

Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района Республики Мордовия от 14 июля 2016 г. N 320 "Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Чамзинском муниципальном районе, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 ноября 2022 г.

Руководствуясь Указом Главы Республики Мордовия от 31.05.2016 г. N 125-УГ "Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрение этого сообщения", Совет депутатов Чамзинского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Чамзинском муниципальном районе, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение N 1).

2. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Чамзинском муниципальном районе, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение N 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Чамзинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Чамзинского муниципального района

В.Я. Борисов

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 14 июля 2016 г. N 320

**Положение
о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные
должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Чамзинском муниципальном районе, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. N 125-УГ (далее - Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Типовым положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) главы Чамзинского муниципального района;
- 2) депутата Совета депутатов Чамзинского муниципального района.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

2.2. Все члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители образовательных организаций и организаций.

2.4. Председателем комиссии является председатель Совета депутатов Чамзинского муниципального района.

2.5. Представители образовательных и общественных организаций включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными и общественными организациями на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6. Запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего положения, подписывает и направляет председатель Совета депутатов Чамзинского муниципального района. В случае невозможности исполнения указанных полномочий председателем Совета депутатов, запрос подписывает и направляет его заместитель.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим положением.

2.8. Секретарем комиссии является начальник отдела по обеспечению взаимодействия с представительным органом администрации Чамзинского муниципального района без права голоса.

3. Участники заседания комиссии

3.1. Лица, указанные в пункте 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

4.2. Член комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

4.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

4.10. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

**Приложение
к положению о порядке работы комиссии
по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, требований
об урегулировании конфликта интересов,
ограничений и запретов, установленных
в целях противодействия коррупции.**

Обязательство

**о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению
лицами, замещающими муниципальные должности в Чамзинском муниципальном районе,
требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов,
установленных в целях противодействия коррупции**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии)
являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии,
(нужное подчеркнуть)

будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая

станет мне известной в ходе работы комиссