	2 192,9	2 192,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	01	61090	610	2 192,9	2 192,3	100,0
Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций	902	07	02	02	5	01	S6050		6 960,4	6 960,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	01	S6050	600	6 960,4	6 960,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	01	S6050	610	6 960,4	6 960,4	100,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	902	07	02	02	5	E2			2 290,9	2 290,9	100,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической	902	07	02	02	5	E2	50970		2 290,9	2 290,9	100,0

культурой и спортом												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	E2	50970	600	2 290,9	2 290,9	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	E2	50970	610	2 290,9	2 290,9	100,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2022 годы	902	07	02	12					232,3	232,3	100,0	
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	07	02	12	0	03			232,3	232,3	100,0	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	07	02	12	0	03	42090		232,3	232,3	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	12	0	03	42090	600	232,3	232,3	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	12	0	03	42090	610	232,3	232,3	100,0	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	07	02	38	0				36,0	36,0	100,0	
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	902	07	02	38	0	01			36,0	36,0	100,0	
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	902	07	02	38	0	01	42300		36,0	36,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	38	0	01	42300	600	36,0	36,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	38	0	01	42300	610	36,0	36,0	100,0	
Дополнительное образование детей	902	07	03						39 469,6	39 430,3	99,9	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	03	02	0				26 827,0	26 787,7	99,9	
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	03	02	3				26 827,0	26 787,7	99,9	
Основное мероприятие "Обеспечение качества дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	01			23 846,8	23 808,1	99,8	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	02	3	01	61080		23 846,8	23 808,1	99,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	01	61080	600	23 846,8	23 808,1	99,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	3	01	61080	610	23 846,8	23 808,1	99,8	
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала организаций дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	02			21,5	21,5	100,0	
Поощрение лучших тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования детей	902	07	03	02	3	02	02030		11,5	11,5	99,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	03	02	3	02	02030	300	11,5	11,5	99,9	
Премии и гранты	902	07	03	02	3	02	02030	350	11,5	11,5	99,9	
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	03	02	3	02	42320		10,0	10,0	100,0	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	02	42320	600	10,0	10,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	3	02	42320	610	10,0	10,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	03			2 958,6	2 958,1	100,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию проекта по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования	902	07	03	02	3	03	91560		2 958,6	2 958,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	03	91560	600	2 958,6	2 958,1	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	902	07	03	02	3	03	91560	630	2 958,6	2 958,1	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	07	03	05	0				12 641,9	12 641,9	100,0
Подпрограмма "Культура"	902	07	03	05	1				12 641,9	12 641,9	100,0
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	902	07	03	05	1	05			12 542,4	12 542,4	100,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	05	1	05	61080		12 542,4	12 542,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	05	1	05	61080	600	12 542,4	12 542,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	05	1	05	61080	610	12 542,4	12 542,4	100,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"	902	07	03	05	1	06			99,5	99,5	100,0
Резервный фонд администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	07	03	05	1	06	41180		99,5	99,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	05	1	06	41180	600	99,5	99,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	05	1	06	41180	610	99,5	99,5	100,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	902	07	03	12					0,7	0,8	100,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	07	03	12	0	03			0,7	0,8	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	07	03	12	0	03	42090		0,7	0,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	12	0	03	42090	600	0,7	0,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	12	0	03	42090	610	0,7	0,8	100,0
Молодежная политика	902	07	07						2 395,4	2 159,4	90,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на	902	07	07	03	0				2 355,6	2 119,6	90,0

2017-2025 годы												
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	902	07	07	03	3				2 355,6	2 119,6	90,0	
Основное мероприятие "Мероприятия по сохранению и развитию инфраструктуры системы детского отдыха и оздоровления"	902	07	07	03	3	01			2 355,6	2 119,6	90,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	902	07	07	03	3	01	77210		2 355,6	2 119,6	90,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	03	3	01	77210	600	2 355,6	2 119,6	90,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	07	03	3	01	77210	610	2 355,6	2 119,6	90,0	
Муниципальная программа "Молодёжь Чамзинского муниципального района на 2016-2024 годы"	902	07	07	32	0				39,8	39,8	100,0	
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание"	902	07	07	32	0	01			13,0	13,0	100,0	
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	01	42110		13,0	13,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	01	42110	200	13,0	13,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	01	42110	240	13,0	13,0	100,0	
Основное мероприятие "Поддержка молодежи в сфере науки и образования"	902	07	07	32	0	02			19,9	19,9	100,0	
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	02	42110		19,9	19,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	02	42110	200	19,9	19,9	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	02	42110	240	19,9	19,9	100,0	
Основное мероприятие "Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан"	902	07	07	32	0	04			6,9	6,9	100,0	
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	04	42110		6,9	6,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	04	42110	200	6,9	6,9	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	04	42110	240	6,9	6,9	100,0	
Другие вопросы в области образования	902	07	09						1 942,1	1 872,9	96,4	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	0				1 932,1	1 862,9	96,4	
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	1				2,0	2,0	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	902	07	09	02	1	02			2,0	2,0	100,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	1	02	42240		2,0	2,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	1	02	42240	200	2,0	2,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	1	02	42240	240	2,0	2,0	100,0	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025	902	07	09	02	2				71,6	71,6	100,0	

годы												
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	902	07	09	02	2	05			56,3	56,3	100,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	05	42240		56,3	56,3	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	05	42240	200	56,3	56,3	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	05	42240	240	56,3	56,3	100,0	
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	902	07	09	02	2	06			12,9	12,9	100,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	06	42240		12,9	12,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	06	42240	200	12,9	12,9	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	06	42240	240	12,9	12,9	100,0	
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	07	09	02	2	07			2,4	2,4	100,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	07	42240		2,4	2,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	07	42240	200	2,4	2,4	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	07	42240	240	2,4	2,4	100,0	
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	4				210,8	141,5	67,2	
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	902	07	09	02	4	01			210,8	141,5	67,2	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	4	01	42240		210,8	141,5	67,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	4	01	42240	200	210,8	141,5	67,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	4	01	42240	240	210,8	141,5	67,2	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	07	09	02	6				1 647,8	1 647,7	100,0	
Основное мероприятие "Обеспечение методического, информационного и организационного сопровождения сферы образования"	902	07	09	02	6	02			1 647,8	1 647,7	100,0	
Резервный фонд администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	07	09	02	6	02	41180		44,3	44,3	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	41180	200	44,3	44,3	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	41180	240	44,3	44,3	100,0	
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	902	07	09	02	6	02	61120		1 603,4	1 603,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	09	02	6	02	61120	100	1 497,0	1 497,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	09	02	6	02	61120	110	1 497,0	1 497,0	100,0	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	61120	200	106,4	106,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	61120	240	106,4	106,4	100,0
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	07	09	33	0				10,0	10,0	100,0
Основное мероприятие "Духовно-нравственное воспитание и образование в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования"	902	07	09	33	0	04			10,0	10,0	100,0
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	07	09	33	0	04	42290		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	33	0	04	42290	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	33	0	04	42290	240	10,0	10,0	100,0
Культура, кинематография	902	08							35 367,2	35 292,4	99,8
Культура	902	08	01						35 367,2	35 292,4	99,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	08	01	05	0				34 233,5	34 158,7	99,8
Подпрограмма "Культура"	902	08	01	05	1				34 233,5	34 158,7	99,8
Основное мероприятие "Музыкальное искусство, культурно-массовые мероприятия"	902	08	01	05	1	01			295,3	295,3	100,0
Мероприятия в области культуры	902	08	01	05	1	01	42250		295,3	295,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	01	42250	600	295,3	295,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	01	42250	610	295,3	295,3	100,0
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	902	08	01	05	1	03			22 120,3	22 086,8	99,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	902	08	01	05	1	03	61140		22 120,3	22 086,8	99,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	03	61140	600	22 120,3	22 086,8	99,8
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	03	61140	610	22 120,3	22 086,8	99,8
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	902	08	01	05	1	04			11 510,2	11 468,8	99,6
Библиотеки	902	08	01	05	1	04	61160		11 108,8	11 067,4	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	04	61160	600	11 108,8	11 067,4	99,6
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	04	61160	610	11 108,8	11 067,4	99,6
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	902	08	01	05	1	04	L519F		401,4	401,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	04	L519F	600	401,4	401,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	04	L519F	610	401,4	401,4	100,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и	902	08	01	05	1	06			153,1	153,1	100,0

капитального ремонта существующих зданий"												
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	902	08	01	05	1	06	61140		153,1	153,1	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	06	61140	600	153,1	153,1	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	06	61140	610	153,1	153,1	100,0	
Региональный проект "Творческие люди"	902	08	01	05	1	A2			154,6	154,6	100,0	
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	902	08	01	05	1	A2	55195		103,1	103,1	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	A2	55195	600	103,1	103,1	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	A2	55195	610	103,1	103,1	100,0	
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	902	08	01	05	1	A2	55196		51,5	51,5	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	08	01	05	1	A2	55196	300	51,5	51,5	100,0	
Премии и гранты	902	08	01	05	1	A2	55196	350	51,5	51,5	100,0	
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	902	08	01	09	0				65,0	65,0	100,0	
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"	902	08	01	09	4				65,0	65,0	100,0	
Основное мероприятие "Мероприятие по проведению коллегий, семинаров-совещаний, участию в сельскохозяйственных выставках, ярмарках"	902	08	01	09	4	02			65,0	65,0	100,0	
Мероприятия в области культуры	902	08	01	09	4	02	42250		65,0	65,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	09	4	02	42250	600	65,0	65,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	09	4	02	42250	610	65,0	65,0	100,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	902	08	01	12					8,9	8,9	100,0	
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	08	01	12	0	03			8,9	8,9	100,0	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	08	01	12	0	03	42090		8,9	8,9	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	12	0	03	42090	600	8,9	8,9	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	12	0	03	42090	610	8,9	8,9	100,0	
Муниципальная программа "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	08	01	24	0				20,0	20,0	100,0	
Основное мероприятие "Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	902	08	01	24	0	04			20,0	20,0	100,0	
Мероприятия, направленные на	902	08	01	24	0	04	42310		20,0	20,0	100,0	

развитие межнациональных отношений												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	24	0	04	42310	600	20,0	20,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	24	0	04	42310	610	20,0	20,0	100,0	
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	08	01	33	0				60,0	60,0	100,0	
Основное мероприятие "Информационно-просветительская и культурно-просветительская деятельность"	902	08	01	33	0	02			60,0	60,0	100,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	08	01	33	0	02	42290		60,0	60,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	33	0	02	42290	600	60,0	60,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	33	0	02	42290	610	60,0	60,0	100,0	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	902	08	01	37	0				1,2	1,2	100,0	
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	902	08	01	37	0	01			1,2	1,2	100,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	08	01	37	0	01	42290		1,2	1,2	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	37	0	01	42290	200	1,2	1,2	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	37	0	01	42290	240	1,2	1,2	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	08	01	89	0				978,7	978,7	100,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	08	01	89	1	00			978,7	978,7	100,0	
Библиотеки	902	08	01	89	1	00	61160		978,7	978,7	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	89	1	00	61160	600	978,7	978,7	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	89	1	00	61160	610	978,7	978,7	100,0	
Социальная политика	902	10							13 192,0	10 110,6	76,6	
Социальное обеспечение населения	902	10	03						2 240,3	2 097,7	93,6	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	03	02	0				2 240,3	2 097,7	93,6	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	03	02	2				2 240,3	2 097,7	93,6	
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	10	03	02	2	07			2 240,3	2 097,7	93,6	
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по	902	10	03	02	2	07	42470		739,4	690,3	93,4	

медицинским показаниям на дому												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	02	2	07	42470	600	739,4	690,3	93,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	10	03	02	2	07	42470	610	739,4	690,3	93,4	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	902	10	03	02	2	07	77070		1 500,9	1 407,4	93,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	02	2	07	77070	600	1 500,9	1 407,4	93,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	10	03	02	2	07	77070	610	1 500,9	1 407,4	93,8	
Охрана семьи и детства	902	10	04						10 951,7	8 012,8	73,2	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	04	02	0				10 951,7	8 012,8	73,2	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	10	04	02	6				10 951,7	8 012,8	73,2	
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	902	10	04	02	6	03			10 951,7	8 012,8	73,2	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье; выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия; выплате ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях, в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации	902	10	04	02	6	03	77180		10 951,7	8 012,8	73,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	02	6	03	77180	300	10 951,7	8 012,8	73,2	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	10	04	02	6	03	77180	310	6 994,5	5 221,3	74,6	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	10	04	02	6	03	77180	320	3 957,2	2 791,5	70,5	
Физическая культура и спорт	902	11							207,5	190,8	92,0	
Физическая культура	902	11	01						207,5	190,8	92,0	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы"	902	11	01	06	0				207,5	190,8	92,0	
Основное мероприятие "Физическое	902	11	01	06	0	02			167,7	151,0	90,1	

воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"												
Мероприятия в области спорта и физической культуры	902	11	01	06	0	02	42040		167,7	151,0	90,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	02	42040	200	167,7	151,0	90,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	02	42040	240	167,7	151,0	90,1	
Основное мероприятие "Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	902	11	01	06	0	04			39,8	39,8	100,0	
Мероприятия в области спорта и физической культуры	902	11	01	06	0	04	42040		39,8	39,8	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	04	42040	200	39,8	39,8	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	04	42040	240	39,8	39,8	100,0	
Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903								1 536,3	1 536,3	100,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03							1 536,3	1 536,3	100,0	
Органы юстиции	903	03	04						1 536,3	1 536,3	100,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903	03	04	89					1 536,3	1 536,3	100,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903	03	04	89	1				1 536,3	1 536,3	100,0	
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в части составления записей актов гражданского состояния и совершения иных юридических действий	903	03	04	89	1	00	59303		1 536,3	1 536,3	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	89	1	00	59303	100	1 077,4	1 077,4	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	89	1	00	59303	120	1 077,4	1 077,4	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	89	1	00	59303	200	400,0	400,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	89	1	00	59303	240	400,0	400,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	903	03	04	89	1	00	59303	800	58,9	58,9	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	03	04	89	1	00	59303	850	58,9	58,9	100,0	

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Республики Мордовия «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
Чамзинского муниципального района
за 2021 год»

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2021 ГОД

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс.рублей		% исполнения
		Утверждено на 2021 год	Исполнено в 2021 году	
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	3059,5	-2758,1	-90,2
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-102,4	-102,4	100,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-102,4	-102,4	100,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-102,4	-102,4	100,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-102,4	-102,4	100,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3108,7	-2708,9	-87,1
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-627919,2	-632887,8	100,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-627919,2	-632887,8	100,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-627919,2	-632887,8	100,8
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-627919,2	-632887,8	100,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	631027,9	630178,8	99,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	631027,9	630178,8	99,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	631027,9	630178,8	99,9
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	631027,9	630178,8	99,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	53,2	53,2	100,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	53,2	53,2	100,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	53,2	53,2	100,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	53,2	53,2	100,0
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	53,2	53,2	100,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	3059,5	-2758,1	-90,2
	Привлечение средств	0,0	0,0	0,0
	Погашение основной суммы задолженности	-102,4	-102,4	100,0

РЕШЕНИЕ
(X-я сессия)

15.04.2022г.

№ 48

р.п.Чамзинка

Об утверждении Порядка и случаев предоставления бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

В соответствии со [статьей 142.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и случаи предоставления бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 26.02.2020 года № 248 «Об утверждении Порядка и случаев предоставления бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
района

Глава
Чамзинского муниципального

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Порядок и случаи
**предоставления бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики
Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому
обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи, цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия бюджетам поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - поселение, муниципальный район) на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее - субсидии), критерии отбора поселений.

2. Целями предоставления субсидий являются создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечение дополнительного финансирования поселений для решения вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются поселениям на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее - расходное обязательство поселения).

4. Главным распорядителем средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Субсидии между бюджетами поселений распределяются поэтапно.

На первом этапе субсидии распределяются между бюджетами поселений при формировании бюджета Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

На втором этапе субсидии распределяются между поселениями в процессе исполнения бюджета муниципального района в текущем году на основании обращений администраций сельских поселений на софинансирование дополнительно возникших расходных обязательств деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по решению вопросов местного значения.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего расходное обязательство поселения;

наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения.

8. На первом этапе отбор поселений для предоставления субсидии осуществляется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок и в соответствии с критерием отбора.

Критерием отбора поселений на получение субсидий является наличие потребности поселения в софинансировании расходного обязательства поселения на:

- фонд оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;
- публичные нормативные социальные выплаты гражданам;
- исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- задолженность перед ресурсоснабжающими организациями.

На втором этапе распределение субсидии осуществляется в пределах дополнительных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Критерием отбора поселений на получение субсидий на втором этапе является наличие потребности поселения в софинансировании дополнительных расходных обязательств поселения по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений указанных в [части второй](#) настоящего пункта.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности обращений администраций поселений.

9. На первом этапе распределения субсидии администрация поселения в срок до 15 октября текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

копию нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов) поселений, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения;

выписку из решения (проекта решения) о бюджете поселения, подтверждающую наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в размере не менее 10 процентов от общего объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения в соответствующем финансовом году или гарантийное письмо;

пояснительную записку за подписью главы (главы администрации) поселения с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

10. На втором этапе распределения субсидии администрация поселения одновременно с обращением представляет Главному распорядителю документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку наличия и правильности представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и уведомляет о принятом решении администрацию поселения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Главный распорядитель отказывает поселению в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия критериям отбора, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

предоставление документов после истечения срока, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в документах.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства поселения из бюджета муниципального района не может быть выше 90 процентов от объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете поселения на исполнение расходного обязательства поселения, размер субсидии пропорционально сокращается.

14. Распределение субсидий между бюджетами поселений утверждается решением Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период.

15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения заключенного между Администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия и главой (главой администрации) сельского поселения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

16. Условиями расходования муниципальными образованиями субсидий являются наличие заключенного соглашения и направление средств на финансирование мероприятий, предусмотренных соглашением.

17. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета муниципального района на счет бюджета поселений в порядке, установленном [статьей 219](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий, указанных в [части второй пункта 6](#) настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно, не позднее 30-го числа, в размере одной двенадцатой от суммы субсидии.

При наличии потребности бюджета поселений субсидии, указанные в [части второй пункта 6](#) настоящего Порядка, перечисляются в размере, превышающем размер, установленный частью второй настоящего пункта, но не более 50 процентов от суммы субсидии.

Перечисление субсидий, указанных в [части третьей пункта 6](#) настоящей Порядка, осуществляется в течение 40 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в [пункте 14](#) настоящей Методики.

18. Администрация поселения представляет главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по формам согласно [приложениям](#) к соглашению.

19. Результатом использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по:

- оплате труда в расходах бюджета поселения;
- взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иным выплатам работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;
- публичным нормативным социальным выплатам гражданам;
- исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Оценка эффективности использования поселением субсидии осуществляется главным распорядителем на основании проведенного анализа отчета, указанного в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления субсидии.

21. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) нарушения поселением условий ее предоставления, в том числе невозврата поселением средств в бюджет муниципального района в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением поселениями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств возлагается на главу (главу администрации) поселения.

Приложение 1
к Порядку и случаям предоставления
бюджетам поселений Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия
субсидий на софинансирование расходных
обязательств по финансовому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений

Заявка

_____ (наименование поселения)
на предоставление субсидии на софинансирование
расходных обязательств по финансовому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений

_____ для получения субсидии
(наименование поселения)

на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений направляет следующие документы:

- копию(-и) _____;
(наименование и реквизиты нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов)
поселений, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения;)
- выписку из _____ о бюджете _____
(решение или проекта решения) (наименование
поселения)

на 20__ год (на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в соответствующем финансовом году, или гарантийное письмо;

- пояснительную записку с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

Достоверность направляемых в составе настоящей заявки документов и материалов подтверждаю.

Глава поселения
(глава администрации поселения) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

субсидии на _____ (наименование поселения)
(далее – Субсидия) по кодам
_____ (целевое назначение субсидии)
классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств
бюджета муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая
статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы
« _____ »
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы Чамзинского муниципального района Республики Мордовия
« _____ »¹
(наименование муниципальной программы)
в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется
Субсидия², согласно приложению ____ к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете
_____ на финансовое
_____ (наименование поселения)
обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется
Субсидия, составляет в 20__ году _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района бюджету
_____ в соответствии с
_____ (наименование поселения)
настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма
прописью)
(__% от общего объема расходов бюджета _____,
_____ (наименование поселения)
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (далее – общий объем расходов).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального района в бюджет
_____ осуществляется в установленном
_____ (наименование поселения)
порядке на _____
_____ (реквизиты счета)
ежемесячно в размере 1/12 от суммы субсидий.

IV. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления
Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях
софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению
значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3
настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Администрацию о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.³

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.⁴

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением ___⁵ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в котором была получена Субсидия, отчеты о (об):

- расходах бюджета _____,
(наименование поселения)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению ___⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования субсидии, по форме согласно приложению ___⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.³

4.4. Администрация вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.⁴

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «_____» муниципальной программы (наименование подпрограммы)

_____ муниципального района Республики Мордовия
«_____»,¹ а также в случае (наименование муниципальной программы)

существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Администрации
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
	Код администратора дохода:

VIII. Подписи Сторон

--	--

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

¹ Указывается, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

² Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением 1 к настоящей форме соглашения.

³ В Соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности.

⁴ В Соглашении могут быть указаны иные конкретные права.

⁵ Приложение, указанное в пункте 4.3.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей форме соглашения.

⁶ Оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей форме соглашения.

⁷ Оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей форме соглашения.

Приложение 1
к форме соглашения о предоставлении субсидии
на софинансирование расходных обязательств
по финансовому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений из бюджета Чамзинского муниципального
района Республики Мордовия бюджету _____
поселения Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

Перечень
мероприятий, в целях софинансирования которых
предоставляется субсидия

тыс. рублей

№ п/п	Наимено- вание ме- роприятия ¹	Срок реа- лизации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия									
			всего			Справочно ²						
			бюджет поселения			размер субсидии из бюджета муниципального района			объем софинансирования ³ (%)			
			20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	X	Итого: по направле- нию расхо- дов										

№ п/п	Наимено- вание ме- роприятия ¹	Срок ре- ализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия										
			всего			Справочно ²							
			бюджет поселения			размер субсидии из бюджета муниципального района			объем софинансирования ³ (%)				
			20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	
		Всего											

Подписи сторон:

(Администрация)

(Главный распорядитель)

¹ Наименование мероприятий должны соответствовать наименованию мероприятий в Порядке предоставления субсидии.

² Заполняется в случае распределения объема субсидии по направлениям расходов и мероприятиям. Строка «Всего:» подлежит обязательному заполнению.

³ Определяется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

Приложение 2

к форме соглашения о предоставлении субсидии
на софинансирование расходных обязательств
по финансовому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений из бюджета Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия
бюджету _____ поселения Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия

Перечень результатов использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Наименование результата использования субсидии	КБК ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата использования субсидии	Год, на который запланировано достижение результата использования субсидии ³
				наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписи сторон:

(Администрация)

(Главный распорядитель)

¹ Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 таблицы приложения 1 к форме.

² Код бюджетной классификации расходов.

³ Заполняется в случае заключения Соглашения на срок более одного года.

Приложение 3

к форме соглашения о предоставлении субсидии
на софинансирование расходных обязательств
по финансовому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений из бюджета Чамзинского муниципального
района Республики Мордовия бюджету _____
поселения Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

Отчет

о расходах бюджета _____
(наименование поселения)
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия
по состоянию на _____ 20__ года

Периодичность:¹ _____

тыс. рублей

№ п/п	Направле-ние расхо-дов	Наименование мероприятия ²	Сроки реализа-ции ³	Наименование результата использования субсидии	Предусмот-рено средств на реализа-цию мероприятия	Фактически по-ступило в бюджет поселения из бюджета муниципального района по со-стоянию на от-четную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого по				

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия ²	Сроки реализации ³	Наименование результата использования субсидии	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет поселения из бюджета муниципального района по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				мероприятию, в том числе:				
				бюджет поселения (с учетом объема софинансирования из бюджета муниципального района)				
				размер субсидии из бюджета муниципального района (справочно)				
				объем софинансирования (%) (справочно) ⁴				
				Итого: по направлению расходов				
				Всего ⁵ :				

Глава поселения

(глава администрации поселения) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

² Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

³ Срок реализации, указываемый в настоящей таблице, должен соответствовать периоду реализации, указанному в [графе 3](#) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

⁴ Определяется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения.

⁵ При расчете показателей по строке «Всего» показатели по строкам «Размер субсидии из бюджета муниципального района» и «Объем финансирования (%)» не учитываются.

Приложение 4

к форме соглашения о предоставлении субсидии
на софинансирование расходных обязательств
по финансовому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений из бюджета Чамзинского муниципального
района Республики Мордовия бюджету _____
поселения Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия

Отчет

о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Периодичность¹: _____

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия ²	Наимено- вание ре- зультата использо- вания суб- сидии	КБК ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата использо- вания суб- сидии	Фактическое значение ре- зультата ис- пользования субсидии по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наименова- ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

Глава поселения
(глава администрации поселения) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

² Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 таблицы приложения 1 к настоящей форме.

³ Код бюджетной классификации расходов.

РЕШЕНИЕ
(X-я сессия)

15.04.2022г.

№ 49

р.п.Чамзинка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Чамзинского муниципального района от 23.12.2021г. № 23
«О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 23.12.2021г. № 23 «О бюджете Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2022 год по доходам в сумме 731 195,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 736 914,9 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 5 719,2 тыс. рублей, исходя из уровня инфляции, не превышающего 4,1 процента (декабрь 2022 года к декабрю 2021 года).».

1.2. Пункт 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить бюджет Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2024 год по доходам в сумме 306 711,8 тыс.рублей и по расходам в сумме 306 515,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденным расходам в сумме 7 288,9 тыс.рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 196,8 тыс.рублей, исходя из уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2024 года к декабрю 2023 года).».

1.3. В пункте 1 статьи 10 цифры «6 257,6» заменить цифрами «252 590,8».

1.4. Абзац первый статьи 11 изложить в следующей редакции:

«Установить размер Резервного фонда Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2022 год в размере 1 500,0 тыс.рублей, на плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 1000,0 тыс.рублей ежегодно.».

1.5. Статью 15 дополнить пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2. Установить, что в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, авансовые платежи по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Чамзинского муниципального района Республики Мордовия), бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со [статьей 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемые из бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Республики Мордовия, софинансируемые (финансируемые) за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями указанных субсидий и бюджетных инвестиций, авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций).

3. Положения [пункта 2](#) настоящей статьи не распространяются на средства, определенные в [статье 242.27](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и средства, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.»

1.6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «О бюджете
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ОБЪЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

тыс.рублей

Код	Наименование	Сумма		
		2022 ГОД	2023 ГОД	2024 ГОД
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	598 346,6	193 871,1	166 315,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	587 262,7	193 871,1	166 018,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	67 052,2	6 082,4	5 381,8
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 728,4	6 082,4	5 381,8
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3 728,4	6 082,4	5 381,8
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	63 323,8	0,0	0,0
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	63 323,8	0,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	320 691,1	11 793,9	12 379,5
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	3 556,1	0,0	0,0
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	3 556,1	0,0	0,0
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 795,4	10 278,2	10 566,8
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 795,4	10 278,2	10 566,8
2 02 25372 00 0000 150	Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	235 249,3	0,0	0,0
2 02 25372 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	235 249,3	0,0	0,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 526,1	1 515,7	1 515,7
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 526,1	1 515,7	1 515,7
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	51,0	0,0	0,0
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	51,0	0,0	0,0
2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	68 513,1	0,0	0,0
2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	68 513,1	0,0	0,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	0,0	0,0	297,0
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	0,0	0,0	297,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	186 751,0	163 538,0	135 719,8
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	171 300,6	148 266,6	120 249,5
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	171 300,6	148 266,6	120 249,5

2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	260,2	260,7	261,2
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия"	445,5	445,5	445,5
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	2 224,4	2 224,4	2 224,4
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	98 952,1	84 245,1	67 492,8
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	62 294,5	53 612,8	42 471,8
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года № 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	8,5	8,5	8,5
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	131,8	281,9	415,6
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	1 328,1	1 538,2	1 296,7
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	1 667,3	1 714,1	1 750,3
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 424,9	1 372,1	1 319,4
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются	104,0	104,0	104,0

	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	2 459,3	2 459,3	2 459,3
2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 283,8	11 614,3	11 780,8
2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 283,8	11 614,3	11 780,8
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 314,2	1 314,2	1 314,3
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 314,2	1 314,2	1 314,3
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	58,3	0,0	0,0
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	58,3	0,0	0,0
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 079,7	1 628,5	1 659,8
2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 079,7	1 628,5	1 659,8
2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	714,4	714,4	715,4
2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	714,4	714,4	715,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 768,4	12 456,8	12 834,0
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	199,6	52,0	52,0
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	199,6	52,0	52,0
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 404,8	12 404,8	12 782,0
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 404,8	12 404,8	12 782,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	164,0	0,0	0,0
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	164,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	11 083,9	0,0	0,0
2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	11 083,9	0,0	0,0
2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	11 083,9	0,0	0,0

1.7. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «О бюджете
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс.рублей

Наименование	Адм	Рз	Прз	Цср				Вр	Сумма		
				5	6	7	8		2022 ГОД	2023 ГОД	2024 ГОД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ВСЕГО									736 914,9	326 798,6	306 515,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900								302 099,7	24 710,4	24 689,5
Общегосударственные вопросы	900	01							15 467,3	12 482,1	12 413,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02						1 461,9	1 118,3	1 118,3
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	02	65	0				1 461,9	1 118,3	1 118,3
Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	02	65	1				1 461,9	1 118,3	1 118,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	01	02	65	1	00	41120		168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	65	1	00	41120	100	168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	65	1	00	41120	120	168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	900	01	02	65	1	00	41150		1 293,4	949,8	949,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	65	1	00	41150	100	1 293,4	949,8	949,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	65	1	00	41150	120	1 293,4	949,8	949,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						12 944,1	10 400,8	10 412,5
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	900	01	04	01	0				5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе"	900	01	04	01	0	02			5,0	5,0	5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	01	04	01	0	02	41120		5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	01	0	02	41120	100	5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	01	0	02	41120	120	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	900	01	04	05	0				69,1	68,1	67,8
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	900	01	04	05	3				69,1	68,1	67,8
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципального архива"	900	01	04	05	3	02			69,1	68,1	67,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в	900	01	04	05	3	02	77510		69,1	68,1	67,8

собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах												
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	05	3	02	77510	100	69,1	68,1	67,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	05	3	02	77510	120	69,1	68,1	67,8	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	900	01	04	26					10,7	10,7	10,8	
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	900	01	04	26	2				10,7	10,7	10,8	
Основное мероприятие "Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями"	900	01	04	26	2	01			10,7	10,7	10,8	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	900	01	04	26	2	01	Z0820		10,7	10,7	10,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	26	2	01	Z0820	100	9,5	9,5	9,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	26	2	01	Z0820	120	9,5	9,5	9,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	26	2	01	Z0820	200	1,2	1,2	1,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	26	2	01	Z0820	240	1,2	1,2	1,3	
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	900	01	04	36	0				714,2	714,7	715,2	
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних"	900	01	04	36	0	05			445,5	445,5	445,5	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике"	900	01	04	36	0	05	77030		445,5	445,5	445,5	

Мордовия"											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	36	0	05	77030	100	356,1	356,1	356,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	36	0	05	77030	120	356,1	356,1	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	05	77030	200	89,4	89,4	89,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	05	77030	240	89,4	89,4	89,4
Основное мероприятие "Реализация государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях"	900	01	04	36	0	10			268,7	269,2	269,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	900	01	04	36	0	10	77020		260,2	260,7	261,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	36	0	10	77020	100	246,5	246,5	246,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	36	0	10	77020	120	246,5	246,5	246,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77020	200	13,7	14,2	14,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77020	240	13,7	14,2	14,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	900	01	04	36	0	10	77150		8,5	8,5	8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77150	200	8,5	8,5	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	36	0	10	77150	240	8,5	8,5	8,5
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	65	0				11 798,9	9 255,6	9 266,3
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	65	2				11 798,9	9 255,6	9 266,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	900	01	04	65	2	00	41110		11 459,6	8 906,1	8 906,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	65	2	00	41110	100	11 459,6	8 906,1	8 906,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	900	01	04	65	2	00	41110	120	11 459,6	8 906,1	8 906,1

органов												
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	01	04	65	2	00	41120		339,3	349,5	360,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	65	2	00	41120	100	121,8	123,3	125,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65	2	00	41120	120	121,8	123,3	125,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65	2	00	41120	200	214,1	226,2	235,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65	2	00	41120	240	214,1	226,2	235,2	
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	65	2	00	41120	800	3,4	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	65	2	00	41120	850	3,4	0,0	0,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	89					346,2	346,7	347,4	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	04	89	1				346,2	346,7	347,4	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья	900	01	04	89	1	00	77540		317,6	318,1	318,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	89	1	00	77540	100	270,9	270,9	270,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89	1	00	77540	120	270,9	270,9	270,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77540	200	46,7	47,2	47,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77540	240	46,7	47,2	47,8	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите	900	01	04	89	1	00	77560		6,7	6,7	6,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77560	200	6,7	6,7	6,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77560	240	6,7	6,7	6,8	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	900	01	04	89	1	00	77580		21,9	21,9	21,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	900	01	04	89	1	00	77580	100	20,0	20,0	20,0	

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами											
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89	1	00	77580	120	20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77580	200	1,9	1,9	1,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89	1	00	77580	240	1,9	1,9	1,9
Судебная система	900	01	05						58,3	0,0	0,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	05	89					58,3	0,0	0,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	05	89	1				58,3	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	89	1	00	51200		58,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	89	1	00	51200	200	58,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	89	1	00	51200	240	58,3	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						1 003,0	963,0	883,0
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	900	01	13	09	0				50,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"	900	01	13	09	4				50,0	150,0	150,0
Основное мероприятие "Мероприятие по проведению коллегий, семинаров-совещаний, участию в сельскохозяйственных выставках, ярмарках"	900	01	13	09	4	02			50,0	150,0	150,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	900	01	13	09	4	02	41210		50,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09	4	02	41210	200	50,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09	4	02	41210	240	50,0	150,0	150,0
Муниципальная программа "Оформление права собственности на муниципальные и бесхозные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района"	900	01	13	35	0				690,0	650,0	570,0
Основное мероприятие «Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в том числе бесхозных объектов (объекты капитального строительства, в том числе объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)»	900	01	13	35	0	01			180,0	300,0	300,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	01	42200		180,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	01	42200	200	180,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	01	42200	240	180,0	300,0	300,0

Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков»	900	01	13	35	0	02			140,0	130,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	02	42200		140,0	130,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	02	42200	200	140,0	130,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	02	42200	240	140,0	130,0	50,0
Основное мероприятие «Оценка муниципальных объектов и бесхозных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ хозяйства и линейные объекты)»	900	01	13	35	0	03			170,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	03	42200		170,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	03	42200	200	170,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	03	42200	240	170,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду), количество участков, и без проведения торгов»	900	01	13	35	0	04			80,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	04	42200		80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	04	42200	200	80,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	04	42200	240	80,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)»	900	01	13	35	0	05			30,0	30,0	30,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	05	42200		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	05	42200	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	05	42200	240	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие «Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в арену путем проведения торгов (аукционов)»	900	01	13	35	0	06			20,0	20,0	20,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	06	42200		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	06	42200	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	06	42200	240	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по реализации	900	01	13	35	0	07			50,0	50,0	50,0

земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»												
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	07	42200		50,0	50,0	50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	07	42200	200	50,0	50,0	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	07	42200	240	50,0	50,0	50,0	
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	900	01	13	35	0	08			20,0	20,0	20,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	900	01	13	35	0	08	42200		20,0	20,0	20,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	08	42200	200	20,0	20,0	20,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	35	0	08	42200	240	20,0	20,0	20,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89					263,0	163,0	163,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	01	13	89	1				263,0	163,0	163,0	
Выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»	900	01	13	89	1	00	02060		10,0	10,0	10,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	89	1	00	02060	300	10,0	10,0	10,0	
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	01	13	89	1	00	02060	330	10,0	10,0	10,0	
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	900	01	13	89	1	00	41210		253,0	153,0	153,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	41210	200	253,0	153,0	153,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89	1	00	41210	240	253,0	153,0	153,0	
Национальная экономика	900	04							254 541,2	7 606,2	7 653,6	
Сельское хозяйство и рыболовство	900	04	05						4 552,1	4 906,3	4 782,0	
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	900	04	05	09					3 127,2	3 534,2	3 462,6	
Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК"	900	04	05	09	5				3 127,2	3 534,2	3 462,6	
Основное мероприятие "Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01			3 127,2	3 534,2	3 462,6	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после	900	04	05	09	5	01	77160		131,8	281,9	415,6	

получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"												
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77160	300	131,8	281,9	415,6	
Иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77160	360	131,8	281,9	415,6	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01	77190		1 328,1	1 538,2	1 296,7	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77190	300	1 328,1	1 538,2	1 296,7	
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09	5	01	77190	330	1 328,1	1 538,2	1 296,7	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	900	04	05	09	5	01	77200		1 667,3	1 714,1	1 750,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09	5	01	77200	300	1 667,3	1 714,1	1 750,3	
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09	5	01	77200	330	1 667,3	1 714,1	1 750,3	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	04	05	89	0				1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	04	05	89	1				1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	900	04	05	89	1	00	77220		1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89	1	00	77220	200	1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89	1	00	77220	240	1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09						249 959,1	2 669,9	2 831,6	
Муниципальная программа "Развитие	900	04	09	13					3 390,4	2 669,9	2 831,6	

автомобильных дорог на 2015-2025 годы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"											
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	900	04	09	13	0	01			3 390,4	2 669,9	2 831,6
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	900	04	09	13	0	01	42010		3 390,4	2 669,9	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	13	0	01	42010	200	3 390,4	2 669,9	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	13	0	01	42010	240	3 390,4	2 669,9	2 831,6
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	900	04	09	22	0				246 568,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	900	04	09	22	2				246 568,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»	900	04	09	22	2	03			246 568,7	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	900	04	09	22	2	03	L3725		246 568,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	04	09	22	2	03	L3725	400	246 568,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	900	04	09	22	2	03	L3725	410	246 568,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12						30,0	30,0	40,0
Муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Чамзинского муниципального района	900	04	12	29	0				30,0	30,0	40,0
Основное мероприятие "Информационное, консультационное обеспечение малого и среднего бизнеса, повышение квалификации кадров"	900	04	12	29	0	03			10,0	10,0	10,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	900	04	12	29	0	03	42060		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	03	42060	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	03	42060	240	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Формирование благоприятной социальной среды для малого и среднего предпринимательства"	900	04	12	29	0	04			20,0	20,0	30,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	900	04	12	29	0	04	42060		20,0	20,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	04	42060	200	20,0	20,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	29	0	04	42060	240	20,0	20,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05							27 904,5	335,4	335,4
Жилищное хозяйство	900	05	01						486,1	335,4	335,4
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	900	05	01	27	0				486,1	335,4	335,4
Основное мероприятие "Капитальный ремонт МКД"	900	05	01	27	0	06			486,1	335,4	335,4
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	900	05	01	27	0	06	42170		271,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	27	0	06	42170	200	371,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг	900	05	01	27	0	06	42170	240	271,5	0,0	0,0

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд												
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	900	05	01	27	0	06	42360		214,6	335,4	335,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	27	0	06	42360	200	214,6	335,4	335,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	27	0	06	42360	240	214,6	335,4	335,4	
Коммунальное хозяйство	900	05	02						27 418,4	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018-2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	900	05	02	14	0				400,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	900	05	02	14	0	01			400,0	0,0	0,0	
Мероприятия в области охраны окружающей среды	900	05	02	14	0	01	42050		400,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	14	0	01	42050	200	400,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	14	0	01	42050	240	400,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	900	05	02	27	0				150,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Модернизация объектов водоснабжения"	900	05	02	27	0	03			150,0	0,0	0,0	
Осуществление полномочий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	900	05	02	27	0	03	44502		150,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	03	44502	200	150,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27	0	03	44502	240	150,0	0,0	0,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89					26 868,4	0,0	0,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89	1				26 868,4	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции прошлых лет, осуществляемые за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89	1	00	25Я00		23 901,6	0,0	0,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	89	1	00	25Я00	400	23 901,6	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	900	05	02	89	1	00	25Я00	410	23 901,6	0,0	0,0	
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	05	02	89	1	00	41220		2 000,8	0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	900	05	02	89	1	00	41220	800	2 000,8	0,0	0,0	
Исполнение судебных актов	900	05	02	89	1	00	41220	830	2 000,8	0,0	0,0	
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	900	05	02	89	1	00	42020		966,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	89	1	00	42020	200	966,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	900	05	02	89	1	00	42020	240	966,0	0,0	0,0	

(муниципальных) нужд												
Образование	900	07								20,0	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05							20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	900	07	05	01						10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе"	900	07	05	01	0	02				10,0	10,0	10,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	900	07	05	01	0	02	41120			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	01	0	02	41120	200		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	01	0	02	41120	240		10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	900	07	05	12						10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	900	07	05	12	0	03				10,0	10,0	10,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	900	07	05	12	0	03	42090			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	12	0	03	42090	200		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	12	0	03	42090	240		10,0	10,0	10,0
Социальная политика	900	10								2 966,7	3 066,7	3 066,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01							1 459,2	1 559,2	1 559,2
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	900	10	01	01						1 459,2	1 559,2	1 559,2
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих"	900	10	01	01	0	03				1 459,2	1 559,2	1 559,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия	900	10	01	01	0	03	03010			1 459,2	1 559,2	1 559,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	01	0	03	03010	300		1 459,2	1 559,2	1 559,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	01	0	03	03010	310		1 459,2	1 559,2	1 559,2
Охрана семьи и детства	900	10	04							1 407,5	1 407,5	1 407,5
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	900	10	04	26						1 303,5	1 303,5	1 303,5
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	900	10	04	26	2					1 303,5	1 303,5	1 303,5
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"	900	10	04	26	2	03				1 303,5	1 303,5	1 303,5
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	900	10	04	26	2	03	R0820			1 303,5	1 303,5	1 303,5

специализированного жилищного фонда												
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	26	2	03	R0820	400	1 303,5	1 303,5	1 303,5	
Бюджетные инвестиции	900	10	04	26	2	03	R0820	410	1 303,5	1 303,5	1 303,5	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	10	04	89	0				104,0	104,0	104,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	900	10	04	89	1				104,0	104,0	104,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	900	10	04	89	1	00	77110		104,0	104,0	104,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	04	89	1	00	77110	300	104,0	104,0	104,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	04	89	1	00	77110	310	104,0	104,0	104,0	
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						100,0	100,0	100,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	900	10	06	03	0				100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	900	10	06	03	2				100,0	100,0	100,0	
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	900	10	06	03	2	01			100,0	100,0	100,0	
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	900	10	06	03	2	01	91010		100,0	100,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	10	06	03	2	01	91010	600	100,0	100,0	100,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	900	10	06	03	2	01	91010	630	100,0	100,0	100,0	
Средства массовой информации	900	12							1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Периодическая печать и издательства	900	12	02						1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	900	12	02	03	0				1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	900	12	02	03	2				1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	900	12	02	03	2	01			1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	900	12	02	03	2	01	91010		1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	12	02	03	2	01	91010	600	1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	900	12	02	03	2	01	91010	630	1 200,0	1 200,0	1 200,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики	901								27 828,8	23 003,3	22 282,7	

Мордовия												
Общегосударственные вопросы	901	01								15 738,4	11 507,4	10 644,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04							201,6	201,6	201,6
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	01	04	17						201,6	201,6	201,6
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	01	04	17	3					201,6	201,6	201,6
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	901	01	04	17	3	03				201,6	201,6	201,6
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	901	01	04	17	3	03	44105			67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44105	500		67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44105	540		67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	901	01	04	17	3	03	44108			67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44108	500		67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44108	540		67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информированию населения об ограничениях их использования	901	01	04	17	3	03	44109			67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44109	500		67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	901	01	04	17	3	03	44109	540		67,2	67,2	67,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06							4 188,8	3 311,8	3 322,4
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	01	06	17	0					4 188,8	3 311,8	3 322,4
Подпрограмма "Эффективное использование бюджетного потенциала"	901	01	06	17	1					4 188,8	3 311,8	3 322,4
Основное мероприятие "Совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период"	901	01	06	17	1	01				4 139,2	3 259,8	3 270,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	901	01	06	17	1	01	41110			3 887,0	2 997,6	2 997,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	17	1	01	41110	100		3 887,0	2 997,6	2 997,6
Расходы на выплаты персоналу	901	01	06	17	1	01	41110	120		3 887,0	2 997,6	2 997,6

государственных (муниципальных) органов												
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	901	01	06	17	1	01	41120		252,2	262,2	272,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	01	41120	200	240,0	262,2	272,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	01	41120	240	240,0	262,2	272,8	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	06	17	1	01	41120	800	12,2	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	17	1	01	41120	850	12,2	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета"	901	01	06	17	1	07			49,6	52,0	52,0	
Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	901	01	06	17	1	07	44501		49,6	52,0	52,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	07	44501	200	49,6	52,0	52,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17	1	07	44501	240	49,6	52,0	52,0	
Резервные фонды	901	01	11						1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	11	89	0				1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	11	89	1				1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Резервный фонд Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	11	89	1	00	41180		1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	89	1	00	41180	800	1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Резервные средства	901	01	11	89	1	00	41180	870	1 500,0	1 000,0	1 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13						9 848,0	6 994,0	6 120,7	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	901	01	13	05	0				258,0	209,3	210,7	
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	901	01	13	05	3				258,0	209,3	210,7	
Основное мероприятие "Обеспечение функций МКУ Чамзинского муниципального района «Межведомственный архив документов по личному составу»"	901	01	13	05	3	01			258,0	209,3	210,7	
Архивные учреждения	901	01	13	05	3	01	61030		258,0	209,3	210,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	05	3	01	61030	100	187,6	162,6	162,6	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	05	3	01	61030	110	187,6	162,6	162,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05	3	01	61030	200	69,8	46,1	47,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	05	3	01	61030	240	69,8	46,1	47,5	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	05	3	01	61030	800	0,6	0,6	0,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	05	3	01	61030	850	0,6	0,6	0,6	
Муниципальная программа	901	01	13	17					315,8	494,6	494,6	

повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия												
Подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала»	901	01	13	17	1					315,8	494,6	494,6
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере закупок"	901	01	13	17	1	08				315,8	494,6	494,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	17	1	08	61020			315,8	494,6	494,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	17	1	08	61020	100		315,8	494,6	494,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	17	1	08	61020	110		315,8	494,6	494,6
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Цифровая трансформация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2024 гг"	901	01	13	18						552,0	567,0	587,0
Подпрограмма "Развитие информационной инфраструктуры в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	901	01	13	18	1					150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие "Информационная инфраструктура"	901	01	13	18	1	01				150,0	150,0	150,0
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	1	01	42070			150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	1	01	42070	200		150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	1	01	42070	240		150,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Развитие электронного правительства в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	901	01	13	18	2					322,0	322,0	342,0
Основное мероприятие "Развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем и ресурсов электронного правительства Чамзинского муниципального района"	901	01	13	18	2	01				72,0	72,0	72,0
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	2	01	42070			72,0	72,0	72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	01	42070	200		72,0	72,0	72,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	01	42070	240		72,0	72,0	72,0
Основное мероприятие «Цифровое управление»	901	01	13	18	2	02				250,0	250,0	270,0
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	2	02	42070			250,0	250,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	02	42070	200		250,0	250,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	2	02	42070	240		250,0	250,0	270,0
Подпрограмма "Обеспечение информационной безопасности республиканских государственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства"	901	01	13	18	3					80,0	95,0	95,0
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	901	01	13	18	3	01				80,0	95,0	95,0
Мероприятия в области формирования информационного общества	901	01	13	18	3	01	42070			80,0	95,0	95,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	3	01	42070	200	80,0	95,0	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	18	3	01	42070	240	80,0	95,0	95,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	13	89					8 722,2	5 723,1	4 828,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	901	01	13	89	1				8 722,2	5 723,1	4 828,4
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения	901	01	13	89	1	00	44107		1 000,0	1 000,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	01	13	89	1	00	44107	500	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	01	13	89	1	00	44107	540	1 000,0	1 000,0	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	89	1	00	61020		7 558,3	4 723,1	4 828,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	89	1	00	61020	100	2 877,9	1 667,7	1 667,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89	1	00	61020	110	2 877,9	1 667,7	1 667,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	61020	200	4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	61020	240	4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	89	1	00	61020	800	402,4	402,4	402,4
Исполнение судебных актов	901	01	13	89	1	00	61020	830	4,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	89	1	00	61020	850	397,8	402,4	402,4
Стимулирование применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	901	01	13	89	1	00	78050		164,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	78050	200	164,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89	1	00	78050	240	164,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03							1 123,8	1 285,7	1 287,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10						1 123,8	1 285,7	1 287,8
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	901	03	10	36	0				1 123,8	1 285,7	1 287,8
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Чамзинского муниципального района 2016-2025 годы"	901	03	10	36	0	09			1 123,8	1 285,7	1 287,8
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	901	03	10	36	0	09	61040		1 123,8	1 285,7	1 287,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	901	03	10	36	0	09	61040	100	975,1	1 219,2	1 219,2

управления государственными внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	10	36	0	09	61040	110	975,1	1 219,2	1 219,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	36	0	09	61040	200	146,8	66,5	68,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	36	0	09	61040	240	146,8	66,5	68,6	
Иные бюджетные ассигнования	901	03	10	36	0	09	61040	800	1,9	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	10	36	0	09	61040	850	1,9	0,0	0,0	
Национальная экономика	901	04							2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09						2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог на 2015-2025 годы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	901	04	09	13					2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	901	04	09	13	0	01			2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий в сфере дорожной деятельности по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в границах населенных пунктов поселения	901	04	09	13	0	01	44102		2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Межбюджетные трансферты	901	04	09	13	0	01	44102	500	2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Иные межбюджетные трансферты	901	04	09	13	0	01	44102	540	2 631,7	2 669,9	2 831,7	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05							270,0	270,0	270,0	
Благоустройство	901	05	03						270,0	270,0	270,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	05	03	17					270,0	270,0	270,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	05	03	17	3				270,0	270,0	270,0	
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	901	05	03	17	3	03			270,0	270,0	270,0	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	901	05	03	17	3	03	44104		270,0	270,0	270,0	
Межбюджетные трансферты	901	05	03	17	3	03	44104	500	270,0	270,0	270,0	
Иные межбюджетные трансферты	901	05	03	17	3	03	44104	540	270,0	270,0	270,0	
Охрана окружающей среды	901	06							381,3	381,3	381,3	
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03						381,3	381,3	381,3	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018- 2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	06	03	14	0				381,3	381,3	381,3	
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	901	06	03	14	0	01			381,3	381,3	381,3	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	901	06	03	14	0	01	44106		381,3	381,3	381,3	

Межбюджетные трансферты	901	06	03	14	0	01	44106	500	381,3	381,3	381,3
Иные межбюджетные трансферты	901	06	03	14	0	01	44106	540	381,3	381,3	381,3
Культура, кинематография	901	08							3 942,6	3 963,2	3 963,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04						3 942,6	3 963,2	3 963,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	901	08	04	05	0				3 942,6	3 963,2	3 963,2
Подпрограмма "Культура"	901	08	04	05	1				3 942,6	3 963,2	3 963,2
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	901	08	04	05	1	03			3 485,9	3 324,8	3 324,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	08	04	05	1	03	61020		3 485,9	3 324,8	3 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	05	1	03	61020	100	3 452,6	3 299,8	3 299,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	05	1	03	61020	110	3 452,6	3 299,8	3 299,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	04	05	1	03	61020	200	33,3	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	04	05	1	03	61020	240	33,3	25,0	25,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	901	08	04	05	1	04			456,7	638,4	638,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	08	04	05	1	04	61020		456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	05	1	04	61020	100	456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	08	04	05	1	04	61020	110	456,7	638,4	638,4
Социальная политика	901	10							2 631,5	1 839,7	1 818,2
Социальное обеспечение населения	901	10	03						2 631,5	1 839,7	1 818,2
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	901	10	03	22	0				31,0	279,4	257,9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	901	10	03	22	1				31,0	279,4	257,9
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	901	10	03	22	1	01			31,0	279,4	257,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	10	03	22	1	01	02040		31,0	279,4	257,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	22	1	01	02040	300	31,0	279,4	257,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	22	1	01	02040	320	31,0	279,4	257,9
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	901	10	03	26					2 600,5	1 560,3	1 560,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Чамзинского муниципального района"	901	10	03	26	1				2 600,5	1 560,3	1 560,3
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"	901	10	03	26	1	01			2 600,5	1 560,3	1 560,3
Предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья	901	10	03	26	1	01	L4970		2 600,5	1 560,3	1 560,3
Социальное обеспечение и иные	901	10	03	26	1	01	L4970	300	2 600,5	1 560,3	1 560,3

выплаты населению												
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	26	1	01	L4970	320	2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13							6,9	6,7	6,4	
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01						6,9	6,7	6,4	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	13	01	17	0				6,9	6,7	6,4	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	901	13	01	17	2				6,9	6,7	6,4	
Основное мероприятие "Своевременное обслуживание долговых обязательств Чамзинского муниципального района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом"	901	13	01	17	2	02			6,9	6,7	6,4	
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	17	2	02	41240		6,9	6,7	6,4	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	17	2	02	41240	700	6,9	6,7	6,4	
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	17	2	02	41240	730	6,9	6,7	6,4	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901	14							1 102,6	1 079,4	1 079,4	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01						23,2	0,0	0,0	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	14	01	17	0				23,2	0,0	0,0	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	14	01	17	3				23,2	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	901	14	01	17	3	01			23,2	0,0	0,0	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	901	14	01	17	3	01	44010		23,2	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	901	14	01	17	3	01	44010	500	23,2	0,0	0,0	
Дотации	901	14	01	17	3	01	44010	510	23,2	0,0	0,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	901	14	03						1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	901	14	03	17					1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	14	03	17	3				1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия для решения вопросов местного значения"	901	14	03	17	3	02			1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	14	03	17	3	02	44205		1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Межбюджетные трансферты	901	14	03	17	3	02	44205	500	1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Субсидии	901	14	03	17	3	02	44205	520	1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района Республики	902								404 906,6	277 456,4	257 883,0	

Мордовия												
Общегосударственные вопросы	902	01							10 530,3	8 700,8	8 720,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04						2 504,5	2 019,9	2 024,0	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	01	04	02	0				299,1	299,6	300,2	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	01	04	02	6				299,1	299,6	300,2	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий по опеке и попечительству"	902	01	04	02	6	04			299,1	299,6	300,2	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	902	01	04	02	6	04	77550		299,1	299,6	300,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	02	6	04	77550	100	271,2	271,2	271,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	02	6	04	77550	120	271,2	271,2	271,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	02	6	04	77550	200	27,9	28,4	29,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	02	6	04	77550	240	27,9	28,4	29,0	
Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Республики Мордовия	902	01	04	65	0				2 205,4	1 720,3	1 723,8	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	04	65	2				2 205,4	1 720,3	1 723,8	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	902	01	04	65	2	00	41110		2 093,1	1 630,6	1 630,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	65	2	00	41110	100	2 093,1	1 630,6	1 630,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	65	2	00	41110	120	2 093,1	1 630,6	1 630,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	04	65	2	00	41120		112,3	89,7	93,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	65	2	00	41120	100	8,2	8,5	8,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	65	2	00	41120	120	8,2	8,5	8,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	65	2	00	41120	200	100,5	81,2	84,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	902	01	04	65	2	00	41120	240	100,5	81,2	84,4	

(муниципальных) нужд												
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	65	2	00	41120	800	3,6	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	04	65	2	00	41120	850	3,6	0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13						8 025,8	6 680,9	6 696,0	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	01	13	02	0				7 143,7	5 842,1	5 855,6	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	01	13	02	6				7 143,7	5 842,1	5 855,6	
Основное мероприятие "Обеспечение функций бухгалтерского и экономического учета обслуживаемых образовательных организаций и организации культуры"	902	01	13	02	6	01			7 143,7	5 842,1	5 855,6	
Централизованные бухгалтерии	902	01	13	02	6	01	61230		7 143,7	5 842,1	5 855,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	02	6	01	61230	100	6 643,4	5 504,1	5 504,1	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	01	13	02	6	01	61230	110	6 643,4	5 504,1	5 504,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	02	6	01	61230	200	479,5	338,0	351,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	02	6	01	61230	240	479,5	338,0	351,5	
Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	02	6	01	61230	800	20,8	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	02	6	01	61230	850	20,8	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	01	13	38	0				15,0	100,0	100,0	
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	902	01	13	38	0	01			0,0	90,0	90,0	
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	902	01	13	38	0	01	42300		0,0	90,0	90,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	01	42300	200	0,0	90,0	90,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	01	42300	240	0,0	90,0	90,0	
Основное мероприятие "Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах"	902	01	13	38	0	02			15,0	10,0	10,0	
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	902	01	13	38	0	02	42300		15,0	10,0	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	02	42300	200	15,0	10,0	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	38	0	02	42300	240	15,0	10,0	10,0	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	13	89	0				867,1	738,8	740,4	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	902	01	13	89	1				867,1	738,8	740,4	
Централизованные бухгалтерии	902	01	13	89	1	00	61230		867,1	738,8	740,4	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	89	1	00	61230	100	822,1	699,8	699,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	01	13	89	1	00	61230	110	822,1	699,8	699,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	89	1	00	61230	200	45,0	39,0	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	89	1	00	61230	240	45,0	39,0	40,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03							50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	03	14						50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	03	14	36	0				50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних"	902	03	14	36	0	05			50,0	50,0	50,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	902	03	14	36	0	05	42300		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	14	36	0	05	42300	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	14	36	0	05	42300	240	50,0	50,0	50,0
Образование	902	07							348 394,0	226 061,5	199 004,5
Дошкольное образование	902	07	01						83 115,6	69 225,6	58 395,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	01	02	0				83 041,6	69 175,6	58 345,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	01	02	1				83 041,6	69 175,6	58 345,9
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	902	07	01	02	1	02			26,5	26,5	26,5
Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций	902	07	01	02	1	02	02020		11,5	11,5	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	01	02	1	02	02020	300	11,5	11,5	11,5
Премии и гранты	902	07	01	02	1	02	02020	350	11,5	11,5	11,5
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	01	02	1	02	42320		15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	02	42320	600	15,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	02	42320	610	15,0	15,0	15,0
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного	902	07	01	02	1	03			62 294,5	53 612,8	42 471,8

дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"												
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	902	07	01	02	1	03	77090		62 294,5	53 612,8	42 471,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	03	77090	600	62 294,5	53 612,8	42 471,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	03	77090	610	62 294,5	53 612,8	42 471,8	
Основное мероприятие "Создание современных условий для получения дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в образовательных организациях в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования"	902	07	01	02	1	04			20 710,6	15 526,3	15 837,6	
Дошкольные образовательные организации	902	07	01	02	1	04	61100		20 710,6	15 526,3	15 837,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	04	61100	600	20 710,6	15 526,3	15 837,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	04	61100	610	20 710,6	15 526,3	15 837,6	
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций"	902	07	01	02	1	05			10,0	10,0	10,0	
Дошкольные образовательные организации	902	07	01	02	1	05	61100		10,0	10,0	10,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	02	1	05	61100	600	10,0	10,0	10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	02	1	05	61100	610	10,0	10,0	10,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	902	07	01	12					74,0	50,0	50,0	
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	07	01	12	0	03			74,0	50,0	50,0	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	07	01	12	0	03	42090		74,0	50,0	50,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	12	0	03	42090	600	74,0	50,0	50,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	12	0	03	42090	610	74,0	50,0	50,0	
Общее образование	902	07	02						221 589,1	123 323,3	107 651,4	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	0				221 496,1	123 223,3	107 551,4	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	2				146 052,2	123 144,5	107 472,6	
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"	902	07	02	02	2	03			111 356,9	96 649,9	80 274,8	

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	902	07	02	02	2	03	53030		12 404,8	12 404,8	12 782,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	03	53030	600	12 404,8	12 404,8	12 782,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	03	53030	610	12 404,8	12 404,8	12 782,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	902	07	02	02	2	03	77080		98 952,1	84 245,1	67 492,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	03	77080	600	98 952,1	84 245,1	67 492,8
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	03	77080	610	98 952,1	84 245,1	67 492,8
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	902	07	02	02	2	05			23 841,1	16 158,1	16 572,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	902	07	02	02	2	05	61090		23 841,1	16 158,1	16 572,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	05	61090	600	23 841,1	16 158,1	16 572,4
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	05	61090	610	23 841,1	16 158,1	16 572,4
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	902	07	02	02	2	06			48,0	48,0	48,0
Поощрение лучших учителей	902	07	02	02	2	06	02010		23,0	23,0	23,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	02	02	2	06	02010	300	23,0	23,0	23,0
Премии и гранты	902	07	02	02	2	06	02010	350	23,0	23,0	23,0
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	02	02	2	06	42320		15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	06	42320	600	15,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	06	42320	610	15,0	15,0	15,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	902	07	02	02	2	06	61090		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	06	61090	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	06	61090	610	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	07	02	02	2	07			10 806,2	10 288,5	10 577,4
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	902	07	02	02	2	07	L3040		10 806,2	10 288,5	10 577,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	2	07	L3040	600	10 806,2	10 288,5	10 577,4
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	2	07	L3040	610	10 806,2	10 288,5	10 577,4

Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	4				78,8	78,8	78,8
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	902	07	02	02	4	01			78,8	78,8	78,8
Мероприятия в области образования	902	07	02	02	4	01	42240		75,3	75,3	75,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	4	01	42240	600	75,3	75,3	75,3
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	4	01	42240	610	75,3	75,3	75,3
Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций	902	07	02	02	4	01	42560		3,5	3,5	3,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	02	02	4	01	42560	300	3,5	3,5	3,5
Премии и гранты	902	07	02	02	4	01	42560	350	3,5	3,5	3,5
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	902	07	02	02	5				75 365,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	902	07	02	02	5	01			71 621,8	0,0	0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	902	07	02	02	5	01	61090		3 040,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	01	61090	600	3 040,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	01	61090	610	3 040,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	902	07	02	02	5	01	L7500		68 581,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	01	L7500	600	68 581,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	01	L7500	610	68 581,7	0,0	0,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	902	07	02	02	5	E2			3 743,3	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	902	07	02	02	5	E2	50970		3 743,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	02	5	E2	50970	600	3 743,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	02	5	E2	50970	610	3 743,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2022 годы	902	07	02	12					28,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	902	07	02	12	0	03			28,0	100,0	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	902	07	02	12	0	03	42090		28,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	12	0	03	42090	600	28,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	12	0	03	42090	610	28,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	07	02	38					65,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	902	07	02	38	0	01			65,0	0,0	0,0
Мероприятия по укреплению	902	07	02	38	0	01	42300		65,0	0,0	0,0

общественного порядка и обеспечению общественной безопасности												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	38	0	01	42300	600	65,0	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	38	0	01	42300	610	65,0	0,0	0,0	
Дополнительное образование детей	902	07	03						39 093,6	29 059,4	28 504,0	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	03	02	0				25 180,2	19 598,3	20 514,8	
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	03	02	3				24 680,2	19 598,3	20 514,8	
Основное мероприятие "Обеспечение качества дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	01			22 907,7	18 313,3	19 229,8	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	02	3	01	61080		22 907,7	18 313,3	19 229,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	01	61080	600	22 907,7	18 313,3	19 229,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	3	01	61080	610	22 907,7	18 313,3	19 229,8	
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала организаций дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	02			26,5	26,5	26,5	
Поощрение лучших тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования детей	902	07	03	02	3	02	02030		11,5	11,5	11,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	07	03	02	3	02	02030	300	11,5	11,5	11,5	
Премии и гранты	902	07	03	02	3	02	02030	350	11,5	11,5	11,5	
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	902	07	03	02	3	02	42320		10,0	10,0	10,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	02	42320	600	10,0	10,0	10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	3	02	42320	610	10,0	10,0	10,0	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	02	3	02	61080		5,0	5,0	5,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	02	61080	600	5,0	5,0	5,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	3	02	61080	610	5,0	5,0	5,0	
Основное мероприятие "Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	902	07	03	02	3	03			1 746,0	1 258,5	1 258,5	
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию проекта по обеспечению персонализированного финансирования дополнительного образования	902	07	03	02	3	03	91560		1 746,0	1 258,5	1 258,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	3	03	91560	600	1 746,0	1 258,5	1 258,5	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	902	07	03	02	3	03	91560	630	1 746,0	1 258,5	1 258,5	
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	902	07	03	02	5				500,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	902	07	03	02	5	01			500,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	02	5	01	61080		500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	02	5	01	61080	600	500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	02	5	01	61080	610	500,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	07	03	05	0				13 913,4	9 461,1	7 989,2
Подпрограмма "Культура"	902	07	03	05	1				13 913,4	9 461,1	7 989,2
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	902	07	03	05	1	05			13 325,5	9 461,1	7 989,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	05	1	05	61080		13 325,5	9 461,1	7 989,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	05	1	05	61080	600	13 325,5	9 461,1	7 989,2
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	05	1	05	61080	610	13 325,5	9 461,1	7 989,2
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"	902	07	03	05	1	06			587,9	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	07	03	05	1	06	61080		587,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	05	1	06	61080	600	587,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	05	1	06	61080	610	587,9	0,0	0,0
Молодежная политика	902	07	07						2 561,4	2 561,4	2 561,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	902	07	07	03	0				2 459,3	2 459,3	2 459,3
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	902	07	07	03	3				2 459,3	2 459,3	2 459,3
Основное мероприятие "Мероприятия по сохранению и развитию инфраструктуры системы детского отдыха и оздоровления"	902	07	07	03	3	01			2 459,3	2 459,3	2 459,3
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	902	07	07	03	3	01	77210		2 459,3	2 459,3	2 459,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	03	3	01	77210	600	2 459,3	2 459,3	2 459,3
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	07	03	3	01	77210	610	2 459,3	2 459,3	2 459,3
Муниципальная программа "Молодёжь Чамзинского муниципального района на 2016-2024 годы"	902	07	07	32	0				102,1	102,1	102,1
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание"	902	07	07	32	0	01			34,6	34,6	34,6
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	01	42110		34,6	34,6	34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	32	0	01	42110	100	13,8	13,8	13,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	07	32	0	01	42110	110	13,8	13,8	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	01	42110	200	20,8	20,8	20,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	01	42110	240	20,8	20,8	20,8

Основное мероприятие "Поддержка молодежи в сфере науки и образования"	902	07	07	32	0	02			22,3	22,3	22,3
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	02	42110		22,3	22,3	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	32	0	02	42110	100	5,3	5,3	5,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	07	32	0	02	42110	110	5,3	5,3	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	02	42110	200	17,0	17,0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	02	42110	240	17,0	17,0	17,0
Основное мероприятие "Расширение взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями, работающими с молодежью"	902	07	07	32	0	03			23,8	23,8	23,8
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	03	42110		23,8	23,8	23,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	32	0	03	42110	100	2,0	2,0	2,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	07	32	0	03	42110	110	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	03	42110	200	21,8	21,8	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	03	42110	240	21,8	21,8	21,8
Основное мероприятие "Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан"	902	07	07	32	0	04			8,9	8,9	8,9
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	04	42110		8,9	8,9	8,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	32	0	04	42110	100	3,0	3,0	3,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	07	32	0	04	42110	110	3,0	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	04	42110	200	5,9	5,9	5,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	04	42110	240	5,9	5,9	5,9
Основное мероприятие "Вовлечение в предпринимательскую деятельность"	902	07	07	32	0	05			5,9	5,9	5,9
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	05	42110		5,9	5,9	5,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	32	0	05	42110	100	1,0	1,0	1,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	07	32	0	05	42110	110	1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	05	42110	200	4,9	4,9	4,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	05	42110	240	4,9	4,9	4,9
Основное мероприятие "Молодежная	902	07	07	32	0	06			6,6	6,6	6,6

культура и творчество"												
Мероприятия в области молодежной политики	902	07	07	32	0	06	42110		6,6	6,6	6,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	06	42110	200	6,6	6,6	6,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	32	0	06	42110	240	6,6	6,6	6,6	
Другие вопросы в области образования	902	07	09						2 034,3	1 891,8	1 891,8	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	0				2 020,2	1 877,7	1 877,7	
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	1				3,5	3,5	3,5	
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	902	07	09	02	1	02			3,5	3,5	3,5	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	1	02	42240		3,5	3,5	3,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	1	02	42240	200	3,5	3,5	3,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	1	02	42240	240	3,5	3,5	3,5	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	2				137,5	137,5	137,5	
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	902	07	09	02	2	05			68,2	68,2	68,2	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	05	42240		68,2	68,2	68,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	05	42240	200	68,2	68,2	68,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	05	42240	240	68,2	68,2	68,2	
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	902	07	09	02	2	06			54,0	54,0	54,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	06	42240		54,0	54,0	54,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	06	42240	200	54,0	54,0	54,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	06	42240	240	54,0	54,0	54,0	
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	07	09	02	2	07			15,3	15,3	15,3	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	2	07	42240		15,3	15,3	15,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	07	42240	200	15,3	15,3	15,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	2	07	42240	240	15,3	15,3	15,3	
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	07	09	02	4				374,6	329,0	329,0	
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	902	07	09	02	4	01			374,6	329,0	329,0	
Мероприятия в области образования	902	07	09	02	4	01	42240		374,6	329,0	329,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	4	01	42240	200	374,6	329,0	329,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	4	01	42240	240	374,6	329,0	329,0	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	07	09	02	6				1 504,6	1 407,7	1 407,7	
Основное мероприятие "Обеспечение методического, информационного и	902	07	09	02	6	02			1 504,6	1 407,7	1 407,7	

организационного сопровождения сферы образования"												
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	902	07	09	02	6	02	61120		1 504,6	1 407,7	1 407,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	09	02	6	02	61120	100	1 408,4	1 335,5	1 335,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	07	09	02	6	02	61120	110	1 408,4	1 335,5	1 335,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	61120	200	96,2	72,2	72,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	02	6	02	61120	240	96,2	72,2	72,2	
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	07	09	33	0				10,0	10,0	10,0	
Основное мероприятие "Духовно-нравственное воспитание и образование в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования"	902	07	09	33	0	04			10,0	10,0	10,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	07	09	33	0	04	42290		10,0	10,0	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	33	0	04	42290	200	10,0	10,0	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	33	0	04	42290	240	10,0	10,0	10,0	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	902	07	09	37	0				4,1	4,1	4,1	
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	902	07	09	37	0	01			0,5	0,5	0,5	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	07	09	37	0	01	42290		0,5	0,5	0,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	01	42290	200	0,5	0,5	0,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	01	42290	240	0,5	0,5	0,5	
Основное мероприятие "Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям Истории России"	902	07	09	37	0	02			2,0	2,0	2,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	07	09	37	0	02	42290		2,0	2,0	2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	02	42290	200	2,0	2,0	2,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	02	42290	240	2,0	2,0	2,0	
Основное мероприятие "Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву"	902	07	09	37	0	03			1,6	1,6	1,6	
Мероприятия по духовно-	902	07	09	37	0	03	42290		1,6	1,6	1,6	

нравственному воспитанию												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	03	42290	200	1,6	1,6	1,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	09	37	0	03	42290	240	1,6	1,6	1,6	
Культура, кинематография	902	08							31 261,2	24 163,5	27 651,5	
Культура	902	08	01						31 261,2	24 163,5	27 651,5	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	08	01	05	0				31 150,4	24 052,5	27 540,3	
Подпрограмма "Культура"	902	08	01	05	1				31 150,4	24 052,5	27 540,3	
Основное мероприятие "Музыкальное искусство, культурно-массовые мероприятия"	902	08	01	05	1	01			350,0	350,0	350,0	
Мероприятия в области культуры	902	08	01	05	1	01	42250		350,0	350,0	350,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	01	42250	600	350,0	350,0	350,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	01	42250	610	350,0	350,0	350,0	
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	902	08	01	05	1	03			20 655,0	15 851,9	17 771,1	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	902	08	01	05	1	03	61140		20 655,0	15 851,9	17 771,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	03	61140	600	20 655,0	15 851,9	17 771,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	03	61140	610	20 655,0	15 851,9	17 771,1	
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	902	08	01	05	1	04			10 093,8	7 850,6	9 012,4	
Библиотеки	902	08	01	05	1	04	61160		10 093,8	7 850,6	9 012,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	04	61160	600	10 093,8	7 850,6	9 012,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	04	61160	610	10 093,8	7 850,6	9 012,4	
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"	902	08	01	05	1	06			0,0	0,0	406,8	
Восстановление воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности, и установка мемориальных знаков	902	08	01	05	1	06	L2990		0,0	0,0	406,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	06	L2990	600	0,0	0,0	406,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	06	L2990	610	0,0	0,0	406,8	
Региональный проект "Творческие люди"	902	08	01	05	1	A2			51,5	0,0	0,0	
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	902	08	01	05	1	A2	55196		51,5	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05	1	A2	55196	600	51,5	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05	1	A2	55196	610	51,5	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	08	01	24	0				45,0	45,0	45,0	
Основное мероприятие "Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное	902	08	01	24	0	04			45,0	45,0	45,0	

развитие народов, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"												
Мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений	902	08	01	24	0	04	42310		45,0	45,0	45,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	24	0	04	42310	600	45,0	45,0	45,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	24	0	04	42310	610	45,0	45,0	45,0	
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	902	08	01	33	0				60,0	60,0	60,0	
Основное мероприятие "Информационно-просветительская и культурно-просветительская деятельность"	902	08	01	33	0	02			60,0	60,0	60,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	08	01	33	0	02	42290		60,0	60,0	60,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	33	0	02	42290	600	60,0	60,0	60,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	33	0	02	42290	610	60,0	60,0	60,0	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	902	08	01	37	0				5,8	6,0	6,2	
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	902	08	01	37	0	01			5,8	6,0	6,2	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	902	08	01	37	0	01	42290		5,8	6,0	6,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	37	0	01	42290	200	5,8	6,0	6,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	37	0	01	42290	240	5,8	6,0	6,2	
Социальная политика	902	10							14 321,2	14 651,7	14 818,2	
Социальное обеспечение населения	902	10	03						3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	03	02	0				3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	03	02	2				3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	902	10	03	02	2	07			3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому	902	10	03	02	2	07	42470		813,0	813,0	813,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	02	2	07	42470	600	813,0	813,0	813,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	902	10	03	02	2	07	42470	610	813,0	813,0	813,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	902	10	03	02	2	07	77070		2 224,4	2 224,4	2 224,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	902	10	03	02	2	07	77070	600	2 224,4	2 224,4	2 224,4	

некоммерческим организациям											
Субсидии бюджетным учреждениям	902	10	03	02	2	07	77070	610	2 224,4	2 224,4	2 224,4
Охрана семьи и детства	902	10	04						11 283,8	11 614,3	11 780,8
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	10	04	02	0				11 283,8	11 614,3	11 780,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	902	10	04	02	6				11 283,8	11 614,3	11 780,8
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	902	10	04	02	6	03			11 283,8	11 614,3	11 780,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье; выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия; выплате ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях, в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации	902	10	04	02	6	03	77180		11 283,8	11 614,3	11 780,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	02	6	03	77180	300	11 283,8	11 614,3	11 780,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	902	10	04	02	6	03	77180	310	6 851,2	7 014,1	7 078,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	10	04	02	6	03	77180	320	4 432,6	4 600,2	4 702,4
Физическая культура и спорт	902	11							350,0	350,0	350,0
Физическая культура	902	11	01						350,0	350,0	350,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы"	902	11	01	06	0				350,0	350,0	350,0
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	902	11	01	06	0	02			290,3	300,0	300,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	902	11	01	06	0	02	42040		290,3	300,0	300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	01	06	0	02	42040	100	50,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	11	01	06	0	02	42040	110	50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	02	42040	200	240,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	02	42040	240	240,3	300,0	300,0
Основное мероприятие "Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-	902	11	01	06	0	04			59,7	50,0	50,0

технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"												
Мероприятия в области спорта и физической культуры	902	11	01	06	0	04	42040		59,7	50,0	50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	04	42040	200	59,7	50,0	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	06	0	04	42040	240	59,7	50,0	50,0	
Условно утвержденные расходы	902	99							0,0	3 478,9	7 288,9	
Условно утвержденные расходы	902	99	99						0,0	3 478,9	7 288,9	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	99	99	02	0				0,0	2 318,8	3 328,2	
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	902	99	99	02	3				0,0	2 318,8	3 328,2	
Основное мероприятие "Обеспечение качества дополнительного образования детей"	902	99	99	02	3	01			0,0	2 318,8	3 328,2	
Условно утвержденные расходы	902	99	99	02	3	01	41990		0,0	2 318,8	3 328,2	
Иные бюджетные ассигнования	902	99	99	02	3	01	41990	800	0,0	2 318,8	3 328,2	
Резервные средства	902	99	99	02	3	01	41990	870		2 318,8	3 328,2	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	902	99	99	05					0,0	1 160,1	3 960,7	
Подпрограмма "Культура"	902	99	99	05	1				0,0	1 160,1	3 960,7	
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	902	99	99	05	1	05			0,0	1 160,1	3 960,7	
Условно утвержденные расходы	902	99	99	05	1	05	41990		0,0	1 160,1	3 960,7	
Иные бюджетные ассигнования	902	99	99	05	1	05	41990	800	0,0	1 160,1	3 960,7	
Резервные средства	902	99	99	05	1	05	41990	870		1 160,1	3 960,7	
Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903								2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03							2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Органы юстиции	903	03	04						2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903	03	04	89					2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	903	03	04	89	1				2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	03	04	89	1	00	59300		2 079,7	1 628,5	1 659,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	89	1	00	59300	100	1 282,9	1 283,0	1 283,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	89	1	00	59300	120	1 282,9	1 283,0	1 283,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	89	1	00	59300	200	714,0	262,7	293,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	89	1	00	59300	240	714,0	262,7	293,8	
Иные бюджетные ассигнования	903	03	04	89	1	00	59300	800	82,8	82,8	82,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	03	04	89	1	00	59300	850	82,8	82,8	82,8	

1.8. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Совета депутатов

Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «О бюджете
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ
И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс.рублей

Наименование	Рз	Прз	Цср				Вр	Сумма		
			4	5	6	7		2022 ГОД	2023 ГОД	2024 ГОД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО								736 914,9	326 798,6	306 515,0
Общегосударственные вопросы	01							41 736,1	32 690,3	31 778,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1 461,9	1 118,3	1 118,3
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	02	65	0				1 461,9	1 118,3	1 118,3
Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	02	65	1				1 461,9	1 118,3	1 118,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	65	1	00	41120		168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	65	1	00	41120	100	168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	65	1	00	41120	120	168,5	168,5	168,5
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	01	02	65	1	00	41150		1 293,4	949,8	949,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	65	1	00	41150	100	1 293,4	949,8	949,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	65	1	00	41150	120	1 293,4	949,8	949,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						15 650,2	12 622,3	12 638,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	01	04	01	0				5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе"	01	04	01	0	02			5,0	5,0	5,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	01	0	02	41120		5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01	0	02	41120	100	5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01	0	02	41120	120	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	01	04	02	0				299,1	299,6	300,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	01	04	02	6				299,1	299,6	300,2
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий по опеке и попечительству"	01	04	02	6	04			299,1	299,6	300,2
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и	01	04	02	6	04	77550		299,1	299,6	300,2

попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	02	6	04	77550	100	271,2	271,2	271,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	02	6	04	77550	120	271,2	271,2	271,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	02	6	04	77550	200	27,9	28,4	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	02	6	04	77550	240	27,9	28,4	29,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	01	04	05	0				69,1	68,1	67,8
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	01	04	05	3				69,1	68,1	67,8
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципального архива»	01	04	05	3	02			69,1	68,1	67,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	01	04	05	3	02	77510		69,1	68,1	67,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	05	3	02	77510	100	69,1	68,1	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	05	3	02	77510	120	69,1	68,1	67,8
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	01	04	17					201,6	201,6	201,6
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	01	04	17	3				201,6	201,6	201,6
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	01	04	17	3	03			201,6	201,6	201,6
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	01	04	17	3	03	44105		67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44105	500	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44105	540	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	01	04	17	3	03	44108		67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44108	500	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44108	540	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информированию населения об ограничениях их использования	01	04	17	3	03	44109		67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44109	500	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	17	3	03	44109	540	67,2	67,2	67,2
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	01	04	26	0				10,7	10,7	10,8
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	01	04	26	2				10,7	10,7	10,8
Основное мероприятие "Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения"	01	04	26	2	01			10,7	10,7	10,8

родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями"										
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	01	04	26	2	01	Z0820		10,7	10,7	10,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	26	2	01	Z0820	100	9,5	9,5	9,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	26	2	01	Z0820	120	9,5	9,5	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	26	2	01	Z0820	200	1,2	1,2	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	26	2	01	Z0820	240	1,2	1,2	1,3
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	01	04	36	0				714,2	714,7	715,2
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних"	01	04	36	0	05			445,5	445,5	445,5
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия"	01	04	36	0	05	77030		445,5	445,5	445,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	36	0	05	77030	100	356,1	356,1	356,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	36	0	05	77030	120	356,1	356,1	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	36	0	05	77030	200	89,4	89,4	89,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	36	0	05	77030	240	89,4	89,4	89,4
Основное мероприятие "Реализация государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях"	01	04	36	0	10			268,7	269,2	269,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	01	04	36	0	10	77020		260,2	260,7	261,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	36	0	10	77020	100	246,5	246,5	246,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	36	0	10	77020	120	246,5	246,5	246,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	36	0	10	77020	200	13,7	14,2	14,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	36	0	10	77020	240	13,7	14,2	14,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	01	04	36	0	10	77150		8,5	8,5	8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	36	0	10	77150	200	8,5	8,5	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для	01	04	36	0	10	77150	240	8,5	8,5	8,5

обеспечения государственных (муниципальных) нужд										
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	04	65					14 004,3	10 975,9	10 990,1
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	04	65	2				14 004,3	10 975,9	10 990,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	65	2	00	41110		13 552,7	10 536,7	10 536,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	65	2	00	41110	100	13 552,7	10 536,7	10 536,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65	2	00	41110	120	13 552,7	10 536,7	10 536,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	65	2	00	41120		451,6	439,2	453,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	65	2	00	41120	100	130,0	131,8	133,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65	2	00	41120	120	130,0	131,8	133,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65	2	00	41120	200	314,6	307,4	319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65	2	00	41120	240	314,6	307,4	319,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	65	2	00	41120	800	7,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	65	2	00	41120	850	7,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	04	89					346,2	346,7	347,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	04	89	1				346,2	346,7	347,4
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья	01	04	89	1	00	77540		317,6	318,1	318,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	89	1	00	77540	100	270,9	270,9	270,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	89	1	00	77540	120	270,9	270,9	270,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77540	200	46,7	47,2	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77540	240	46,7	47,2	47,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите	01	04	89	1	00	77560		6,7	6,7	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77560	200	6,7	6,7	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77560	240	6,7	6,7	6,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	01	04	89	1	00	77580		21,9	21,9	21,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	89	1	00	77580	100	20,0	20,0	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	89	1	00	77580	120	20,0	20,0	20,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77580	200	1,9	1,9	1,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89	1	00	77580	240	1,9	1,9	1,9
Судебная система	01	05						58,3	0,0	0,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	05	89					58,3	0,0	0,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	05	89	1				58,3	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	89	1	00	51200		58,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	89	1	00	51200	200	58,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	89	1	00	51200	240	58,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						4 188,8	3 311,8	3 322,4
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	01	06	17	0				4 188,8	3 311,8	3 322,4
Подпрограмма "Эффективное использование бюджетного потенциала"	01	06	17	1				4 188,8	3 311,8	3 322,4
Основное мероприятие "Совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период"	01	06	17	1	01			4 139,2	3 259,8	3 270,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	06	17	1	01	41110		3 887,0	2 997,6	2 997,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	17	1	01	41110	100	3 887,0	2 997,6	2 997,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	17	1	01	41110	120	3 887,0	2 997,6	2 997,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	17	1	01	41120		252,2	262,2	272,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	17	1	01	41120	200	240,0	262,2	272,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	17	1	01	41120	240	240,0	262,2	272,8
Иные бюджетные ассигнования	01	06	17	1	01	41120	800	12,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	17	1	01	41120	850	12,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета"	01	06	17	1	07			49,6	52,0	52,0
Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	01	06	17	1	07	44501		49,6	52,0	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	17	1	07	44501	200	49,6	52,0	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	17	1	07	44501	240	49,6	52,0	52,0
Резервные фонды	01	11						1 500,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	11	89	0				1 500,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	11	89	1				1 500,0	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	11	89	1	00	41180		1 500,0	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	89	1	00	41180	800	1 500,0	1 000,0	1 000,0

Резервные средства	01	11	89	1	00	41180	870	1 500,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						18 876,8	14 637,9	13 699,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	01	13	02	0				7 143,7	5 842,1	5 855,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	01	13	02	6				7 143,7	5 842,1	5 855,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций бухгалтерского и экономического учета обслуживаемых образовательных организаций и организации культуры"	01	13	02	6	01			7 143,7	5 842,1	5 855,6
Централизованные бухгалтерии	01	13	02	6	01	61230		7 143,7	5 842,1	5 855,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02	6	01	61230	100	6 643,4	5 504,1	5 504,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	02	6	01	61230	110	6 643,4	5 504,1	5 504,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	6	01	61230	200	479,5	338,0	351,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	6	01	61230	240	479,5	338,0	351,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	02	6	01	61230	800	20,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	02	6	01	61230	850	20,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	01	13	05	0				258,0	209,3	210,7
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	01	13	05	3				258,0	209,3	210,7
Основное мероприятие "Обеспечение функций МКУ Чамзинского муниципального района «Межведомственный архив документов по личному составу»"	01	13	05	3	01			258,0	209,3	210,7
Архивные учреждения	01	13	05	3	01	61030		258,0	209,3	210,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	05	3	01	61030	100	187,6	162,6	162,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	05	3	01	61030	110	187,6	162,6	162,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05	3	01	61030	200	69,8	46,1	47,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05	3	01	61030	240	69,8	46,1	47,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	05	3	01	61030	800	0,6	0,6	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	05	3	01	61030	850	0,6	0,6	0,6
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	01	13	09	0				50,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"	01	13	09	4				50,0	150,0	150,0
Основное мероприятие "Мероприятие по проведению коллегий, семинаров-совещаний, участию в сельскохозяйственных выставках, ярмарках"	01	13	09	4	02			50,0	150,0	150,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	01	13	09	4	02	41210		50,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09	4	02	41210	200	50,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09	4	02	41210	240	50,0	150,0	150,0
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	01	13	17					315,8	494,6	494,6
Подпрограмма "Эффективное использование бюджетного потенциала"	01	13	17	1				315,8	494,6	494,6
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере закупок"	01	13	17	1	08			315,8	494,6	494,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	17	1	08	61020		315,8	494,6	494,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01	13	17	1	08	61020	100	315,8	494,6	494,6

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	17	1	08	61020	110	315,8	494,6	494,6	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Цифровая трансформация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2025 гг"	01	13	18					552,0	567,0	587,0	
Подпрограмма "Развитие информационной инфраструктуры в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	01	13	18	1				150,0	150,0	150,0	
Основное мероприятие "Информационная инфраструктура"	01	13	18	1	01			150,0	150,0	150,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	01	13	18	1	01	42070		150,0	150,0	150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	1	01	42070	200	150,0	150,0	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	1	01	42070	240	150,0	150,0	150,0	
Подпрограмма "Развитие электронного правительства в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	01	13	18	2				322,0	322,0	342,0	
Основное мероприятие "Развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем и ресурсов электронного правительства Чамзинского муниципального района"	01	13	18	2	01			72,0	72,0	72,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	01	13	18	2	01	42070		72,0	72,0	72,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	2	01	42070	200	72,0	72,0	72,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	2	01	42070	240	72,0	72,0	72,0	
Основное мероприятие «Цифровое управление»	01	13	18	2	02			250,0	250,0	270,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	01	13	18	2	02	42070		250,0	250,0	270,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	2	02	42070	200	250,0	250,0	270,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	2	02	42070	240	250,0	250,0	270,0	
Подпрограмма "Обеспечение информационной безопасности республиканских государственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства"	01	13	18	3				80,0	95,0	95,0	
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	01	13	18	3	01			80,0	95,0	95,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	01	13	18	3	01	42070		80,0	95,0	95,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	3	01	42070	200	80,0	95,0	95,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18	3	01	42070	240	80,0	95,0	95,0	
Муниципальная программа "Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района"	01	13	35	0				690,0	650,0	570,0	
Основное мероприятие «Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в том числе бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в том числе объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)»	01	13	35	0	01			180,0	300,0	300,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	01	42200		180,0	300,0	300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	01	42200	200	180,0	300,0	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	01	42200	240	180,0	300,0	300,0	
Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков»	01	13	35	0	02			140,0	130,0	50,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной	01	13	35	0	02	42200		140,0	130,0	50,0	

собственности										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	02	42200	200	140,0	130,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	02	42200	240	140,0	130,0	50,0
Основное мероприятие «Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ хозяйства и линейные объекты)»	01	13	35	0	03			170,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	03	42200		170,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	03	42200	200	170,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	03	42200	240	170,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду), количество участков, и без проведения торгов»	01	13	35	0	04			80,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	04	42200		80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	04	42200	200	80,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	04	42200	240	80,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)»	01	13	35	0	05			30,0	30,0	30,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	05	42200		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	05	42200	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	05	42200	240	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие «Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов)»	01	13	35	0	06			20,0	20,0	20,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	06	42200		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	06	42200	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	06	42200	240	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	01	13	35	0	07			50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	07	42200		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	07	42200	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	07	42200	240	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	01	13	35	0	08			20,0	20,0	20,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	35	0	08	42200		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	08	42200	200	20,0	20,0	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35	0	08	42200	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	01	13	38	0				15,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	01	13	38	0	01			0,0	90,0	90,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	01	13	38	0	01	42300		0,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38	0	01	42300	200	0,0	90,0	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38	0	01	42300	240	0,0	90,0	90,0
Основное мероприятие "Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах"	01	13	38	0	02			15,0	10,0	10,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	01	13	38	0	02	42300		15,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38	0	02	42300	200	15,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	38	0	02	42300	240	15,0	10,0	10,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	13	89	0				9 852,3	6 624,9	5 731,8
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	13	89	1				9 852,3	6 624,9	5 731,8
Выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»	01	13	89	1	00	02060		10,0	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	89	1	00	02060	300	10,0	10,0	10,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	01	13	89	1	00	02060	330	10,0	10,0	10,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	01	13	89	1	00	41210		253,0	153,0	153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	41210	200	253,0	153,0	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	41210	240	253,0	153,0	153,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения	01	13	89	1	00	44107		1 000,0	1 000,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	13	89	1	00	44107	500	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	89	1	00	44107	540	1 000,0	1 000,0	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	89	1	00	61020		7 558,3	4 723,1	4 828,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	89	1	00	61020	100	2 877,9	1 667,7	1 667,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	89	1	00	61020	110	2 877,9	1 667,7	1 667,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	61020	200	4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	61020	240	4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	89	1	00	61020	800	402,4	402,4	402,4
Исполнение судебных актов	01	13	89	1	00	61020	830	4,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	89	1	00	61020	850	397,8	402,4	402,4
Централизованные бухгалтерии	01	13	89	1	00	61230		867,1	738,8	740,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	89	1	00	61230	100	822,1	699,8	699,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	89	1	00	61230	110	822,1	699,8	699,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	01	13	89	1	00	61230	200	45,0	39,0	40,6

государственных (муниципальных) нужд										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	61230	240	45,0	39,0	40,6
Стимулирование применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	01	13	89	1	00	78050		164,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	78050	200	164,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89	1	00	78050	240	164,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							3 253,5	2 964,2	2 997,6
Органы юстиции	03	04						2 079,7	1 628,5	1 659,8
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03	04	89					2 079,7	1 628,5	1 659,8
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03	04	89	1				2 079,7	1 628,5	1 659,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	89	1	00	59300		2 079,7	1 628,5	1 659,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	89	1	00	59300	100	1 282,9	1 283,0	1 283,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	89	1	00	59300	120	1 282,9	1 283,0	1 283,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	89	1	00	59300	200	714,0	262,7	293,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	89	1	00	59300	240	714,0	262,7	293,8
Иные бюджетные ассигнования	03	04	89	1	00	59300	800	82,8	82,8	82,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	04	89	1	00	59300	850	82,8	82,8	82,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10						1 123,8	1 285,7	1 287,8
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	03	10	36	0				1 123,8	1 285,7	1 287,8
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Чамзинского муниципального района 2016-2025 годы"	03	10	36	0	09			1 123,8	1 285,7	1 287,8
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	03	10	36	0	09	61040		1 123,8	1 285,7	1 287,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	36	0	09	61040	100	975,1	1 219,2	1 219,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	36	0	09	61040	110	975,1	1 219,2	1 219,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	36	0	09	61040	200	146,8	66,5	68,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	36	0	09	61040	240	146,8	66,5	68,6
Иные бюджетные ассигнования	03	10	36	0	09	61040	800	1,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	36	0	09	61040	850	1,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	03	14	36	0				50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних"	03	14	36	0	05			50,0	50,0	50,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	03	14	36	0	05	42300		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	03	14	36	0	05	42300	200	50,0	50,0	50,0

государственных (муниципальных) нужд										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36	0	05	42300	240	50,0	50,0	50,0
Национальная экономика	04							257 172,9	10 276,1	10 485,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						4 552,1	4 906,3	4 782,0
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	04	05	09					3 127,2	3 534,2	3 462,6
Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК"	04	05	09	5				3 127,2	3 534,2	3 462,6
Основное мероприятие "Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	04	05	09	5	01			3 127,2	3 534,2	3 462,6
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	04	05	09	5	01	77160		131,8	281,9	415,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	09	5	01	77160	300	131,8	281,9	415,6
Иные выплаты населению	04	05	09	5	01	77160	360	131,8	281,9	415,6
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	04	05	09	5	01	77190		1 328,1	1 538,2	1 296,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	09	5	01	77190	300	1 328,1	1 538,2	1 296,7
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09	5	01	77190	330	1 328,1	1 538,2	1 296,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	04	05	09	5	01	77200		1 667,3	1 714,1	1 750,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	05	09	5	01	77200	300	1 667,3	1 714,1	1 750,3
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09	5	01	77200	330	1 667,3	1 714,1	1 750,3
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	04	05	89					1 424,9	1 372,1	1 319,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	04	05	89	1				1 424,9	1 372,1	1 319,4
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации	04	05	89	1	00	77220		1 424,9	1 372,1	1 319,4

мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	89	1	00	77220	200	1 424,9	1 372,1	1 319,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	89	1	00	77220	240	1 424,9	1 372,1	1 319,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						252 590,8	5 339,8	5 663,3
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог на 2015-2025 годы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	04	09	13					6 022,1	5 339,8	5 663,3
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	13	0	01			6 022,1	5 339,8	5 663,3
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	04	09	13	0	01	42010		3 390,4	2 669,9	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13	0	01	42010	200	3 390,4	2 669,9	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	13	0	01	42010	240	3 390,4	2 669,9	2 831,6
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий в сфере дорожной деятельности по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в границах населенных пунктов поселения	04	09	13	0	01	44102		2 631,7	2 669,9	2 831,7
Межбюджетные трансферты	04	09	13	0	01	44102	500	2 631,7	2 669,9	2 831,7
Иные межбюджетные трансферты	04	09	13	0	01	44102	540	2 631,7	2 669,9	2 831,7
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	04	09	22	0				246 568,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	04	09	22	2				246 568,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»	04	09	22	2	03			246 568,7	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	04	09	22	2	03	L3725		246 568,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	22	2	03	L3725	400	246 568,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	22	2	03	L3725	410	246 568,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						30,0	30,0	40,0
Муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Чамзинского муниципального района	04	12	29	0				30,0	30,0	40,0
Основное мероприятие "Информационное, консультационное обеспечение малого и среднего бизнеса, повышение квалификации кадров"	04	12	29	0	03			10,0	10,0	10,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	29	0	03	42060		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	29	0	03	42060	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	29	0	03	42060	240	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Формирование благоприятной социальной среды для малого и среднего предпринимательства"	04	12	29	0	04			20,0	20,0	30,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	29	0	04	42060		20,0	20,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	29	0	04	42060	200	20,0	20,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	29	0	04	42060	240	20,0	20,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							28 174,5	605,4	605,4
Жилищное хозяйство	05	01						486,1	335,4	335,4
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	05	01	27	0				486,1	335,4	335,4
Основное мероприятие "Капитальный ремонт МКД"	05	01	27	0	06			486,1	335,4	335,4
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	27	0	06	42170		271,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27	0	06	42170	200	271,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27	0	06	42170	240	271,5	0,0	0,0

нужд										
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	05	01	27	0	06	42360		214,6	335,4	335,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27	0	06	42360	200	214,6	335,4	335,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27	0	06	42360	240	214,6	335,4	335,4
Коммунальное хозяйство	05	02						27 418,4	0,0	0,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018-2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	05	02	14	0				400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	05	02	14	0	01			400,0	0,0	0,0
Мероприятия в области охраны окружающей среды	05	02	14	0	01	42050		400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14	0	01	42050	200	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14	0	01	42050	240	400,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	05	02	27	0				150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Модернизация объектов водоснабжения"	05	02	27	0	03			150,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	05	02	27	0	03	44502		150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27	0	03	44502	200	150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27	0	03	44502	240	150,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	02	89					26 868,4	0,0	0,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	02	89	1	00			26 868,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции прошлых лет, осуществляемые за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	02	89	1	00	25Я00		23 901,6	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	89	1	00	25Я00	400	23 901,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	89	1	00	25Я00	410	23 901,6	0,0	0,0
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	02	89	1	00	41220		2 000,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	89	1	00	41220	800	2 000,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	05	02	89	1	00	41220	830	2 000,8	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	89	1	00	42020		966,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	89	1	00	42020	200	966,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	89	1	00	42020	240	966,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03						270,0	270,0	270,0
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	05	03	17					270,0	270,0	270,0
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	05	03	17	3				270,0	270,0	270,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	05	03	17	3	03			270,0	270,0	270,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов	05	03	17	3	03	44104		270,0	270,0	270,0

культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения										
Межбюджетные трансферты	05	03	17	3	03	44104	500	270,0	270,0	270,0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	17	3	03	44104	540	270,0	270,0	270,0
Охрана окружающей среды	06							381,3	381,3	381,3
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03						381,3	381,3	381,3
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018-2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	06	03	14					381,3	381,3	381,3
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	06	03	14	0	01			381,3	381,3	381,3
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	06	03	14	0	01	44106		381,3	381,3	381,3
Межбюджетные трансферты	06	03	14	0	01	44106	500	381,3	381,3	381,3
Иные межбюджетные трансферты	06	03	14	0	01	44106	540	381,3	381,3	381,3
Образование	07							348 414,0	226 081,5	199 024,5
Дошкольное образование	07	01						83 115,6	69 225,6	58 395,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	01	02					83 041,6	69 175,6	58 345,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	01	02	1				83 041,6	69 175,6	58 345,9
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	07	01	02	1	02			26,5	26,5	26,5
Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций	07	01	02	1	02	02020		11,5	11,5	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	01	02	1	02	02020	300	11,5	11,5	11,5
Премии и гранты	07	01	02	1	02	02020	350	11,5	11,5	11,5
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	07	01	02	1	02	42320		15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02	1	02	42320	600	15,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	02	1	02	42320	610	15,0	15,0	15,0
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	07	01	02	1	03			62 294,5	53 612,8	42 471,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	02	1	03	77090		62 294,5	53 612,8	42 471,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02	1	03	77090	600	62 294,5	53 612,8	42 471,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	02	1	03	77090	610	62 294,5	53 612,8	42 471,8
Основное мероприятие "Создание современных условий для получения дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в образовательных организациях в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования"	07	01	02	1	04			20 710,6	15 526,3	15 837,6
Дошкольные образовательные организации	07	01	02	1	04	61100		20 710,6	15 526,3	15 837,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02	1	04	61100	600	20 710,6	15 526,3	15 837,6

Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	02	1	04	61100	610	20 710,6	15 526,3	15 837,6
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций"	07	01	02	1	05			10,0	10,0	10,0
Дошкольные образовательные организации	07	01	02	1	05	61100		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02	1	05	61100	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	02	1	05	61100	610	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	07	01	12					74,0	50,0	50,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	07	01	12	0	03			74,0	50,0	50,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	07	01	12	0	03	42090		74,0	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	12	0	03	42090	600	74,0	50,0	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	12	0	03	42090	610	74,0	50,0	50,0
Общее образование	07	02						221 589,1	123 323,3	107 651,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	02	02	0				221 496,1	123 223,3	107 551,4
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	02	02	2				146 052,2	123 144,5	107 472,6
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"	07	02	02	2	03			111 356,9	96 649,9	80 274,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	07	02	02	2	03	53030		12 404,8	12 404,8	12 782,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	03	53030	600	12 404,8	12 404,8	12 782,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	03	53030	610	12 404,8	12 404,8	12 782,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	02	2	03	77080		98 952,1	84 245,1	67 492,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	03	77080	600	98 952,1	84 245,1	67 492,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	03	77080	610	98 952,1	84 245,1	67 492,8
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	07	02	02	2	05			23 841,1	16 158,1	16 572,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02	2	05	61090		23 841,1	16 158,1	16 572,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	05	61090	600	23 841,1	16 158,1	16 572,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	05	61090	610	23 841,1	16 158,1	16 572,4
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	07	02	02	2	06			48,0	48,0	48,0
Поощрение лучших учителей	07	02	02	2	06	02010		23,0	23,0	23,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	02	2	06	02010	300	23,0	23,0	23,0
Премии и гранты	07	02	02	2	06	02010	350	23,0	23,0	23,0
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	07	02	02	2	06	42320		15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	06	42320	600	15,0	15,0	15,0

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	06	42320	610	15,0	15,0	15,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02	2	06	61090		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	06	61090	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	06	61090	610	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	07	02	02	2	07			10 806,2	10 288,5	10 577,4
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	02	2	07	L3040		10 806,2	10 288,5	10 577,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	2	07	L3040	600	10 806,2	10 288,5	10 577,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	2	07	L3040	610	10 806,2	10 288,5	10 577,4
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	02	02	4				78,8	78,8	78,8
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	07	02	02	4	01			78,8	78,8	78,8
Мероприятия в области образования	07	02	02	4	01	42240		75,3	75,3	75,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	4	01	42240	600	75,3	75,3	75,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	4	01	42240	610	75,3	75,3	75,3
Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций	07	02	02	4	01	42560		3,5	3,5	3,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	02	4	01	42560	300	3,5	3,5	3,5
Премии и гранты	07	02	02	4	01	42560	350	3,5	3,5	3,5
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	07	02	02	5				75 365,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	07	02	02	5	01			71 621,8	0,0	0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02	5	01	61090		3 040,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	5	01	61090	600	3 040,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	5	01	61090	610	3 040,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	02	5	01	L7500		68 581,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	5	01	L7500	600	68 581,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	5	01	L7500	610	68 581,7	0,0	0,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	07	02	02	5	E2			3 743,3	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	02	5	E2	50970		3 743,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	5	E2	50970	600	3 743,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02	5	E2	50970	610	3 743,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	07	02	12					28,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	07	02	12	0	03			28,0	100,0	100,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	07	02	12	0	03	42090		28,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	12	0	03	42090	600	28,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	12	0	03	42090	610	28,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	07	02	38					65,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	07	02	38	0	01			65,0	0,0	0,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	07	02	38	0	01	42300		65,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным,	07	02	38	0	01	42300	600	65,0	0,0	0,0

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям										
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	38	0	01	42300	610	65,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	07	03						39 093,6	29 059,4	28 504,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	03	02					25 180,2	19 598,3	20 514,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	03	02	3				24 680,2	19 598,3	20 514,8
Основное мероприятие "Обеспечение качества дополнительного образования детей"	07	03	02	3	01			22 907,7	18 313,3	19 229,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	02	3	01	61080		22 907,7	18 313,3	19 229,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02	3	01	61080	600	22 907,7	18 313,3	19 229,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02	3	01	61080	610	22 907,7	18 313,3	19 229,8
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала организаций дополнительного образования детей"	07	03	02	3	02			26,5	26,5	26,5
Поощрение лучших тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования детей	07	03	02	3	02	02030		11,5	11,5	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	03	02	3	02	02030	300	11,5	11,5	11,5
Премии и гранты	07	03	02	3	02	02030	350	11,5	11,5	11,5
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	07	03	02	3	02	42320		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02	3	02	42320	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02	3	02	42320	610	10,0	10,0	10,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	02	3	02	61080		5,0	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02	3	02	61080	600	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02	3	02	61080	610	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	07	03	02	3	03			1 746,0	1 258,5	1 258,5
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию проекта по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования	07	03	02	3	03	91560		1 746,0	1 258,5	1 258,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02	3	03	91560	600	1 746,0	1 258,5	1 258,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	02	3	03	91560	630	1 746,0	1 258,5	1 258,5
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	07	03	02	5				500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	07	03	02	5	01			500,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	02	5	01	61080		500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02	5	01	61080	600	500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02	5	01	61080	610	500,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	07	03	05	0				13 913,4	9 461,1	7 989,2
Подпрограмма "Культура"	07	03	05	1				13 913,4	9 461,1	7 989,2
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	07	03	05	1	05			13 325,5	9 461,1	7 989,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	05	1	05	61080		13 325,5	9 461,1	7 989,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	05	1	05	61080	600	13 325,5	9 461,1	7 989,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	05	1	05	61080	610	13 325,5	9 461,1	7 989,2
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство,	07	03	05	1	06			587,9	0,0	0,0

реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"										
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03	05	1	06	61080		587,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	05	1	06	61080	600	587,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	05	1	06	61080	610	587,9	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	07	05	01					10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»	07	05	01	0	02			10,0	10,0	10,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	01	0	02	41120		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01	0	02	41120	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	01	0	02	41120	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	07	05	12					10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	07	05	12	0	03			10,0	10,0	10,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	07	05	12	0	03	42090		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	12	0	03	42090	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	12	0	03	42090	240	10,0	10,0	10,0
Молодежная политика	07	07						2 561,4	2 561,4	2 561,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	07	07	03					2 459,3	2 459,3	2 459,3
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	07	07	03	3				2 459,3	2 459,3	2 459,3
Основное мероприятие "Мероприятия по сохранению и развитию инфраструктуры системы детского отдыха и оздоровления"	07	07	03	3	01			2 459,3	2 459,3	2 459,3
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	07	07	03	3	01	77210		2 459,3	2 459,3	2 459,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03	3	01	77210	600	2 459,3	2 459,3	2 459,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03	3	01	77210	610	2 459,3	2 459,3	2 459,3
Муниципальная программа "Молодёжь Чамзинского муниципального района на 2016-2024 годы"	07	07	32	0				102,1	102,1	102,1
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание"	07	07	32	0	01			34,6	34,6	34,6
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	01	42110		34,6	34,6	34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	32	0	01	42110	100	13,8	13,8	13,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	32	0	01	42110	110	13,8	13,8	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	01	42110	200	20,8	20,8	20,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	01	42110	240	20,8	20,8	20,8
Основное мероприятие "Поддержка молодежи в сфере науки и образования"	07	07	32	0	02			22,3	22,3	22,3
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	02	42110		22,3	22,3	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	32	0	02	42110	100	5,3	5,3	5,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	32	0	02	42110	110	5,3	5,3	5,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	02	42110	200	17,0	17,0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	02	42110	240	17,0	17,0	17,0
Основное мероприятие "Расширение взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями, работающими с молодежью"	07	07	32	0	03			23,8	23,8	23,8
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	03	42110		23,8	23,8	23,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	32	0	03	42110	100	2,0	2,0	2,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	32	0	03	42110	110	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	03	42110	200	21,8	21,8	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	03	42110	240	21,8	21,8	21,8
Основное мероприятие "Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан"	07	07	32	0	04			8,9	8,9	8,9
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	04	42110		8,9	8,9	8,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	32	0	04	42110	100	3,0	3,0	3,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	32	0	04	42110	110	3,0	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	04	42110	200	5,9	5,9	5,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	04	42110	240	5,9	5,9	5,9
Основное мероприятие "Вовлечение в предпринимательскую деятельность"	07	07	32	0	05			5,9	5,9	5,9
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	05	42110		5,9	5,9	5,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	32	0	05	42110	100	1,0	1,0	1,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	32	0	05	42110	110	1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	05	42110	200	4,9	4,9	4,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	05	42110	240	4,9	4,9	4,9
Основное мероприятие "Молодежная культура и творчество"	07	07	32	0	06			6,6	6,6	6,6
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32	0	06	42110		6,6	6,6	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	06	42110	200	6,6	6,6	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32	0	06	42110	240	6,6	6,6	6,6
Другие вопросы в области образования	07	09						2 034,3	1 891,8	1 891,8
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	09	02	0				2 020,2	1 877,7	1 877,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	09	02	1				3,5	3,5	3,5
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	07	09	02	1	02			3,5	3,5	3,5
Мероприятия в области образования	07	09	02	1	02	42240		3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	1	02	42240	200	3,5	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	1	02	42240	240	3,5	3,5	3,5
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	09	02	2				137,5	137,5	137,5
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	07	09	02	2	05			68,2	68,2	68,2

Мероприятия в области образования	07	09	02	2	05	42240		68,2	68,2	68,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	05	42240	200	68,2	68,2	68,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	05	42240	240	68,2	68,2	68,2
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	07	09	02	2	06			54,0	54,0	54,0
Мероприятия в области образования	07	09	02	2	06	42240		54,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	06	42240	200	54,0	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	06	42240	240	54,0	54,0	54,0
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	07	09	02	2	07			15,3	15,3	15,3
Мероприятия в области образования	07	09	02	2	07	42240		15,3	15,3	15,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	07	42240	200	15,3	15,3	15,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	2	07	42240	240	15,3	15,3	15,3
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	07	09	02	4				374,6	329,0	329,0
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	07	09	02	4	01			374,6	329,0	329,0
Мероприятия в области образования	07	09	02	4	01	42240		374,6	329,0	329,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	4	01	42240	200	374,6	329,0	329,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	4	01	42240	240	374,6	329,0	329,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	07	09	02	6				1 504,6	1 407,7	1 407,7
Основное мероприятие "Обеспечение методического, информационного и организационного сопровождения сферы образования"	07	09	02	6	02			1 504,6	1 407,7	1 407,7
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	02	6	02	61120		1 504,6	1 407,7	1 407,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	02	6	02	61120	100	1 408,4	1 335,5	1 335,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	02	6	02	61120	110	1 408,4	1 335,5	1 335,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	6	02	61120	200	96,2	72,2	72,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02	6	02	61120	240	96,2	72,2	72,2
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	07	09	33	0				10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Духовно-нравственное воспитание и образование в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования"	07	09	33	0	04			10,0	10,0	10,0
Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию	07	09	33	0	04	42290		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	33	0	04	42290	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	33	0	04	42290	240	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	07	09	37	0				4,1	4,1	4,1
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	07	09	37	0	01			0,5	0,5	0,5
Мероприятия по духовно- нравственному	07	09	37	0	01	42290		0,5	0,5	0,5

воспитанию										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	01	42290	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	01	42290	240	0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям Истории России"	07	09	37	0	02			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию	07	09	37	0	02	42290		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	02	42290	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	02	42290	240	2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву"	07	09	37	0	03			1,6	1,6	1,6
Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию	07	09	37	0	03	42290		1,6	1,6	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	03	42290	200	1,6	1,6	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	37	0	03	42290	240	1,6	1,6	1,6
Культура, кинематография	08							35 203,8	28 126,7	31 614,7
Культура	08	01						31 261,2	24 163,5	27 651,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	08	01	05	0				31 150,4	24 052,5	27 540,3
Подпрограмма "Культура"	08	01	05	1				31 150,4	24 052,5	27 540,3
Основное мероприятие "Музыкальное искусство, культурно-массовые мероприятия"	08	01	05	1	01			350,0	350,0	350,0
Мероприятия в области культуры	08	01	05	1	01	42250		350,0	350,0	350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05	1	01	42250	600	350,0	350,0	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05	1	01	42250	610	350,0	350,0	350,0
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	08	01	05	1	03			20 655,0	15 851,9	17 771,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	05	1	03	61140		20 655,0	15 851,9	17 771,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05	1	03	61140	600	20 655,0	15 851,9	17 771,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05	1	03	61140	610	20 655,0	15 851,9	17 771,1
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	05	1	04			10 093,8	7 850,6	9 012,4
Библиотеки	08	01	05	1	04	61160		10 093,8	7 850,6	9 012,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05	1	04	61160	600	10 093,8	7 850,6	9 012,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05	1	04	61160	610	10 093,8	7 850,6	9 012,4
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"	08	01	05	1	06			0,0	0,0	406,8
Восстановление воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности, и установка мемориальных знаков	08	01	05	1	06	L2990		0,0	0,0	406,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05	1	06	L2990	600	0,0	0,0	406,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05	1	06	L2990	610	0,0	0,0	406,8
Региональный проект "Творческие люди"	08	01	05	1	A2			51,5	0,0	0,0
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	08	01	05	1	A2	55196		51,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05	1	A2	55196	600	51,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05	1	A2	55196	610	51,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных	08	01	24	0				45,0	45,0	45,0

отношений в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"										
Основное мероприятие "Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	08	01	24	0	04			45,0	45,0	45,0
Мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений	08	01	24	0	04	42310		45,0	45,0	45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	24	0	04	42310	600	45,0	45,0	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	24	0	04	42310	610	45,0	45,0	45,0
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	08	01	33	0				60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Информационно-просветительская и культурно-просветительская деятельность"	08	01	33	0	02			60,0	60,0	60,0
Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию	08	01	33	0	02	42290		60,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	33	0	02	42290	600	60,0	60,0	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	33	0	02	42290	610	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	08	01	37	0				5,8	6,0	6,2
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	08	01	37	0	01			5,8	6,0	6,2
Мероприятия по духовно- нравственному воспитанию	08	01	37	0	01	42290		5,8	6,0	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	37	0	01	42290	200	5,8	6,0	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	37	0	01	42290	240	5,8	6,0	6,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						3 942,6	3 963,2	3 963,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	08	04	05	0				3 942,6	3 963,2	3 963,2
Подпрограмма "Культура"	08	04	05	1				3 942,6	3 963,2	3 963,2
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	08	04	05	1	03			3 485,9	3 324,8	3 324,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	08	04	05	1	03	61020		3 485,9	3 324,8	3 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	05	1	03	61020	100	3 452,6	3 299,8	3 299,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	05	1	03	61020	110	3 452,6	3 299,8	3 299,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05	1	03	61020	200	33,3	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05	1	03	61020	240	33,3	25,0	25,0
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	04	05	1	04			456,7	638,4	638,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	08	04	05	1	04	61020		456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	05	1	04	61020	100	456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	05	1	04	61020	110	456,7	638,4	638,4
Социальная политика	10							19 919,4	19 558,1	19 703,1
Пенсионное обеспечение	10	01						1 459,2	1 559,2	1 559,2
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском	10	01	01					1 459,2	1 559,2	1 559,2

муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"											
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих"	10	01	01	0	03			1 459,2	1 559,2	1 559,2	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия	10	01	01	0	03	03010		1 459,2	1 559,2	1 559,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01	0	03	03010	300	1 459,2	1 559,2	1 559,2	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	01	0	03	03010	310	1 459,2	1 559,2	1 559,2	
Социальное обеспечение населения	10	03						5 668,9	4 877,1	4 855,6	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	10	03	02	0				3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	10	03	02	2				3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	10	03	02	2	07			3 037,4	3 037,4	3 037,4	
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому	10	03	02	2	07	42470		813,0	813,0	813,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	02	2	07	42470	600	813,0	813,0	813,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	02	2	07	42470	610	813,0	813,0	813,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от платы его стоимости	10	03	02	2	07	77070		2 224,4	2 224,4	2 224,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	02	2	07	77070	600	2 224,4	2 224,4	2 224,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	02	2	07	77070	610	2 224,4	2 224,4	2 224,4	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	10	03	22	0				31,0	279,4	257,9	
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	10	03	22	1				31,0	279,4	257,9	
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	10	03	22	1	01			31,0	279,4	257,9	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	22	1	01	02040		31,0	279,4	257,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	22	1	01	02040	300	31,0	279,4	257,9	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	22	1	01	02040	320	31,0	279,4	257,9	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	10	03	26					2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	26	1				2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	26	1	01			2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья	10	03	26	1	01	L4970		2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	26	1	01	L4970	300	2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	26	1	01	L4970	320	2 600,5	1 560,3	1 560,3	
Охрана семьи и детства	10	04						12 691,3	13 021,8	13 188,3	
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	10	04	02					11 283,8	11 614,3	11 780,8	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	10	04	02	06				11 283,8	11 614,3	11 780,8	
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а	10	04	02	6	03			11 283,8	11 614,3	11 780,8	

также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"										
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье; выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия; выплате ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях, в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации	10	04	02	6	03	77180		11 283,8	11 614,3	11 780,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	02	6	03	77180	300	11 283,8	11 614,3	11 780,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	02	6	03	77180	310	6 851,2	7 014,1	7 078,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	02	6	03	77180	320	4 432,6	4 600,2	4 702,4
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	10	04	26					1 303,5	1 303,5	1 303,5
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	10	04	26	2				1 303,5	1 303,5	1 303,5
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа"	10	04	26	2	03			1 303,5	1 303,5	1 303,5
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	10	04	26	2	03	R0820		1 303,5	1 303,5	1 303,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	26	2	03	R0820	400	1 303,5	1 303,5	1 303,5
Бюджетные инвестиции	10	04	26	2	03	R0820	410	1 303,5	1 303,5	1 303,5
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	10	04	89	0				104,0	104,0	104,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	10	04	89	1				104,0	104,0	104,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	89	1	00	77110		104,0	104,0	104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	89	1	00	77110	300	104,0	104,0	104,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	89	1	00	77110	310	104,0	104,0	104,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	10	06	03	0				100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	10	06	03	2				100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	10	06	03	2	01			100,0	100,0	100,0
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	03	2	01	91010		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	10	06	03	2	01	91010	600	100,0	100,0	100,0

некоммерческим организациям										
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10	06	03	2	01	91010	630	100,0	100,0	100,0
Физическая культура и спорт	11							350,0	350,0	350,0
Физическая культура	11	01						350,0	350,0	350,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы"	11	01	06	0				350,0	350,0	350,0
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	11	01	06	0	02			290,3	300,0	300,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	06	0	02	42040		290,3	300,0	300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	06	0	02	42040	100	50,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	06	0	02	42040	110	50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06	0	02	42040	200	240,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06	0	02	42040	240	240,3	300,0	300,0
Основное мероприятие "Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	11	01	06	0	04			59,7	50,0	50,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	06	0	04	42040		59,7	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06	0	04	42040	200	59,7	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06	0	04	42040	240	59,7	50,0	50,0
Средства массовой информации	12							1 200,0	1 200,0	1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02						1 200,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	12	02	03	0				1 200,0	1 200,0	1 200,0
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	12	02	03	2				1 200,0	1 200,0	1 200,0
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	12	02	03	2	01			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	12	02	03	2	01	91010		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	03	2	01	91010	600	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	12	02	03	2	01	91010	630	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13							6,9	6,7	6,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01						6,9	6,7	6,4
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	13	01	17	0				6,9	6,7	6,4
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	13	01	17	2				6,9	6,7	6,4
Основное мероприятие "Своевременное обслуживание долговых обязательств Чамзинского муниципального района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом"	13	01	17	2	02			6,9	6,7	6,4
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	17	2	02	41240		6,9	6,7	6,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	17	2	02	41240	700	6,9	6,7	6,4
Обслуживание муниципального долга	13	01	17	2	02	41240	730	6,9	6,7	6,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14							1 102,6	1 079,4	1 079,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации	14	01						23,2	0,0	0,0

и муниципальных образований										
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	14	01	17	0				23,2	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	14	01	17	3				23,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	14	01	17	3	01			23,2	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	17	3	01	44010		23,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	01	17	3	01	44010	500	23,2	0,0	0,0
Дотации	14	01	17	3	01	44010	510	23,2	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03						1 079,4	1 079,4	1 079,4
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	14	03	17					1 079,4	1 079,4	1 079,4
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	14	03	17	3				1 079,4	1 079,4	1 079,4
Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия для решения вопросов местного значения"	14	03	17	3	02			1 079,4	1 079,4	1 079,4
Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	14	03	17	3	02	44205		1 079,4	1 079,4	1 079,4
Межбюджетные трансферты	14	03	17	3	02	44205	500	1 079,4	1 079,4	1 079,4
Субсидии	14	03	17	3	02	44205	520	1 079,4	1 079,4	1 079,4
Условно утвержденные расходы	99							0,0	3 478,9	7 288,9
Условно утвержденные расходы	99	99						0,0	3 478,9	7 288,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	99	99	02					0,0	2 318,8	3 328,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	99	99	02	3				0,0	2 318,8	3 328,2
Основное мероприятие "Обеспечение качества дополнительного образования детей"	99	99	02	3	01			0,0	2 318,8	3 328,2
Условно утвержденные расходы	99	99	02	3	01	41990		0,0	2 318,8	3 328,2
Иные бюджетные ассигнования	99	99	02	3	01	41990	800	0,0	2 318,8	3 328,2
Резервные средства	99	99	02	3	01	41990	870	0,0	2 318,8	3 328,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	99	99	05	0				0,0	1 160,1	3 960,7
Подпрограмма "Культура"	99	99	05	1				0,0	1 160,1	3 960,7
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	99	99	05	1	05			0,0	1 160,1	3 960,7
Условно утвержденные расходы	99	99	05	1	05	41990		0,0	1 160,1	3 960,7
Иные бюджетные ассигнования	99	99	05	1	05	41990	800	0,0	1 160,1	3 960,7
Резервные средства	99	99	05	1	05	41990	870	0,0	1 160,1	3 960,7

1.9. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «О бюджете
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

тыс.рублей

Наименование	Цср				Вр	Рз	Прз	Адм	Сумма		
	2	3	4	5					2022 ГОД	2023 ГОД	2024 ГОД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ВСЕГО									736 914,9	326 798,6	306 108,2

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия (2015-2025 годы)"	01								1 474,2	1 574,2	1 574,2
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе"	01	0	02						15,0	15,0	15,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	0	02	41120					15,0	15,0	15,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0	02	41120	100				5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	02	41120	120				5,0	5,0	5,0
Общегосударственные вопросы	01	0	02	41120	120	01			5,0	5,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	0	02	41120	120	01	04		5,0	5,0	5,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	0	02	41120	120	01	04	900	5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	41120	200				10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	02	41120	240				10,0	10,0	10,0
Образование	01	0	02	41120	240	07			10,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	01	0	02	41120	240	07	05		10,0	10,0	10,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	0	02	41120	240	07	05	900	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих"	01	0	03						1 459,2	1 559,2	1 559,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Республики Мордовия	01	0	03	03010					1 459,2	1 559,2	1 559,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	0	03	03010	300				1 459,2	1 559,2	1 559,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	0	03	03010	310				1 459,2	1 559,2	1 559,2
Социальная политика	01	0	03	03010	310	10			1 459,2	1 559,2	1 559,2
Пенсионное обеспечение	01	0	03	03010	310	10	01		1 459,2	1 559,2	1 559,2
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	01	0	03	03010	310	10	01	900	1 459,2	1 559,2	1 559,2
Муниципальная программа "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	02								353 502,1	236 987,1	212 592,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	02	1							83 045,1	69 179,1	58 349,4
Основное мероприятие "Обеспечение современного качества дошкольного образования"	02	1	02						30,0	30,0	30,0
Ежегодная премия для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций	02	1	02	02020					11,5	11,5	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	1	02	02020	300				11,5	11,5	11,5
Премии и гранты	02	1	02	02020	350				11,5	11,5	11,5
Образование	02	1	02	02020	350	07			11,5	11,5	11,5
Дошкольное образование	02	1	02	02020	350	07	01		11,5	11,5	11,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	02	02020	350	07	01	902	11,5	11,5	11,5

Мероприятия в области образования	02	1	02	42240					3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	42240	200				3,5	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	02	42240	240				3,5	3,5	3,5
Образование	02	1	02	42240	240	07			3,5	3,5	3,5
Другие вопросы в области образования	02	1	02	42240	240	07	09		3,5	3,5	3,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	02	42240	240	07	09	902	3,5	3,5	3,5
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	02	1	02	42320					15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	02	42320	600				15,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	02	42320	610				15,0	15,0	15,0
Образование	02	1	02	42320	610	07			15,0	15,0	15,0
Дошкольное образование	02	1	02	42320	610	07	01		15,0	15,0	15,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	02	42320	610	07	01	902	15,0	15,0	15,0
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	02	1	03						62 294,5	53 612,8	42 471,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий) и оплату коммунальных услуг)	02	1	03	77090					62 294,5	53 612,8	42 471,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	03	77090	600				62 294,5	53 612,8	42 471,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	03	77090	610				62 294,5	53 612,8	42 471,8
Образование	02	1	03	77090	610	07			62 294,5	53 612,8	42 471,8
Дошкольное образование	02	1	03	77090	610	07	01		62 294,5	53 612,8	42 471,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	03	77090	610	07	01	902	62 294,5	53 612,8	42 471,8
Основное мероприятие «Создание современных условий для получения дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми в образовательных организациях в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования»	02	1	04						20 710,6	15 526,3	15 837,6
Дошкольные образовательные организации	02	1	04	61100					20 710,6	15 526,3	15 837,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	04	61100	600				20 710,6	15 526,3	15 837,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	04	61100	610				20 710,6	15 526,3	15 837,6
Образование	02	1	04	61100	610	07			20 710,6	15 526,3	15 837,6
Дошкольное образование	02	1	04	61100	610	07	01		20 710,6	15 526,3	15 837,6
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	04	61100	610	07	01	902	20 710,6	15 526,3	15 837,6
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций"	02	1	05						10,0	10,0	10,0
Дошкольные образовательные организации	02	1	05	61100					10,0	10,0	10,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	05	61100	600				10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	05	61100	610				10,0	10,0	10,0
Образование	02	1	05	61100	610	07			10,0	10,0	10,0
Дошкольное образование	02	1	05	61100	610	07	01		10,0	10,0	10,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	1	05	61100	610	07	01	902	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Развитие общего образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	02	2							149 227,1	126 319,4	110 647,5
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"	02	2	03						111 356,9	96 649,9	80 274,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	02	2	03	53030					12 404,8	12 404,8	12 782,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	03	53030	600				12 404,8	12 404,8	12 782,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	03	53030	610				12 404,8	12 404,8	12 782,0
Образование	02	2	03	53030	610	07			12 404,8	12 404,8	12 782,0
Общее образование	02	2	03	53030	610	07	02		12 404,8	12 404,8	12 782,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	03	53030	610	07	02	902	12 404,8	12 404,8	12 782,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	02	2	03	77080					98 952,1	84 245,1	67 492,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	03	77080	600				98 952,1	84 245,1	67 492,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	03	77080	610				98 952,1	84 245,1	67 492,8
Образование	02	2	03	77080	610	07			98 952,1	84 245,1	67 492,8
Общее образование	02	2	03	77080	610	07	02		98 952,1	84 245,1	67 492,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	03	77080	610	07	02	902	98 952,1	84 245,1	67 492,8
Основное мероприятие "Изменение школьной инфраструктуры"	02	2	05						23 909,3	16 226,3	16 640,6
Мероприятия в области образования	02	2	05	42240					68,2	68,2	68,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	05	42240	200				68,2	68,2	68,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	05	42240	240				68,2	68,2	68,2
Образование	02	2	05	42240	240	07			68,2	68,2	68,2
Другие вопросы в области образования	02	2	05	42240	240	07	09		68,2	68,2	68,2
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	05	42240	240	07	09	902	68,2	68,2	68,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	02	2	05	61090					23 841,1	16 158,1	16 572,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	05	61090	600				23 841,1	16 158,1	16 572,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	05	61090	610				23 841,1	16 158,1	16 572,4
Образование	02	2	05	61090	610	07			23 841,1	16 158,1	16 572,4

Общее образование	02	2	05	61090	610	07	02		23 841,1	16 158,1	16 572,4
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	05	61090	610	07	02	902	23 841,1	16 158,1	16 572,4
Основное мероприятие "Развитие системы работы с кадрами"	02	2	06						102,0	102,0	102,0
Поощрение лучших учителей	02	2	06	02010					23,0	23,0	23,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	2	06	02010	300				23,0	23,0	23,0
Премии и гранты	02	2	06	02010	350				23,0	23,0	23,0
Образование	02	2	06	02010	350	07			23,0	23,0	23,0
Общее образование	02	2	06	02010	350	07	02		23,0	23,0	23,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	06	02010	350	07	02	902	23,0	23,0	23,0
Мероприятия в области образования	02	2	06	42240					54,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	06	42240	200				54,0	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	06	42240	240				54,0	54,0	54,0
Образование	02	2	06	42240	240	07			54,0	54,0	54,0
Другие вопросы в области образования	02	2	06	42240	240	07	09		54,0	54,0	54,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	06	42240	240	07	09	902	54,0	54,0	54,0
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	02	2	06	42320					15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	06	42320	600				15,0	15,0	15,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	06	42320	610				15,0	15,0	15,0
Образование	02	2	06	42320	610	07			15,0	15,0	15,0
Общее образование	02	2	06	42320	610	07	02		15,0	15,0	15,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	06	42320	610	07	02	902	15,0	15,0	15,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	02	2	06	61090					10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	06	61090	600				10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	06	61090	610				10,0	10,0	10,0
Образование	02	2	06	61090	610	07			10,0	10,0	10,0
Общее образование	02	2	06	61090	610	07	02		10,0	10,0	10,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	06	61090	610	07	02	902	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Сохранение и укрепление здоровья школьников"	02	2	07						13 858,9	13 341,2	13 630,1
Мероприятия в области образования	02	2	07	42240					15,3	15,3	15,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	07	42240	200				15,3	15,3	15,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	07	42240	240				15,3	15,3	15,3
Образование	02	2	07	42240	240	07			15,3	15,3	15,3
Другие вопросы в области образования	02	2	07	42240	240	07	09		15,3	15,3	15,3
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	07	42240	240	07	09	902	15,3	15,3	15,3
Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому	02	2	07	42470					813,0	813,0	813,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	07	42470	600				813,0	813,0	813,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	07	42470	610				813,0	813,0	813,0
Социальная политика	02	2	07	42470	610	10			813,0	813,0	813,0
Социальное обеспечение населения	02	2	07	42470	610	10	03		813,0	813,0	813,0

Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	07	42470	610	10	03	902	813,0	813,0	813,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	02	2	07	77070					2 224,4	2 224,4	2 224,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	07	77070	600				2 224,4	2 224,4	2 224,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	07	77070	610				2 224,4	2 224,4	2 224,4
Социальная политика	02	2	07	77070	610	10			2 224,4	2 224,4	2 224,4
Социальное обеспечение населения	02	2	07	77070	610	10	03		2 224,4	2 224,4	2 224,4
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	07	77070	610	10	03	902	2 224,4	2 224,4	2 224,4
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	02	2	07	L3040					10 806,2	10 288,5	10 577,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	2	07	L3040	600				10 806,2	10 288,5	10 577,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	07	L3040	610				10 806,2	10 288,5	10 577,4
Образование	02	2	07	L3040	610	07			10 806,2	10 288,5	10 577,4
Общее образование	02	2	07	L3040	610	07	02		10 806,2	10 288,5	10 577,4
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	2	07	L3040	610	07	02	902	10 806,2	10 288,5	10 577,4
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	02	3							24 680,2	21 917,1	23 843,0
Основное мероприятие «Обеспечение качества дополнительного образования детей»	02	3	01						22 907,7	20 632,1	22 558,0
Условно утвержденные расходы	02	3	01	41990					0,0	2 318,8	3 328,2
Иные бюджетные ассигнования	02	3	01	41990	800				0,0	2 318,8	3 328,2
Резервные средства	02	3	01	41990	870				0,0	2 318,8	3 328,2
Условно утвержденные расходы	02	3	01	41990	870	99			0,0	2 318,8	3 328,2
Условно утвержденные расходы	02	3	01	41990	870	99	99		0,0	2 318,8	3 328,2
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	01	41990	870	99	99	902	0,0	2 318,8	3 328,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	02	3	01	61080					22 907,7	18 313,3	19 229,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	3	01	61080	600				22 907,7	18 313,3	19 229,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	01	61080	610				22 907,7	18 313,3	19 229,8
Образование	02	3	01	61080	610	07			22 907,7	18 313,3	19 229,8
Дополнительное образование детей	02	3	01	61080	610	07	03		22 907,7	18 313,3	19 229,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	01	61080	610	07	03	902	22 907,7	18 313,3	19 229,8
Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала организаций дополнительного образования детей"	02	3	02						26,5	26,5	26,5
Поощрение лучших тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования детей	02	3	02	02030					11,5	11,5	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	3	02	02030	300				11,5	11,5	11,5
Премии и гранты	02	3	02	02030	350				11,5	11,5	11,5
Образование	02	3	02	02030	350	07			11,5	11,5	11,5
Дополнительное образование детей	02	3	02	02030	350	07	03		11,5	11,5	11,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	02	02030	350	07	03	902	11,5	11,5	11,5
Премия для поощрения муниципальных дошкольных образовательных организаций организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы	02	3	02	42320					10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным,	02	3	02	42320	600				10,0	10,0	10,0

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	02	42320	610				10,0	10,0	10,0
Образование	02	3	02	42320	610	07			10,0	10,0	10,0
Дополнительное образование детей	02	3	02	42320	610	07	03		10,0	10,0	10,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	02	42320	610	07	03	902	10,0	10,0	10,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	02	3	02	61080					5,0	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	3	02	61080	600				5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	02	61080	610				5,0	5,0	5,0
Образование	02	3	02	61080	610	07			5,0	5,0	5,0
Дополнительное образование детей	02	3	02	61080	610	07	03		5,0	5,0	5,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	02	61080	610	07	03	902	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	02	3	03						1 746,0	1 258,5	1 258,5
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, на реализацию проекта по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования	02	3	03	91560					1 746,0	1 258,5	1 258,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	3	03	91560	600				1 746,0	1 258,5	1 258,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	02	3	03	91560	630				1 746,0	1 258,5	1 258,5
Образование	02	3	03	91560	630	07			1 746,0	1 258,5	1 258,5
Дополнительное образование детей	02	3	03	91560	630	07	03		1 746,0	1 258,5	1 258,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	3	03	91560	630	07	03	902	1 746,0	1 258,5	1 258,5
Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи в Чамзинском муниципальном районе" на 2016-2025 годы	02	4							453,4	407,8	407,8
Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи"	02	4	01						453,4	407,8	407,8
Мероприятия в области образования	02	4	01	42240					449,9	404,3	404,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	01	42240	200				374,6	329,0	329,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	4	01	42240	240				374,6	329,0	329,0
Образование	02	4	01	42240	240	07			374,6	329,0	329,0
Другие вопросы в области образования	02	4	01	42240	240	07	09		374,6	329,0	329,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	4	01	42240	240	07	09	902	374,6	329,0	329,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	4	01	42240	600				75,3	75,3	75,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02	4	01	42240	610				75,3	75,3	75,3
Образование	02	4	01	42240	610	07			75,3	75,3	75,3
Общее образование	02	4	01	42240	610	07	02		75,3	75,3	75,3
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	4	01	42240	610	07	02	902	75,3	75,3	75,3
Премия для поддержки талантливой и одаренной молодежи образовательных организаций	02	4	01	42560					3,5	3,5	3,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	4	01	42560	300				3,5	3,5	3,5
Премии и гранты	02	4	01	42560	350				3,5	3,5	3,5
Образование	02	4	01	42560	350	07			3,5	3,5	3,5
Общее образование	02	4	01	42560	350	07	02		3,5	3,5	3,5

Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	4	01	42560	350	07	02	902	3,5	3,5	3,5
Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы организаций образования Чамзинского муниципального района" на 2016-2025 годы	02	5							75 865,1	0,0	0,0
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы организаций образования"	02	5	01						72 121,8	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	02	5	01	61080					500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	01	61080					500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	01	61080					500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	01	61080	600				500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	01	61080	610				500,0	0,0	0,0
Образование	02	5	01	61080	610	07			500,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02	5	01	61080	610	07	03		500,0	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	5	01	61080	610	07	03	902	500,0	0,0	0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	02	5	01	61090					3 040,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	01	61090	600				3 040,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	01	61090	610				3 040,1	0,0	0,0
Образование	02	5	01	61090	610	07			3 040,1	0,0	0,0
Общее образование	02	5	01	61090	610	07	02		3 040,1	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	5	01	61090	610	07	02	902	3 040,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	02	5	01	L7500					68 581,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	01	L7500	600				68 581,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	01	L7500	610				68 581,7	0,0	0,0
Образование	02	5	01	L7500	610	07			68 581,7	0,0	0,0
Общее образование	02	5	01	L7500	610	07	02		68 581,7	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	5	01	L7500	610	07	02	902	68 581,7	0,0	0,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	02	5	E2						3 743,3	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	02	5	E2	50970					3 743,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	E2	50970	600				3 743,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	5	E2	50970	610				3 743,3	0,0	0,0
Образование	02	5	E2	50970	610	07			3 743,3	0,0	0,0
Общее образование	02	5	E2	50970	610	07	02		3 743,3	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	5	E2	50970	610	07	02	902	3 743,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Чамзинском муниципальном районе" на 2016 - 2025 годы"	02	6							20 231,2	19 163,7	19 344,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций бухгалтерского и экономического учета обслуживаемых образовательных организаций и организации культуры"	02	6	01						7 143,7	5 842,1	5 855,6
Централизованные бухгалтерии	02	6	01	61230					7 143,7	5 842,1	5 855,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	02	6	01	61230	100				6 643,4	5 504,1	5 504,1

государственными внебюджетными фондами											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	6	01	61230	110				6 643,4	5 504,1	5 504,1
Общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	110	01			6 643,4	5 504,1	5 504,1
Другие общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	110	01	13		6 643,4	5 504,1	5 504,1
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	01	61230	110	01	13	902	6 643,4	5 504,1	5 504,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	01	61230	200				479,5	338,0	351,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	01	61230	240				479,5	338,0	351,5
Общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	240	01			479,5	338,0	351,5
Другие общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	240	01	13		479,5	338,0	351,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	01	61230	240	01	13	902	479,5	338,0	351,5
Иные бюджетные ассигнования	02	6	01	61230	800				20,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	6	01	61230	850				20,8	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	850	01			20,8	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	02	6	01	61230	850	01	13		20,8	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	01	61230	850	01	13	902	20,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение методического, информационного и организационного сопровождения сферы образования"	02	6	02						1 504,6	1 407,7	1 407,7
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02	6	02	61120					1 504,6	1 407,7	1 407,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	6	02	61120	100				1 408,4	1 335,5	1 335,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	6	02	61120	110				1 408,4	1 335,5	1 335,5
Образование	02	6	02	61120	110	07			1 408,4	1 335,5	1 335,5
Другие вопросы в области образования	02	6	02	61120	110	07	09		1 408,4	1 335,5	1 335,5
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	02	61120	110	07	09	902	1 408,4	1 335,5	1 335,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	02	61120	200				96,2	72,2	72,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	02	61120	240				96,2	72,2	72,2
Образование	02	6	02	61120	240	07			96,2	72,2	72,2
Другие вопросы в области образования	02	6	02	61120	240	07	09		96,2	72,2	72,2
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	02	61120	240	07	09	902	96,2	72,2	72,2
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	02	6	03						11 283,8	11 614,3	11 780,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по выплате вознаграждения опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия, с которыми органы опеки и попечительства заключили договор о приемной семье; выплате ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия; выплате	02	6	03	77180					11 283,8	11 614,3	11 780,8

ежемесячного денежного пособия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Республики Мордовия или в муниципальных общеобразовательных организациях, в период до 1 сентября года окончания обучения в общеобразовательной организации												
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	6	03	77180	300				11 283,8	11 614,3	11 780,8	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	6	03	77180	310				6 851,2	7 014,1	7 078,4	
Социальная политика	02	6	03	77180	310	10			6 851,2	7 014,1	7 078,4	
Охрана семьи и детства	02	6	03	77180	310	10	04		6 851,2	7 014,1	7 078,4	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	03	77180	310	10	04	902	6 851,2	7 014,1	7 078,4	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	6	03	77180	320				4 432,6	4 600,2	4 702,4	
Социальная политика	02	6	03	77180	320	10			4 432,6	4 600,2	4 702,4	
Охрана семьи и детства	02	6	03	77180	320	10	04		4 432,6	4 600,2	4 702,4	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	03	77180	320	10	04	902	4 432,6	4 600,2	4 702,4	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий по опеке и попечительству"	02	6	04						299,1	299,6	300,2	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	02	6	04	77550					299,1	299,6	300,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	6	04	77550	100				271,2	271,2	271,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	6	04	77550	120				271,2	271,2	271,2	
Общегосударственные вопросы	02	6	04	77550	120	01			271,2	271,2	271,2	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	02	6	04	77550	120	01	04		271,2	271,2	271,2	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	04	77550	120	01	04	902	271,2	271,2	271,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	04	77550	200				27,9	28,4	29,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	6	04	77550	240				27,9	28,4	29,0	
Общегосударственные вопросы	02	6	04	77550	240	01			27,9	28,4	29,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	02	6	04	77550	240	01	04		27,9	28,4	29,0	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	02	6	04	77550	240	01	04	902	27,9	28,4	29,0	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" на 2017-2025 годы	03								3 759,3	3 759,3	3 759,3	
Подпрограмма "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций"	03	2							1 300,0	1 300,0	1 300,0	

Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки СОНКО"	03	2	01						1 300,0	1 300,0	1 300,0
Субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	03	2	01	91010					1 300,0	1 300,0	1 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	2	01	91010	600				1 300,0	1 300,0	1 300,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	2	01	91010	630				1 300,0	1 300,0	1 300,0
Социальная политика	03	2	01	91010	630	10			100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	03	2	01	91010	630	10	06		100,0	100,0	100,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03	2	01	91010	630	10	06	900	100,0	100,0	100,0
Средства массовой информации	03	2	01	91010	630	12			1 200,0	1 200,0	1 200,0
Периодическая печать и издательства	03	2	01	91010	630	12	02		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	03	2	01	91010	630	12	02	900	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей"	03	3							2 459,3	2 459,3	2 459,3
Основное мероприятие "Мероприятия по сохранению и развитию инфраструктуры системы детского отдыха и оздоровления"	03	3	01						2 459,3	2 459,3	2 459,3
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия в каникулярное время	03	3	01	77210					2 459,3	2 459,3	2 459,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	3	01	77210	600				2 459,3	2 459,3	2 459,3
Субсидии бюджетным учреждениям	03	3	01	77210	610				2 459,3	2 459,3	2 459,3
Образование	03	3	01	77210	610	07			2 459,3	2 459,3	2 459,3
Молодежная политика	03	3	01	77210	610	07	07		2 459,3	2 459,3	2 459,3
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	03	3	01	77210	610	07	07	902	2 459,3	2 459,3	2 459,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	05								49 333,5	38 914,3	43 325,1
Подпрограмма "Культура"	05	1							49 006,4	38 636,9	43 046,6
Основное мероприятие "Музыкальное искусство, культурно-массовые мероприятия"	05	1	01						350,0	350,0	350,0
Мероприятия в области культуры	05	1	01	42250					350,0	350,0	350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	01	42250	600				350,0	350,0	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	01	42250	610				350,0	350,0	350,0
Культура, кинематография	05	1	01	42250	610	08			350,0	350,0	350,0
Культура	05	1	01	42250	610	08	01		350,0	350,0	350,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	01	42250	610	08	01	902	350,0	350,0	350,0
Основное мероприятие "Сохранение, возрождение и развитие традиционной и народной культуры, поддержка народного творчества и культурно-досуговой деятельности"	05	1	03						24 140,9	19 176,7	21 095,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	05	1	03	61020					3 485,9	3 324,8	3 324,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	1	03	61020	100				3 452,6	3 299,8	3 299,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	1	03	61020	110				3 452,6	3 299,8	3 299,8
Культура, кинематография	05	1	03	61020	110	08			3 452,6	3 299,8	3 299,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	05	1	03	61020	110	08	04		3 452,6	3 299,8	3 299,8

Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	1	03	61020	110	08	04	901	3 452,6	3 299,8	3 299,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	1	03	61020	200				33,3	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	1	03	61020	240				33,3	25,0	25,0
Культура, кинематография	05	1	03	61020	240	08			33,3	25,0	25,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	05	1	03	61020	240	08	04		33,3	25,0	25,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	1	03	61020	240	08	04	901	33,3	25,0	25,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	05	1	03	61140					20 655,0	15 851,9	17 771,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	03	61140	600				20 655,0	15 851,9	17 771,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	03	61140	610				20 655,0	15 851,9	17 771,1
Культура, кинематография	05	1	03	61140	610	08			20 655,0	15 851,9	17 771,1
Культура	05	1	03	61140	610	08	01		20 655,0	15 851,9	17 771,1
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	03	61140	610	08	01	902	20 655,0	15 851,9	17 771,1
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	05	1	04						10 550,5	8 489,0	9 650,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	05	1	04	61020					456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	1	04	61020	100				456,7	638,4	638,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	1	04	61020	110				456,7	638,4	638,4
Культура, кинематография	05	1	04	61020	110	08			456,7	638,4	638,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	05	1	04	61020	110	08	04		456,7	638,4	638,4
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	1	04	61020	110	08	04	901	456,7	638,4	638,4
Библиотеки	05	1	04	61160					10 093,8	7 850,6	9 012,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	04	61160	600				10 093,8	7 850,6	9 012,4
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	04	61160	610				10 093,8	7 850,6	9 012,4
Культура, кинематография	05	1	04	61160	610	08			10 093,8	7 850,6	9 012,4
Культура	05	1	04	61160	610	08	01		10 093,8	7 850,6	9 012,4
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	04	61160	610	08	01	902	10 093,8	7 850,6	9 012,4
Основное мероприятие "Дополнительное образование детей"	05	1	05						13 325,5	10 621,2	11 949,9
Условно утвержденные расходы	05	1	05	41990					0,0	1 160,1	3 960,7
Иные бюджетные ассигнования	05	1	05	41990	800				0,0	1 160,1	3 960,7
Резервные средства	05	1	05	41990	870				0,0	1 160,1	3 960,7
Условно утвержденные расходы	05	1	05	41990	870	99			0,0	1 160,1	3 960,7
Условно утвержденные расходы	05	1	05	41990	870	99	99		0,0	1 160,1	3 960,7
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	05	41990	870	99	99	902	0,0	1 160,1	3 960,7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	05	1	05	61080					13 325,5	9 461,1	7 989,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	05	61080	600				13 325,5	9 461,1	7 989,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	05	61080	610				13 325,5	9 461,1	7 989,2
Образование	05	1	05	61080	610	07			13 325,5	9 461,1	7 989,2
Дополнительное образование детей	05	1	05	61080	610	07	03		13 325,5	9 461,1	7 989,2
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	05	61080	610	07	03	902	13 325,5	9 461,1	7 989,2
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы	05	1	06						587,9	0,0	0,0

посредством приобретения оборудования, мягкого инвентаря, концертных костюмов; строительство, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий"												
Учреждения по внешкольной работе с детьми	05	1	06	61080						587,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	06	61080	600					587,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	06	61080	610					587,9	0,0	0,0
Образование	05	1	06	61080	610	07				587,9	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	05	1	06	61080	610	07	03			587,9	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	06	61080	610	07	03	902		587,9	0,0	0,0
Восстановление воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности, и установка мемориальных знаков	05	1	06	L2990						0,0	0,0	406,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	06	L2990	600					0,0	0,0	406,8
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	06	L2990	610					0,0	0,0	406,8
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	06	L2990	610	08				0,0	0,0	406,8
Культура, кинематография	05	1	06	L2990	610	08	01			0,0	0,0	406,8
Культура	05	1	06	L2990	610	08	01	902		0,0	0,0	406,8
Региональный проект "Творческие люди"	05	1	A2							51,5	0,0	0,0
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	05	1	A2	55196						51,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	A2	55196	600					51,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	A2	55196	610					51,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	05	1	A2	55196	610	08				51,5	0,0	0,0
Культура	05	1	A2	55196	610	08	01			51,5	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	05	1	A2	55196	610	08	01	902		51,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	05	3								327,1	277,4	278,5
Основное мероприятие "Обеспечение функций МКУ Чамзинского муниципального района «Межведомственный архив документов по личному составу»"	05	3	01							258,0	209,3	210,7
Архивные учреждения	05	3	01	61030						258,0	209,3	210,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	3	01	61030	100					187,6	162,6	162,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	3	01	61030	110					187,6	162,6	162,6
Общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	110	01				187,6	162,6	162,6
Другие общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	110	01	13			187,6	162,6	162,6
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	3	01	61030	110	01	13	901		187,6	162,6	162,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3	01	61030	200					69,8	46,1	47,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3	01	61030	240					69,8	46,1	47,5
Общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	240	01				69,8	46,1	47,5
Другие общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	240	01	13			69,8	46,1	47,5
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	3	01	61030	240	01	13	901		69,8	46,1	47,5
Иные бюджетные ассигнования	05	3	01	61030	800					0,6	0,6	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	3	01	61030	850					0,6	0,6	0,6
Общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	850	01				0,6	0,6	0,6
Другие общегосударственные вопросы	05	3	01	61030	850	01	13			0,6	0,6	0,6

Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	3	01	61030	850	01	13	901	0,6	0,6	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципального архива"	05	3	02						69,1	68,1	67,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	05	3	02	77510					69,1	68,1	67,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	3	02	77510	100				69,1	68,1	67,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	3	02	77510	120				69,1	68,1	67,8
Общегосударственные вопросы	05	3	02	77510	120	01			69,1	68,1	67,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	05	3	02	77510	120	01	04		69,1	68,1	67,8
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	05	3	02	77510	120	01	04	900	69,1	68,1	67,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2024 годы"	06								350,0	350,0	350,0
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	06	0	02						290,3	300,0	300,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	06	0	02	42040					290,3	300,0	300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	0	02	42040	100				50,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06	0	02	42040	110				50,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	06	0	02	42040	110	11			50,0	0,0	0,0
Физическая культура	06	0	02	42040	110	11	01		50,0	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	06	0	02	42040	110	11	01	902	50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	02	42040	200				240,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	02	42040	240				240,3	300,0	300,0
Физическая культура и спорт	06	0	02	42040	240	11			240,3	300,0	300,0
Физическая культура	06	0	02	42040	240	11	01		240,3	300,0	300,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	06	0	02	42040	240	11	01	902	240,3	300,0	300,0
Основное мероприятие "Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	06	0	04						59,7	50,0	50,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	06	0	04	42040					59,7	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	04	42040	200				59,7	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	0	04	42040	240				59,7	50,0	50,0
Физическая культура и спорт	06	0	04	42040	240	11			59,7	50,0	50,0

Физическая культура	06	0	04	42040	240	11	01		59,7	50,0	50,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	06	0	04	42040	240	11	01	902	59,7	50,0	50,0
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Чамзинском муниципальном районе на 2015-2025 годы	09								3 177,2	3 684,2	3 612,6
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"	09	4							50,0	150,0	150,0
Основное мероприятие по проведению коллегий, семинаров-совещаний, участию в сельскохозяйственных выставках, ярмарках"	09	4	02						50,0	150,0	150,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	09	4	02	41210					50,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	02	41210	200				50,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	4	02	41210	240				50,0	150,0	150,0
Общегосударственные вопросы	09	4	02	41210	240	01			50,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	09	4	02	41210	240	01	13		50,0	150,0	150,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	09	4	02	41210	240	01	13	900	50,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК"	09	5							3 127,2	3 534,2	3 462,6
Основное мероприятие "Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	09	5	01						3 127,2	3 534,2	3 462,6
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	09	5	01	77160					131,8	281,9	415,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	5	01	77160	300				131,8	281,9	415,6
Иные выплаты населению	09	5	01	77160	360				131,8	281,9	415,6
Национальная экономика	09	5	01	77160	360	04			131,8	281,9	415,6
Сельское хозяйство и рыболовство	09	5	01	77160	360	04	05		131,8	281,9	415,6
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	09	5	01	77160	360	04	05	900	131,8	281,9	415,6
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению	09	5	01	77190					1 328,1	1 538,2	1 296,7

молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"											
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	5	01	77190	300				1 328,1	1 538,2	1 296,7
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	09	5	01	77190	330				1 328,1	1 538,2	1 296,7
Национальная экономика	09	5	01	77190	330	04			1 328,1	1 538,2	1 296,7
Сельское хозяйство и рыболовство	09	5	01	77190	330	04	05		1 328,1	1 538,2	1 296,7
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	09	5	01	77190	330	04	05	900	1 328,1	1 538,2	1 296,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, установленной Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 года № 91-УГ "О дополнительных мерах по подготовке и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве"	09	5	01	77200					1 667,3	1 714,1	1 750,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	5	01	77200	300				1 667,3	1 714,1	1 750,3
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	09	5	01	77200	330				1 667,3	1 714,1	1 750,3
Национальная экономика	09	5	01	77200	330	04			1 667,3	1 714,1	1 750,3
Сельское хозяйство и рыболовство	09	5	01	77200	330	04	05		1 667,3	1 714,1	1 750,3
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	09	5	01	77200	330	04	05	900	1 667,3	1 714,1	1 750,3
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия" на 2016-2024 годы	12								112,0	160,0	160,0
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	12	0	03						112,0	160,0	160,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	12	0	03	42090					112,0	160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	03	42090	200				10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	03	42090	240				10,0	10,0	10,0
Образование	12	0	03	42090	240	07			10,0	10,0	10,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	12	0	03	42090	240	07	05		10,0	10,0	10,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	12	0	03	42090	240	07	05	900	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	0	03	42090	600				102,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	0	03	42090	610				102,0	150,0	150,0
Образование	12	0	03	42090	610	07			74,0	50,0	50,0
Дошкольное образование	12	0	03	42090	610	07	01		74,0	50,0	50,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	12	0	03	42090	610	07	01	902	74,0	50,0	50,0
Образование	12	0	03	42090	610	07			28,0	100,0	100,0
Общее образование	12	0	03	42090	610	07	02		28,0	100,0	100,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	12	0	03	42090	610	07	02	902	28,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог на 2015-2025 годы в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	13								6 022,1	5 339,8	5 663,3
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего	13	0	01						6 022,1	5 339,8	5 663,3

пользования местного значения"											
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	13	0	01	42010					3 390,4	2 669,9	2 831,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	01	42010	200				3 390,4	2 669,9	2 831,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	01	42010	240				3 390,4	2 669,9	2 831,6
Национальная экономика	13	0	01	42010	240	04			3 390,4	2 669,9	2 831,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13	0	01	42010	240	04	09		3 390,4	2 669,9	2 831,6
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	13	0	01	42010	240	04	09	900	3 390,4	2 669,9	2 831,6
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий в сфере дорожной деятельности по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них в границах населенных пунктов поселения	13	0	01	44102					2 631,7	2 669,9	2 831,7
Межбюджетные трансферты	13	0	01	44102	500				2 631,7	2 669,9	2 831,7
Иные межбюджетные трансферты	13	0	01	44102	540				2 631,7	2 669,9	2 831,7
Национальная экономика	13	0	01	44102	540	04			2 631,7	2 669,9	2 831,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13	0	01	44102	540	04	09		2 631,7	2 669,9	2 831,7
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	13	0	01	44102	540	04	09	901	2 631,7	2 669,9	2 831,7
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и повышение экологической безопасности на 2018-2024 годы" в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	14								781,3	381,3	381,3
Основное мероприятие «Создание инфраструктуры для накопления (в том числе раздельного) и вывоза твердых коммунальных отходов»	14	0	01						781,3	381,3	381,3
Мероприятия в области охраны окружающей среды	14	0	01	42050					400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0	01	42050	200				400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0	01	42050	240				400,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	14	0	01	42050	240	05			400,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	14	0	01	42050	240	05	02		400,0	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	14	0	01	42050	240	05	02	900	400,0		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	14	0	01	44106					381,3	381,3	381,3
Межбюджетные трансферты	14	0	01	44106	500				381,3	381,3	381,3
Иные межбюджетные трансферты	14	0	01	44106	540				381,3	381,3	381,3
Охрана окружающей среды	14	0	01	44106	540	06			381,3	381,3	381,3
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	14	0	01	44106	540	06	03		381,3	381,3	381,3
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	14	0	01	44106	540	06	03	901	381,3	381,3	381,3
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия	17								6 085,7	5 364,1	5 374,4
Подпрограмма "Эффективное использование бюджетного потенциала"	17	1							4 504,6	3 806,4	3 817,0
Основное мероприятие "Совершенствование бюджетного	17	1	01						4 139,2	3 259,8	3 270,4

процесса, формирование бюджета Чамзинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период"												
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	17	1	01	41110					3 887,0	2 997,6	2 997,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	1	01	41110	100				3 887,0	2 997,6	2 997,6	
Общегосударственные вопросы	17	1	01	41110	120	01			3 887,0	2 997,6	2 997,6	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	17	1	01	41110	120	01	06		3 887,0	2 997,6	2 997,6	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	1	01	41110	120	01	06	901	3 887,0	2 997,6	2 997,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	17	1	01	41120					252,2	262,2	272,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	01	41120	200				240,0	262,2	272,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	01	41120	240				240,0	262,2	272,8	
Общегосударственные вопросы	17	1	01	41120	240	01			240,0	262,2	272,8	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	17	1	01	41120	240	01	06		240,0	262,2	272,8	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	1	01	41120	240	01	06	901	240,0	262,2	272,8	
Иные бюджетные ассигнования	17	1	01	41120	800				12,2	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17	1	01	41120	850				12,2	0,0	0,0	
Общегосударственные вопросы	17	1	01	41120	850	01			12,2	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	17	1	01	41120	850	01	06		12,2	0,0	0,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	1	01	41120	850	01	06	901	12,2	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Осуществление полномочий сельских поселений Чамзинского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета"	17	1	07						49,6	52,0	52,0	
Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	17	1	07	44501					49,6	52,0	52,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	07	44501	200				49,6	52,0	52,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	07	44501	240				49,6	52,0	52,0	
Общегосударственные вопросы	17	1	07	44501	240	01			49,6	52,0	52,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	17	1	07	44501	240	01	06		49,6	52,0	52,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	1	07	44501	240	01	06	901	49,6	52,0	52,0	
Основное мероприятие "Реализация	17	1	08						315,8	494,6	494,6	

мероприятий в сфере закупок"												
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	17	1	08	61020					315,8	494,6	494,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	1	08	61020	100				315,8	494,6	494,6	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17	1	08	61020	110				315,8	494,6	494,6	
Общегосударственные вопросы	17	1	08	61020	110	01			315,8	494,6	494,6	
Другие общегосударственные вопросы	17	1	08	61020	110	01	13		315,8	494,6	494,6	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	1	08	61020	110	01	13	901	315,8	494,6	494,6	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	17	2							6,9	6,7	6,4	
Основное мероприятие "Своевременное обслуживание долговых обязательств Чамзинского муниципального района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом"	17	2	02						6,9	6,7	6,4	
Процентные платежи по муниципальному долгу	17	2	02	41240					6,9	6,7	6,4	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	17	2	02	41240	700				6,9	6,7	6,4	
Обслуживание муниципального долга	17	2	02	41240	730				6,9	6,7	6,4	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	17	2	02	41240	730	13			6,9	6,7	6,4	
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	17	2	02	41240	730	13	01		6,9	6,7	6,4	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	2	02	41240	730	13	01	901	6,9	6,7	6,4	
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	17	3							1 574,2	1 551,0	1 551,0	
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Чамзинского муниципального района Республики Мордовия"	17	3	01						23,2	0,0	0,0	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	17	3	01	44010					23,2	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	17	3	01	44010	500				23,2	0,0	0,0	
Дотации	17	3	01	44010	510				23,2	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17	3	01	44010	510	14			23,2	0,0	0,0	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17	3	01	44010	510	14	01		23,2	0,0	0,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	3	01	44010	510	14	01	901	23,2	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия для решения вопросов местного значения"	17	3	02						1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	17	3	02	44205					1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Межбюджетные трансферты	17	3	02	44205	500				1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Субсидии	17	3	02	44205	520				1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17	3	02	44205	520	14			1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	17	3	02	44205	520	14	03		1 079,4	1 079,4	1 079,4	
Финансовое управление администрации Чамзинского	17	3	02	44205	520	14	03	901	1 079,4	1 079,4	1 079,4	

муниципального района Республики Мордовия											
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий"	17	3	03						471,6	471,6	471,6
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	17	3	03	44104					270,0	270,0	270,0
Межбюджетные трансферты	17	3	03	44104	500				270,0	270,0	270,0
Иные межбюджетные трансферты	17	3	03	44104	540				270,0	270,0	270,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	17	3	03	44104	540	05			270,0	270,0	270,0
Благоустройство	17	3	03	44104	540	05	03		270,0	270,0	270,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	3	03	44104	540	05	03	901	270,0	270,0	270,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	17	3	03	44105					67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	17	3	03	44105	500				67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	17	3	03	44105	540				67,2	67,2	67,2
Общегосударственные вопросы	17	3	03	44105	540	01			67,2	67,2	67,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17	3	03	44105	540	01	04		67,2	67,2	67,2
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	3	03	44105	540	01	04	901	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	17	3	03	44108					67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	17	3	03	44108	500				67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	17	3	03	44108	540				67,2	67,2	67,2
Общегосударственные вопросы	17	3	03	44108	540	01			67,2	67,2	67,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17	3	03	44108	540	01	04		67,2	67,2	67,2
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	3	03	44108	540	01	04	901	67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информированию населения об ограничениях их использования	17	3	03	44109					67,2	67,2	67,2
Межбюджетные трансферты	17	3	03	44109	500				67,2	67,2	67,2
Иные межбюджетные трансферты	17	3	03	44109	540				67,2	67,2	67,2
Общегосударственные вопросы	17	3	03	44109	540	01			67,2	67,2	67,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	17	3	03	44109	540	01	04		67,2	67,2	67,2

Российской Федерации, местных администраций												
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	17	3	03	44109	540	01	04	901	67,2	67,2	67,2	
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Цифровая трансформация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2025гг"	18								552,0	567,0	587,0	
Подпрограмма "Развитие информационной инфраструктуры в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	18	1							150,0	150,0	150,0	
Основное мероприятие "Информационная инфраструктура"	18	1	01						150,0	150,0	150,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	18	1	01	42070					150,0	150,0	150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	01	42070	200				150,0	150,0	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	1	01	42070	240				150,0	150,0	150,0	
Общегосударственные вопросы	18	1	01	42070	240	01			150,0	150,0	150,0	
Другие общегосударственные вопросы	18	1	01	42070	240	01	13		150,0	150,0	150,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	18	1	01	42070	240	01	13	901	150,0	150,0	150,0	
Подпрограмма "Развитие электронного правительства в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	18	2							322,0	322,0	342,0	
Основное мероприятие "Развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем и ресурсов электронного правительства Чамзинского муниципального района"	18	2	01						72,0	72,0	72,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	18	2	01	42070					72,0	72,0	72,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	01	42070	200				72,0	72,0	72,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	01	42070	240				72,0	72,0	72,0	
Общегосударственные вопросы	18	2	01	42070	240	01			72,0	72,0	72,0	
Другие общегосударственные вопросы	18	2	01	42070	240	01	13		72,0	72,0	72,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	18	2	01	42070	240	01	13	901	72,0	72,0	72,0	
Основное мероприятие «Цифровое управление»	18	2	02						250,0	250,0	270,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	18	2	02	42070					250,0	250,0	270,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	02	42070	200				250,0	250,0	270,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	2	02	42070	240				250,0	250,0	270,0	
Общегосударственные вопросы	18	2	02	42070	240	01			250,0	250,0	270,0	
Другие общегосударственные вопросы	18	2	02	42070	240	01	13		250,0	250,0	270,0	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	18	2	02	42070	240	01	13	901	250,0	250,0	270,0	
Подпрограмма "Обеспечение информационной безопасности республиканских государственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства"	18	3							80,0	95,0	95,0	
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	18	3	01						80,0	95,0	95,0	
Мероприятия в области формирования информационного общества	18	3	01	42070					80,0	95,0	95,0	
Закупка товаров, работ и услуг для	18	3	01	42070	200				80,0	95,0	95,0	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	3	01	42070	240				80,0	95,0	95,0
Общегосударственные вопросы	18	3	01	42070	240	01			80,0	95,0	95,0
Другие общегосударственные вопросы	18	3	01	42070	240	01	13		80,0	95,0	95,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	18	3	01	42070	240	01	13	901	80,0	95,0	95,0
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Комплексное развитие сельских территорий"	22								246 599,7	279,4	257,9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	22	1							31,0	279,4	257,9
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	22	1	01						31,0	279,4	257,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	22	1	01	02040					31,0	279,4	257,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22	1	01	02040	300				31,0	279,4	257,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22	1	01	02040	320				31,0	279,4	257,9
Социальная политика	22	1	01	02040	320	10			31,0	279,4	257,9
Социальное обеспечение населения	22	1	01	02040	320	10	03		31,0	279,4	257,9
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	22	1	01	02040	320	10	03	901	31,0	279,4	257,9
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	22	2							246 568,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»	22	2	03						246 568,7	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	22	2	03	L3725					246 568,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22	2	03	L3725	400				246 568,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	22	2	03	L3725	410				246 568,7	0,0	0,0
Национальная экономика	22	2	03	L3725	410	04			246 568,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22	2	03	L3725	410	04	09		246 568,7	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	22	2	03	L3725	410	04	09	900	246 568,7	0,0	0,0
Муниципальная программа "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Чамзинском муниципальном районе на 2014-2025 годы"	24								45,0	45,0	45,0
Основное мероприятие "Оказание поддержки общественным инициативам, направленным на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	24	0	04						45,0	45,0	45,0
Мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений	24	0	04	42310					45,0	45,0	45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24	0	04	42310	600				45,0	45,0	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям	24	0	04	42310	610				45,0	45,0	45,0
Культура, кинематография	24	0	04	42310	610	08			45,0	45,0	45,0
Культура	24	0	04	42310	610	08	01		45,0	45,0	45,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	24	0	04	42310	610	08	01	902	45,0	45,0	45,0
Муниципальная программа Чамзинского муниципального района Республики Мордовия "Обеспечение	26								3 914,7	2 874,5	2 874,6

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"											
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Чамзинского муниципального района"	26	1							2 600,5	1 560,3	1 560,3
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"	26	1	01						2 600,5	1 560,3	1 560,3
Предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья	26	1	01	L4970					2 600,5	1 560,3	1 560,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26	1	01	L4970	300				2 600,5	1 560,3	1 560,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26	1	01	L4970	320				2 600,5	1 560,3	1 560,3
Социальная политика	26	1	01	L4970	320	10			2 600,5	1 560,3	1 560,3
Социальное обеспечение населения	26	1	01	L4970	320	10	03		2 600,5	1 560,3	1 560,3
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	26	1	01	L4970	320	10	03	901	2 600,5	1 560,3	1 560,3
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чамзинском муниципальном районе Республики Мордовия"	26	2							1 314,2	1 314,2	1 314,3
Основное мероприятие "Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями"	26	2	01						10,7	10,7	10,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими	26	2	01	Z0820					10,7	10,7	10,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26	2	01	Z0820	100				9,5	9,5	9,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26	2	01	Z0820	120				9,5	9,5	9,5
Общегосударственные вопросы	26	2	01	Z0820	120	01			9,5	9,5	9,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	26	2	01	Z0820	120	01	04		9,5	9,5	9,5
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	26	2	01	Z0820	120	01	04	900	9,5	9,5	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	2	01	Z0820	200				1,2	1,2	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	2	01	Z0820	240				1,2	1,2	1,3
Общегосударственные вопросы	26	2	01	Z0820	240	01			1,2	1,2	1,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	26	2	01	Z0820	240	01	04		1,2	1,2	1,3

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций											
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	26	2	01	Z0820	240	01	04	900	1,2	1,2	1,3
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа"	26	2	03						1 303,5	1 303,5	1 303,5
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	26	2	03	R0820					1 303,5	1 303,5	1 303,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26	2	03	R0820	400				1 303,5	1 303,5	1 303,5
Бюджетные инвестиции	26	2	03	R0820	410				1 303,5	1 303,5	1 303,5
Социальная политика	26	2	03	R0820	410	10			1 303,5	1 303,5	1 303,5
Охрана семьи и детства	26	2	03	R0820	410	10	04		1 303,5	1 303,5	1 303,5
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	26	2	03	R0820	410	10	04	900	1 303,5	1 303,5	1 303,5
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства" на 2016-2024 годы в Чамзинском муниципальном районе	27								636,1	335,4	335,4
Основное мероприятие "Модернизация объектов водоснабжения"	27	0	03						150,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	27	0	03	44502					150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	03	44502	200				150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	03	44502	240				150,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	27	0	03	44502	240	05			150,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	27	0	03	44502	240	05	02		150,0	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	27	0	03	44502	240	05	02	900	150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт МКД"	27	0	06						486,1	335,4	335,4
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	27	0	06	42170					271,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	06	42170	200				271,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	06	42170	240				271,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	27	0	06	42170	240	05			271,5	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	27	0	06	42170	240	05	01		271,5	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	27	0	06	42170	240	05	01	900	271,5	0,0	0,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	27	0	06	42360					214,6	335,4	335,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	06	42360	200				214,6	335,4	335,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	06	42360	240				214,6	335,4	335,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	27	0	06	42360	240	05			214,6	335,4	335,4
Жилищное хозяйство	27	0	06	42360	240	05	01		214,6	335,4	335,4
Администрация Чамзинского	27	0	06	42360	240	05	01	900	214,6	335,4	335,4

муниципального района Республики Мордовия											
Муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Чамзинского муниципального района	29								30,0	30,0	40,0
Основное мероприятие "Информационное, консультационное обеспечение малого и среднего бизнеса, повышение квалификации кадров"	29	0	03						10,0	10,0	10,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	29	0	03	42060					10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	03	42060	200				10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	03	42060	240				10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	29	0	03	42060	240	04			10,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	29	0	03	42060	240	04	12		10,0	10,0	10,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	29	0	03	42060	240	04	12	900	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Формирование благоприятной социальной среды для малого и среднего предпринимательства"	29	0	04						20,0	20,0	30,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	29	0	04	42060					20,0	20,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	04	42060	200				20,0	20,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	0	04	42060	240				20,0	20,0	30,0
Национальная экономика	29	0	04	42060	240	04			20,0	20,0	30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	29	0	04	42060	240	04	12		20,0	20,0	30,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	29	0	04	42060	240	04	12	900	20,0	20,0	30,0
Муниципальная программа "Молодёжь Чамзинского муниципального района на 2016-2024 годы"	32								102,1	102,1	102,1
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание"	32	0	01						34,6	34,6	34,6
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	01	42110					34,6	34,6	34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32	0	01	42110	100				13,8	13,8	13,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32	0	01	42110	110				13,8	13,8	13,8
Образование	32	0	01	42110	110	07			13,8	13,8	13,8
Молодежная политика	32	0	01	42110	110	07	07		13,8	13,8	13,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	01	42110	110	07	07	902	13,8	13,8	13,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	01	42110	200				20,8	20,8	20,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	01	42110	240				20,8	20,8	20,8
Образование	32	0	01	42110	240	07			20,8	20,8	20,8
Молодежная политика	32	0	01	42110	240	07	07		20,8	20,8	20,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	01	42110	240	07	07	902	20,8	20,8	20,8
Основное мероприятие "Поддержка молодежи в сфере науки и образования"	32	0	02						22,3	22,3	22,3
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	02	42110					22,3	22,3	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях	32	0	02	42110	100				5,3	5,3	5,3

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32	0	02	42110	110				5,3	5,3	5,3
Образование	32	0	02	42110	110	07			5,3	5,3	5,3
Молодежная политика	32	0	02	42110	110	07	07		5,3	5,3	5,3
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	02	42110	110	07	07	902	5,3	5,3	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	02	42110	200				17,0	17,0	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	02	42110	240				17,0	17,0	17,0
Образование	32	0	02	42110	240	07			17,0	17,0	17,0
Молодежная политика	32	0	02	42110	240	07	07		17,0	17,0	17,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	02	42110	240	07	07	902	17,0	17,0	17,0
Основное мероприятие "Расширение взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями, работающими с молодежью"	32	0	03						23,8	23,8	23,8
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	03	42110					23,8	23,8	23,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32	0	03	42110	100				2,0	2,0	2,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32	0	03	42110	110				2,0	2,0	2,0
Образование	32	0	03	42110	110	07			2,0	2,0	2,0
Молодежная политика	32	0	03	42110	110	07	07		2,0	2,0	2,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	03	42110	110	07	07	902	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	03	42110	200				21,8	21,8	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	03	42110	240				21,8	21,8	21,8
Образование	32	0	03	42110	240	07			21,8	21,8	21,8
Молодежная политика	32	0	03	42110	240	07	07		21,8	21,8	21,8
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	03	42110	240	07	07	902	21,8	21,8	21,8
Основное мероприятие "Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни молодых граждан"	32	0	04						8,9	8,9	8,9
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	04	42110					8,9	8,9	8,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32	0	04	42110	100				3,0	3,0	3,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32	0	04	42110	110				3,0	3,0	3,0
Образование	32	0	04	42110	110	07			3,0	3,0	3,0
Молодежная политика	32	0	04	42110	110	07	07		3,0	3,0	3,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	04	42110	110	07	07	902	3,0	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	04	42110	200				5,9	5,9	5,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	04	42110	240				5,9	5,9	5,9
Образование	32	0	04	42110	240	07			5,9	5,9	5,9

Молодежная политика	32	0	04	42110	240	07	07		5,9	5,9	5,9
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	04	42110	240	07	07	902	5,9	5,9	5,9
Основное мероприятие "Вовлечение в предпринимательскую деятельность"	32	0	05						5,9	5,9	5,9
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	05	42110					5,9	5,9	5,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32	0	05	42110	100				1,0	1,0	1,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	32	0	05	42110	110				1,0	1,0	1,0
Образование	32	0	05	42110	110	07			1,0	1,0	1,0
Молодежная политика	32	0	05	42110	110	07	07		1,0	1,0	1,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	05	42110	110	07	07	902	1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	05	42110	200				4,9	4,9	4,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	05	42110	240				4,9	4,9	4,9
Образование	32	0	05	42110	240	07			4,9	4,9	4,9
Молодежная политика	32	0	05	42110	240	07	07		4,9	4,9	4,9
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	05	42110	240	07	07	902	4,9	4,9	4,9
Основное мероприятие "Молодежная культура и творчество"	32	0	06						6,6	6,6	6,6
Мероприятия в области молодежной политики	32	0	06	42110					6,6	6,6	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	06	42110	200				6,6	6,6	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	06	42110	240				6,6	6,6	6,6
Образование	32	0	06	42110	240	07			6,6	6,6	6,6
Молодежная политика	32	0	06	42110	240	07	07		6,6	6,6	6,6
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	32	0	06	42110	240	07	07	902	6,6	6,6	6,6
Муниципальная программа "Духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	33								70,0	70,0	70,0
Основное мероприятие "Информационно-просветительская и культурно-просветительская деятельность"	33	0	02						60,0	60,0	60,0
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	33	0	02	42290					60,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33	0	02	42290	600				60,0	60,0	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	33	0	02	42290	610				60,0	60,0	60,0
Культура, кинематография	33	0	02	42290	610	08			60,0	60,0	60,0
Культура	33	0	02	42290	610	08	01		60,0	60,0	60,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	33	0	02	42290	610	08	01	902	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Духовно-нравственное воспитание и образование в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования"	33	0	04						10,0	10,0	10,0
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	33	0	04	42290					10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33	0	04	42290	200				10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33	0	04	42290	240				10,0	10,0	10,0
Образование	33	0	04	42290	240	07			10,0	10,0	10,0

Другие вопросы в области образования	33	0	04	42290	240	07	09		10,0	10,0	10,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	33	0	04	42290	240	07	09	902	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Оформление права собственности на муниципальные и бесхозяйные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Чамзинского муниципального района"	35								690,0	650,0	570,0
Основное мероприятие «Оформление технической документации, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов, в том числе бесхозяйных объектов (объекты капитального строительства, в том числе объекты жилищно-коммунального хозяйства и линейные объекты)»	35	0	01						180,0	300,0	300,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	01	42200					180,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	01	42200	200				180,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	01	42200	240				180,0	300,0	300,0
Общегосударственные вопросы	35	0	01	42200	240	01			180,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	01	42200	240	01	13		180,0	300,0	300,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	01	42200	240	01	13	900	180,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ по формированию и постановке на ГКУ земельных участков»	35	0	02						140,0	130,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	02	42200	200				140,0	130,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	02	42200	240				140,0	130,0	50,0
Общегосударственные вопросы	35	0	02	42200	240	01			140,0	130,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	02	42200	240	01	13		140,0	130,0	50,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	02	42200	240	01	13	900	140,0	130,0	50,0
Основное мероприятие «Оценка муниципальных объектов и бесхозяйных объектов недвижимого имущества (объекты капитального строительства, в том числе объекты ЖКХ хозяйства и линейные объекты)»	35	0	03						170,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	03	42200					170,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	03	42200	200				170,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	03	42200	240				170,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	35	0	03	42200	240	01			170,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	03	42200	240	01	13		170,0	50,0	50,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	03	42200	240	01	13	900	170,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Кадастровые работы по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, для предоставления через торги в собственность (аренду), количество участков, и без проведения торгов»	35	0	04						80,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	04	42200					80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	04	42200	200				80,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	04	42200	240				80,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	35	0	04	42200	240	01			80,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	04	42200	240	01	13		80,0	50,0	50,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	04	42200	240	01	13	900	80,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Определение рыночной стоимости земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена с целью их продажи путем проведения торгов (аукционов)»	35	0	05						30,0	30,0	30,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	05	42200					30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	05	42200	200				30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	05	42200	240				30,0	30,0	30,0
Общегосударственные вопросы	35	0	05	42200	240	01			30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	05	42200	240	01	13		30,0	30,0	30,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	05	42200	240	01	13	900	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие «Определение рыночной величины арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена с целью их предоставления в аренду путем проведения торгов (аукционов)»	35	0	06						20,0	20,0	20,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	06	42200					20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	06	42200	200				20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	06	42200	240				20,0	20,0	20,0
Общегосударственные вопросы	35	0	06	42200	240	01			20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	06	42200	240	01	13		20,0	20,0	20,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	06	42200	240	01	13	900	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по реализации земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	35	0	07						50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	07	42200					50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	07	42200	200				50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	07	42200	240				50,0	50,0	50,0
Общегосударственные вопросы	35	0	07	42200	240	01			50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	07	42200	240	01	13		50,0	50,0	50,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	07	42200	240	01	13	900	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Организация и проведение торгов по продаже права заключения договоров аренды в отношении земельных участков и объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	35	0	08						20,0	20,0	20,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	35	0	08	42200					20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	08	42200	200				20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг	35	0	08	42200	240				20,0	20,0	20,0

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд											
Общегосударственные вопросы	35	0	08	42200	240	01			20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	35	0	08	42200	240	01	13		20,0	20,0	20,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	35	0	08	42200	240	01	13	900	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Укрепление общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	36								1 888,0	2 050,4	2 053,0
Основное мероприятие «Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в сфере охраны прав и интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних»	36	0	05						495,5	495,5	495,5
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	36	0	05	42300					50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	05	42300	200				50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	05	42300	240				50,0	50,0	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	36	0	05	42300	240	03			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	36	0	05	42300	240	03	14		50,0	50,0	50,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	36	0	05	42300	240	03	14	902	50,0	50,0	50,0
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 30 марта 2005 года № 26-З "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия"	36	0	05	77030					445,5	445,5	445,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36	0	05	77030	100				356,1	356,1	356,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36	0	05	77030	120				356,1	356,1	356,1
Общегосударственные вопросы	36	0	05	77030	120	01			356,1	356,1	356,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36	0	05	77030	120	01	04		356,1	356,1	356,1
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	05	77030	120	01	04	900	356,1	356,1	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	05	77030	200				89,4	89,4	89,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	05	77030	240				89,4	89,4	89,4
Общегосударственные вопросы	36	0	05	77030	240	01			89,4	89,4	89,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36	0	05	77030	240	01	04		89,4	89,4	89,4
Администрация Чамзинского	36	0	05	77030	240	01	04	900	89,4	89,4	89,4

муниципального района Республики Мордовия											
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Чамзинского муниципального района 2016-2025 годы"	36	0	09						1 123,8	1 285,7	1 287,8
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	36	0	09	61040					1 123,8	1 285,7	1 287,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36	0	09	61040	100				975,1	1 219,2	1 219,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36	0	09	61040	110				975,1	1 219,2	1 219,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	36	0	09	61040	110	03			975,1	1 219,2	1 219,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	36	0	09	61040	110	03	10		975,1	1 219,2	1 219,2
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	09	61040	110	03	10	901	975,1	1 219,2	1 219,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	09	61040	200				146,8	66,5	68,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	09	61040	240				146,8	66,5	68,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	36	0	09	61040	240	03			146,8	66,5	68,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	36	0	09	61040	240	03	10		146,8	66,5	68,6
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	09	61040	240	03	10	901	146,8	66,5	68,6
Иные бюджетные ассигнования	36	0	09	61040	800				1,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	36	0	09	61040	850				1,9	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	36	0	09	61040	850	03			1,9	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	36	0	09	61040	850	03	10		1,9	0,0	0,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	09	61040	850	03	10	901	1,9	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реализация государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях"	36	0	10						268,7	269,2	269,7
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по созданию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	36	0	10	77020					260,2	260,7	261,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36	0	10	77020	100				246,5	246,5	246,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36	0	10	77020	120				246,5	246,5	246,5
Общегосударственные вопросы	36	0	10	77020	120	01			246,5	246,5	246,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	36	0	10	77020	120	01	04		246,5	246,5	246,5

Российской Федерации, местных администраций												
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	10	77020	120	01	04	900	246,5	246,5	246,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	10	77020	200				13,7	14,2	14,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	10	77020	240				13,7	14,2	14,7	
Общегосударственные вопросы	36	0	10	77020	240	01			13,7	14,2	14,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36	0	10	77020	240	01	04		13,7	14,2	14,7	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	10	77020	240	01	04	900	13,7	14,2	14,7	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 года N 38-З "Об административной ответственности на территории Республики Мордовия"	36	0	10	77150					8,5	8,5	8,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	10	77150	200				8,5	8,5	8,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36	0	10	77150	240				8,5	8,5	8,5	
Общегосударственные вопросы	36	0	10	77150	240	01			8,5	8,5	8,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36	0	10	77150	240	01	04		8,5	8,5	8,5	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	36	0	10	77150	240	01	04	900	8,5	8,5	8,5	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района на 2017-2025 годы"	37	0							9,9	10,1	10,3	
Основное мероприятие "Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Чамзинского муниципального района"	37	0	01						6,3	6,5	6,7	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	37	0	01	42290					6,3	6,5	6,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	01	42290	200				6,3	6,5	6,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	01	42290	240				6,3	6,5	6,7	
Образование	37	0	01	42290	240	07			0,5	0,5	0,5	
Другие вопросы в области образования	37	0	01	42290	240	07	09		0,5	0,5	0,5	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	37	0	01	42290	240	07	09	902	0,5	0,5	0,5	
Культура, кинематография	37	0	01	42290	240	08			5,8	6,0	6,2	
Культура	37	0	01	42290	240	08	01		5,8	6,0	6,2	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	37	0	01	42290	240	08	01	902	5,8	6,0	6,2	
Основное мероприятие "Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям Истории России"	37	0	02						2,0	2,0	2,0	
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	37	0	02	42290					2,0	2,0	2,0	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	02	42290	200				2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	02	42290	240				2,0	2,0	2,0
Образование	37	0	02	42290	240	07			2,0	2,0	2,0
Другие вопросы в области образования	37	0	02	42290	240	07	09		2,0	2,0	2,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	37	0	02	42290	240	07	09	902	2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву"	37	0	03						1,6	1,6	1,6
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	37	0	03	42290					1,6	1,6	1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	03	42290	200				1,6	1,6	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37	0	03	42290	240				1,6	1,6	1,6
Образование	37	0	03	42290	240	07			1,6	1,6	1,6
Другие вопросы в области образования	37	0	03	42290	240	07	09		1,6	1,6	1,6
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	37	0	03	42290	240	07	09	902	1,6	1,6	1,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Чамзинском муниципальном районе на 2016-2025 годы"	38	0							80,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование работы по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма"	38	0	01						65,0	90,0	90,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	38	0	01	42300					65,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38	0	01	42300	200				0,0	90,0	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38	0	01	42300	240				0,0	90,0	90,0
Общегосударственные вопросы	38	0	01	42300	240	01			0,0	90,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы	38	0	01	42300	240	01	13		0,0	90,0	90,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	38	0	01	42300	240	01	13	902	0,0	90,0	90,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38	0	01	42300	600				65,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	38	0	01	42300	610				65,0	0,0	0,0
Образование	38	0	01	42300	610	07			65,0	0,0	0,0
Общее образование	38	0	01	42300	610	07	02		65,0	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	38	0	01	42300	610	07	02	902	65,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах"	38	0	02						15,0	10,0	10,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	38	0	02	42300					15,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38	0	02	42300	200				15,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38	0	02	42300	240				15,0	10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	38	0	02	42300	240	01			15,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	38	0	02	42300	240	01	13		15,0	10,0	10,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	38	0	02	42300	240	01	13	902	15,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики	65	0							15 466,2	12 094,2	12 108,4

Мордовия												
Глава Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	1							1 461,9	1 118,3	1 118,3	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	65	1	00	41120					168,5	168,5	168,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	1	00	41120	100				168,5	168,5	168,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	1	00	41120	120				168,5	168,5	168,5	
Общегосударственные вопросы	65	1	00	41120	120	01			168,5	168,5	168,5	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65	1	00	41120	120	01	02		168,5	168,5	168,5	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	1	00	41120	120	01	02	900	168,5	168,5	168,5	
Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица	65	1	00	41150					1 293,4	949,8	949,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	1	00	41150	100				1 293,4	949,8	949,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	1	00	41150	120				1 293,4	949,8	949,8	
Общегосударственные вопросы	65	1	00	41150	120	01			1 293,4	949,8	949,8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65	1	00	41150	120	01	02		1 293,4	949,8	949,8	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	1	00	41150	120	01	02	900	1 293,4	949,8	949,8	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	2	00						14 004,3	10 975,9	10 990,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	65	2	00	41110					13 552,7	10 536,7	10 536,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	2	00	41110	100				13 552,7	10 536,7	10 536,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	2	00	41110	120				13 552,7	10 536,7	10 536,7	
Общегосударственные вопросы	65	2	00	41110	120	01			13 552,7	10 536,7	10 536,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65	2	00	41110	120	01	04		13 552,7	10 536,7	10 536,7	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	2	00	41110	120	01	04	900	11 459,6	8 906,1	8 906,1	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	65	2	00	41110	120	01	04	902	2 093,1	1 630,6	1 630,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	65	2	00	41120					451,6	439,2	453,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	2	00	41120	100				130,0	131,8	133,8	

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	2	00	41120	120				130,0	131,8	133,8
Общегосударственные вопросы	65	2	00	41120	120	01			130,0	131,8	133,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65	2	00	41120	120	01	04		130,0	131,8	133,8
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	2	00	41120	120	01	04	900	121,8	123,3	125,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	65	2	00	41120	120	01	04	902	8,2	8,5	8,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	2	00	41120	200				314,6	307,4	319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	2	00	41120	240				314,6	307,4	319,6
Общегосударственные вопросы	65	2	00	41120	240	01			314,6	307,4	319,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65	2	00	41120	240	01	04		314,6	307,4	319,6
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	2	00	41120	240	01	04	900	214,1	226,2	235,2
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	65	2	00	41120	240	01	04	902	100,5	81,2	84,4
Иные бюджетные ассигнования	65	2	00	41120	800				7,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	2	00	41120	850				7,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	65	2	00	41120	850	01			7,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65	2	00	41120	850	01	04		7,0	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	65	2	00	41120	850	01	04	900	3,4	0,0	0,0
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	65	2	00	41120	850	01	04	902	3,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	0							42 233,8	11 076,2	10 162,4
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1							42 233,8	11 076,2	10 162,4
Выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»	89	1	00	02060					10,0	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89	1	00	02060	300				10,0	10,0	10,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	89	1	00	02060	330				10,0	10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	02060	330	01			10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	02060	330	01	13		10,0	10,0	10,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	02060	330	01	13	900	10,0	10,0	10,0
Бюджетные инвестиции прошлых лет, осуществляемые за счет средств бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	25Я00					23 901,6	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	89	1	00	25Я00	400				23 901,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	89	1	00	25Я00	410				23 901,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	89	1	00	25Я00	410	05			23 901,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	89	1	00	25Я00	410	05	02		23 901,6	0,0	0,0
Администрация Чамзинского	89	1	00	25Я00	410	05	02	900	23 901,6	0,0	0,0

муниципального района Республики Мордовия											
Резервный фонд Администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	41180					1 500,0	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	89	1	00	41180	800				1 500,0	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	89	1	00	41180	870				1 500,0	1 000,0	1 000,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	41180	870	01			1 500,0	1 000,0	1 000,0
Резервные фонды	89	1	00	41180	870	01	11		1 500,0	1 000,0	1 000,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	41180	870	01	11	901	1 500,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия, связанные с муниципальным управлением	89	1	00	41210					253,0	153,0	153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	41210	200				253,0	153,0	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	41210	240				253,0	153,0	153,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	41210	240	01			253,0	153,0	153,0
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	41210	240	01	13		253,0	153,0	153,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	41210	240	01	13	900	253,0	153,0	153,0
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	41220					2 000,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	89	1	00	41220	800				2 000,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	89	1	00	41220	830				2 000,8	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	89	1	00	41220	830	05			2 000,8	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	89	1	00	41220	830	05	02		2 000,8	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	41220	830	05	02	900	2 000,8	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	89	1	00	42020					966,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	42020	200				966,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	42020	240				966,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	89	1	00	42020	240	05			966,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	89	1	00	42020	240	05	02		966,0	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	42020	240	05	02	900	966,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения	89	1	00	44107					1 000,0	1 000,0	0,0
Межбюджетные трансферты	89	1	00	44107	500				1 000,0	1 000,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	89	1	00	44107	540				1 000,0	1 000,0	0,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	44107	540	01			1 000,0	1 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	44107	540	01	13		1 000,0	1 000,0	0,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	44107	540	01	13	901	1 000,0	1 000,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	89	1	00	51200					58,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	51200	200				58,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	51200	240				58,3	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	51200	240	01			58,3	0,0	0,0

Судебная система	89	1	00	51200	240	01	05		58,3	0,0	0,0
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	51200	240	01	05	900	58,3	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	89	1	00	59300					2 079,7	1 628,5	1 659,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89	1	00	59300	100				1 282,9	1 283,0	1 283,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	89	1	00	59300	120				1 282,9	1 283,0	1 283,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	89	1	00	59300	120	03			1 282,9	1 283,0	1 283,2
Органы юстиции	89	1	00	59300	120	03	04		1 282,9	1 283,0	1 283,2
Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	59300	120	03	04	903	1 282,9	1 283,0	1 283,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	59300	200				714,0	262,7	293,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	59300	240				714,0	262,7	293,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	89	1	00	59300	240	03			714,0	262,7	293,8
Органы юстиции	89	1	00	59300	240	03	04		714,0	262,7	293,8
Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	59300	240	03	04	903	714,0	262,7	293,8
Иные бюджетные ассигнования	89	1	00	59300	800				82,8	82,8	82,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	89	1	00	59300	850				82,8	82,8	82,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	89	1	00	59300	850	03			82,8	82,8	82,8
Органы юстиции	89	1	00	59300	850	03	04		82,8	82,8	82,8
Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	59300	850	03	04	903	82,8	82,8	82,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	89	1	00	61020					7 558,3	4 723,1	4 828,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89	1	00	61020	100				2 877,9	1 667,7	1 667,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	89	1	00	61020	110				2 877,9	1 667,7	1 667,7
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	110	01			2 877,9	1 667,7	1 667,7
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	110	01	13		2 877,9	1 667,7	1 667,7
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	61020	110	01	13	901	2 877,9	1 667,7	1 667,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	61020	200				4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	61020	240				4 278,0	2 653,0	2 758,3
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	240	01			4 278,0	2 653,0	2 758,3
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	240	01	13		4 278,0	2 653,0	2 758,3
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	61020	240	01	13	901	4 278,0	2 653,0	2 758,3
Иные бюджетные ассигнования	89	1	00	61020	800				402,4	402,4	402,4
Исполнение судебных актов	89	1	00	61020	830				4,6	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	830	01			4,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	830	01	13		4,6	0,0	0,0
Финансовое управление	89	1	00	61020	830	01	13	901	4,6	0,0	0,0

администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия												
Уплата налогов, сборов и иных платежей	89	1	00	61020	850				397,8	402,4	402,4	
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	850	01			397,8	402,4	402,4	
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61020	850	01	13		397,8	402,4	402,4	
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	61020	850	01	13	901	397,8	402,4	402,4	
Централизованные бухгалтерии	89	1	00	61230					867,1	738,8	740,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89	1	00	61230	100				822,1	699,8	699,8	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	89	1	00	61230	110				822,1	699,8	699,8	
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61230	110	01			822,1	699,8	699,8	
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61230	110	01	13		822,1	699,8	699,8	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	89	1	00	61230	110	01	13	902	822,1	699,8	699,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	61230	200				45,0	39,0	40,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	61230	240				45,0	39,0	40,6	
Общегосударственные вопросы	89	1	00	61230	240	01			45,0	39,0	40,6	
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	61230	240	01	13		45,0	39,0	40,6	
Управление по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района	89	1	00	61230	240	01	13	902	45,0	39,0	40,6	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по назначению и предоставлению единовременной денежной выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	89	1	00	77110					104,0	104,0	104,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	89	1	00	77110	300				104,0	104,0	104,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	89	1	00	77110	310				104,0	104,0	104,0	
Социальная политика	89	1	00	77110	310	10			104,0	104,0	104,0	
Охрана семьи и детства	89	1	00	77110	310	10	04		104,0	104,0	104,0	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77110	310	10	04	900	104,0	104,0	104,0	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	89	1	00	77220					1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77220	200				1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77220	240				1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Национальная экономика	89	1	00	77220	240	04			1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Сельское хозяйство и рыболовство	89	1	00	77220	240	04	05		1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77220	240	04	05	900	1 424,9	1 372,1	1 319,4	
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в	89	1	00	77540					317,6	318,1	318,7	

строительстве или приобретении жилья											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89	1	00	77540	100				270,9	270,9	270,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	89	1	00	77540	120				270,9	270,9	270,9
Общегосударственные вопросы	89	1	00	77540	120	01			270,9	270,9	270,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	89	1	00	77540	120	01	04		270,9	270,9	270,9
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77540	120	01	04	900	270,9	270,9	270,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77540	200				46,7	47,2	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77540	240				46,7	47,2	47,8
Общегосударственные вопросы	89	1	00	77540	240	01			46,7	47,2	47,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	89	1	00	77540	240	01	04		46,7	47,2	47,8
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77540	240	01	04	900	46,7	47,2	47,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите	89	1	00	77560					6,7	6,7	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77560	200				6,7	6,7	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77560	240				6,7	6,7	6,8
Общегосударственные вопросы	89	1	00	77560	240	01			6,7	6,7	6,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	89	1	00	77560	240	01	04		6,7	6,7	6,8
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77560	240	01	04	900	6,7	6,7	6,8
Осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования	89	1	00	77580					21,9	21,9	21,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89	1	00	77580	100				20,0	20,0	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	89	1	00	77580	120				20,0	20,0	20,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	77580	120	01			20,0	20,0	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	89	1	00	77580	120	01	04		20,0	20,0	20,0

Российской Федерации, местных администраций											
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77580	120	01	04	900	20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77580	200				1,9	1,9	1,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	77580	240				1,9	1,9	1,9
Общегосударственные вопросы	89	1	00	77580	240	01			1,9	1,9	1,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	89	1	00	77580	240	01	04		1,9	1,9	1,9
Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	77580	240	01	04	900	1,9	1,9	1,9
Стимулирование применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	89	1	00	78050					164,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	78050	200				164,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89	1	00	78050	240				164,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	89	1	00	78050	240	01			164,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	89	1	00	78050	240	01	13		164,0	0,0	0,0
Финансовое управление администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия	89	1	00	78050	240	01	13	901	164,0	0,0	0,0

1.10. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия «О бюджете
Чамзинского муниципального района
Республики Мордовия на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И
2024 ГОДОВ**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма тыс.рублей		
		2022 ГОД	2023 ГОД	2024 ГОД
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5719,2	-147,6	-196,8
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-204,8	-307,2	-409,6
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-204,8	-307,2	-409,6
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-204,8	-307,2	-409,6
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-204,8	-307,2	-409,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5817,6	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-731302,1	-327105,8	-306924,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-731302,1	-327105,8	-306924,6

000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-731302,1	-327105,8	-306924,6
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-731302,1	-327105,8	-306924,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	737119,7	327105,8	306924,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	737119,7	327105,8	306924,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	737119,7	327105,8	306924,6
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	737119,7	327105,8	306924,6
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	106,4	159,6	212,8
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	106,4	159,6	212,8
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	106,4	159,6	212,8
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	106,4	159,6	212,8
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	106,4	159,6	212,8
000 01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	5719,2	-147,6	-196,8
	Привлечение средств	0,0	0,0	0,0
	Погашение основной суммы задолженности	-204,8	-307,2	-409,6

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А.Буткеев

_____ Р.А.Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(X- я сессия)

15.04.2022г.

№ 50

р.п. Чамзинка

Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках без проведения торгов

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках без проведения торгов согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А.Буткеев

_____ Р.А.Батеряков

Приложение
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального
района
от 15.04.2022 г. № 50

**Порядок
определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, при их продаже
собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках
без проведения торгов**

1. Цена земельного участка устанавливается соответственно органом местного самоуправления (администрацией Чамзинского муниципального района Республики Мордовия), обладающим правом предоставления соответствующего земельного участка (далее - уполномоченный орган), и указывается в решении о продаже земельного участка в собственность.

2. Цена земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках без проведения торгов, рассчитывается по формуле:

$$Ц = С \times К, \text{ где:}$$

Ц - цена приобретения земельных участков (рублей);
С - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);
К - коэффициент кратности.

3. Коэффициент кратности устанавливается в следующих размерах:

1) 0,255 - при приобретении земельных участков в случаях, не предусмотренных подпунктами 2 - 6 настоящего пункта;

2) 0,015 - при приобретении земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, на которых расположены объекты недвижимости, соответствующие виду разрешенного использования земельных участков, следующими категориями лиц:

инвалидами и семьями, имеющими в своем составе детей-инвалидов;
пенсионерами;

3) 0,01 - при приобретении земельных участков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, гражданами, имеющими трех и более детей;

4) 0,105 - при приобретении ветеранами Великой Отечественной войны земельных участков, предназначенных для размещения индивидуальных гаражей, в случае если на данных земельных участках расположены указанные объекты недвижимости;

5) 0,10 - при приобретении земельных участков, предоставленных для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непромышленного (социального, культурного и спортивного) назначения, включенных в государственные программы Республики Мордовия;

6) 0,015 - при приобретении земельных участков, предоставленных для размещения объектов, вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов, включенных в перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Мордовия в порядке, установленном Законом Республики Мордовия от 20 февраля 2006 г. N 6-З "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Республике Мордовия", после завершения реализации приоритетного инвестиционного проекта со дня принятия распоряжения Правительства Республики Мордовия об исключении приоритетного инвестиционного проекта из перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с завершением срока его реализации;

3.1. Лица, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 3 настоящего Порядка, имеют право приобрести земельные участки по ценам, рассчитанным на основании коэффициентов, установленных этими подпунктами, один раз. Вторичное приобретение земельных участков осуществляется с применением коэффициента, установленного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Лица, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, имеют право приобрести земельные участки по цене, рассчитанной на основании коэффициентов, установленных этими подпунктами, при условии, если они являются собственниками объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках, не менее одного года.

4. Кадастровая стоимость земельного участка определяется на основании данных государственного кадастра недвижимости.

5. Оплата приобретаемых земельных участков осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка или в рассрочку. Рассрочка платежа предоставляется на срок, не превышающий пределов текущего финансового года.

6. Основанием для предоставления рассрочки платежа является невозможность единовременно выплатить выкупную цену земельного участка в связи с недостаточностью средств покупателя. Недостаточность средств признается случай, когда выкупная цена земельного участка превышает полугодовой доход покупателя.

7. Для предоставления рассрочки платежа покупатель земельного участка одновременно с заявлением о его приобретении обращается с мотивированным ходатайством в уполномоченный орган. В ходатайстве указываются причины, обосновывающие невозможность единовременной оплаты цены земельного участка. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) бухгалтерский баланс (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а для индивидуальных предпринимателей, использующих упрощенную систему налогообложения, - книга учета доходов и расходов, а также налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3 НДФЛ с отметкой налогового органа о ее принятии за последний год;

2) справка о доходах на всех членов семьи (для физических лиц).

Ходатайство о предоставлении рассрочки платежа рассматривается в течение 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

8. Рассрочка платежа предоставляется на основании решений уполномоченных органов. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки платежа являются:

- 1) представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) подача ходатайства о предоставлении рассрочки платежа с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Условие о рассрочке платежа указывается в решении о предоставлении земельного участка в собственность. При этом указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей. Условия рассрочки включаются в договор купли-продажи земельного участка.

9. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемый земельный участок досрочно.

10. При заключении договоров купли-продажи земельных участков, приобретаемых из муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, устанавливаются следующие условия:

1) за несоблюдение сроков оплаты земельного участка покупателем уплачиваются пени в размере 2,5 процента цены такого участка за каждый день просрочки;

2) передача покупателю приобретенного в рассрочку из муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия земельного участка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора;

3) с момента передачи покупателю приобретенного из муниципальной собственности Чамзинского муниципального района Республики Мордовия в рассрочку земельного участка и до момента его полной оплаты указанный земельный участок передается в залог продавцу для обеспечения исполнения покупателем обязанности по оплате приобретенного земельного участка.

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(X- я сессия)

15.04.2022г.

№ 51

р.п.Чамзинка

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества Чамзинского муниципального района
на 2022 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества Чамзинского муниципального района», Уставом Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

Совет депутатов Чамзинского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Чамзинского муниципального района на 2022 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Знамя» Чамзинского муниципального района, в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А.Буткеев

_____ Р.А.Батеряков

Приложение
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 15.04.2022 г. № 51

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества
Чамзинского муниципального района на 2022 г.**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение)	Основные характеристики
1	Нежилое здание с земельным участком	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, с. Сабур-Мачкасы, ул. Советская, д. 50А	Кадастровый номер 13:22:0213001:1094, год ввода в эксплуатацию - 1972, назначение – нежилое, количество этажей -2, общая площадь 1050, 4 кв.м., балансовая стоимость 10 931 223,00 рубля. Земельный участок, площадью 1055,0 кв.м., кадастровый номер 13:22:0213001:1568, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства»
2	Столярный цех с земельным участком	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, Комсомольское городское поселение, рп. Комсомольский, ул. Калинина, строение 25/4	Кадастровый номер 13:22:0115007:1103, год ввода в эксплуатацию - 1977, назначение – нежилое, количество этажей -1, общая площадь 228,7 кв.м., балансовая стоимость 0,00 рублей Земельный участок, площадью 315 кв.м., кадастровый номер 13:22:0115007:1110, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «коммунальное обслуживание»
3	Нежилое здание с	Республика Мордовия,	Кадастровый номер

	земельным участком	Чамзинский муниципальный район, с. Пичеуры, ул. Луначарского, д. 20	13:22:0212001:1911, год ввода в эксплуатацию - 1974, назначение – нежилое, количество этажей - 2,общая площадь 2603,3 кв.м., балансовая стоимость 16 781 493,00 рубля Земельный участок, площадью 2500 кв.м., кадастровый номер 13:22:0212001:2099, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «среднее и высшее профессиональное образование, учреждения среднего и высшего специального и профессионального образования»
--	--------------------	--	--

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(X- я сессия)

15.04.2022г.

№ 52

р.п.Чамзинка

О согласовании администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия отчуждения объектов недвижимого и движимого имущества, принадлежащих МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+» на праве хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", рассмотрев ходатайство МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Согласовать администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия отчуждение объектов недвижимого и движимого имущества, принадлежащих МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+» на праве хозяйственного ведения (Перечень прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Знамя» Чамзинского муниципального района, в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чамзинского муниципального района.

_____ В.А.Буткеев

_____ Р.А.Батеряков

Приложение
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 15.04.2022 г. № 52

**Перечень объектов недвижимого и движимого имущества,
принадлежащих МУП Чамзинского муниципального района «Водоканал+»
на праве хозяйственного ведения**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение)	Основные характеристики
1	Система электроснабжения «Завершение строительства водозабора №2 в рп. Чамзинка Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, городское поселение Чамзинка, рп. Чамзинка	Кадастровый номер 13:22:0114002:6340, год ввода в эксплуатацию - 2021, назначение – сооружение электроэнергетики, площадь застройки 27,4 кв.м., протяженность 1456 м, балансовая стоимость 5 696 498,00 рублей.
2	Трансформаторная подстанция	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, Апраксинское сельское поселение, д. Карсаковка, ул. Центральная, сооружение -5	Кадастровый номер 13:22:0202005:881, год ввода в эксплуатацию - 1956, назначение – сооружение производственного назначения, площадь застройки - 12,5 кв.м., балансовая стоимость 443 700,00 рублей
3	Трансформатор КНС Чамзинка	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, рп. Чамзинка, ул. Республиканская	Кадастровый номер 13:22:0114002:5993, год ввода в эксплуатацию -- 1956, назначение – сооружение коммунального хозяйства, площадь застройки 4,0 кв.м., балансовая стоимость 178 000,00 рублей
4.	Трансформатор	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, рп. Чамзинка	Кадастровый номер 13:22:0114006:731, год ввода в эксплуатацию - 1985, назначение – сооружение электроэнергетики, площадь застройки - 464,0 кв.м., балансовая стоимость 587 600,00 рублей
5.	Трансформаторная подстанция	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, с. Киржеманы, ул. Ленина	Кадастровый номер 13:22:0201002:1366, год ввода в эксплуатацию - 2015, назначение – нежилое, площадь застройки - 0,2 кв.м., балансовая стоимость 323 066,00 рублей
6.	ВЛ 6 кВ №3 ПС 110 кВ Алексеевка	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, Комсомольское городское поселение, Апраксинское сельское поселение	Кадастровый номер 13:22:0000000:879, год ввода в эксплуатацию - 1985, назначение – сооружение электроэнергетики, общая площадь 15,5 кв.м., протяженность 8500 м, балансовая стоимость не определена
7.	ВЛ 6 кВ №26 ПС 110 кВ Алексеевка	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, Комсомольское городское поселение, Апраксинское сельское поселение	Кадастровый номер 13:22:0000000:880, год ввода в эксплуатацию - 1985, назначение – сооружение электроэнергетики, площадь застройки 15,4 кв.м., протяженность 8500 м, балансовая стоимость не определена
8.	Трансформатор понижающий 250 кВа	Республика Мордовия, Чамзинский район, п. Чамзинка, ул. Республиканская, д.16	Год ввода в эксплуатацию - 2019, балансовая стоимость 246 160,00 рублей

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ
(X-я сессия)

15.04.2022г.

№ 53

р.п. Чамзинка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 10.11.2021г. № 12 «Об утверждении состава административной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Республики Мордовия от 17 октября 2002г. № 45-З «Об административных комиссиях в Республике Мордовия»,

Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. В связи со сменой места работы, исключить из состава административной комиссии Чамзинского муниципального района Республики Мордовия Ныркову Елену Владимировну и включить Зайцеву Анну Алексеевну.

2. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Республика Мордовия
Совет депутатов Чамзинского муниципального района

РЕШЕНИЕ

(X-я сессия)

15.04.2022г.

№ 54

р.п. Чамзинка

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 6 статьи 8 и пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции",

Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 22 августа 2013 г. № 129 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

Глава
Чамзинского муниципального района

_____ В.А. Буткеев

_____ Р.А. Батеряков

Утвержден
решением Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 15.04.2022 г. № 54

ПОРЯДОК

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района или уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения (далее - уполномоченные структурные подразделения или уполномоченные должностные лица), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чамзинского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района (далее - служащие (руководители)), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (руководителей), замещающих должности, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (руководителя);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (руководителя), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (руководителю), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (руководителем) должности (должностей), замещение которой (которых) влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (руководитель) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается уполномоченными структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами.

6. Уполномоченные структурные подразделения или уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (руководителю), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие соответствующих уполномоченных структурных подразделений или уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и предоставляются средствами массовой информации для опубликования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОТОРЫМ, ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- 1) Выборные должностные лица местного самоуправления:
 - депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района.
- 2) Муниципальные должности:
 - Глава Чамзинского муниципального района.
- 3) Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чамзинского муниципального района :
 - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам
 - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам ЖКХ
 - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по вопросам промышленности, транспорта, строительства
 - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник управления сельского хозяйства
 - Заместитель Главы Чамзинского муниципального района – начальник Финансового управления;

- Руководитель аппарата администрации Чамзинского муниципального района
Начальник отдела по бухгалтерскому учету – Главный бухгалтер
Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учету
Начальник юридического отдела
Начальник организационного отдела
Заместитель начальника экономического управления – заведующий отделом экономики и прогнозирования
Начальник экономического управления
Заместитель начальника экономического управления – заведующий отделом по торговле, бытовому обслуживанию и защите прав потребителей
Начальник отдела специальных программ
Начальник отдела промышленности, транспорта, строительства и архитектуры
Начальник отдела ЗАГС
Начальник отдела закупок
Начальник отдела муниципального архива
Начальник отдела информатизации
Начальник отдела ЖКХ
Начальник Управления по социальной работе
Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом по работе с учреждениями образования
Заведующий отделом опеки и попечительства Управления по социальной работе
Заместитель начальника Управления по социальной работе – заведующий отделом культуры
Заведующий отделом молодежной политики и спорта Управления по социальной работе
Заведующий сводно-аналитическим отделом Управления сельского хозяйства
Заведующий отделом по реализации целевых программ Управления сельского хозяйства
Заместитель начальника Финансового управления – заведующий отделом доходов Финансового управления
Заместитель начальника Финансового управления – заведующий бюджетным отделом Финансового управления
Заместитель начальника Финансового управления – главный бухгалтер Финансового управления
Заведующий контрольно-ревизионным отделом;
Юрисконсульт юридического отдела
Заместитель заведующего бюджетным отделом Финансового управления
Заместитель заведующего отдела по бухгалтерскому учету Финансового управления
Консультант бюджетного отдела финансового управления
Консультант по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Консультант (секретарь административной комиссии)
Консультант (секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)
Консультант (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)
Консультант Финансового управления
Консультант отдела доходов Финансового управления
Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом экономического управления
Консультант организационного отдела (член Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чамзинского муниципального района)
Консультант организационного отдела (член Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений администрации Чамзинского муниципального района)

5) Должности в муниципальных учреждениях Чамзинского муниципального района:
- Руководитель учреждения.

Приложение 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Сведения
о доходах, расходах <*>, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, предоставленные

(выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района или руководителями муниципальных учреждений Чамзинского муниципального района за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года и подлежащие размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района (предоставлению средствам массовой информации для опубликования)

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Деклариров анный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенно го имущества, источники) <*>
			Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв. м)	Стран а распо ложен ия	Вид объекта	Площадь (кв. м)	Страна располо жения			
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

(подпись)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(дата)

<*> Сведения указываются в случаях, когда необходимость их предоставления лицом, чьи сведения размещаются, предусмотрена законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и если сумма сделки превышает общий доход лица, чьи сведения размещаются, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Главный редактор:
юрисконсульт юридического отдела
администрации
Чамзинского муниципального района Е.Н.

Е.Н. Спирина

адрес: р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 1
эл.почта: inform113@mail.ru
тел: 2-12-43, 2-12-00 факс: 2-12-00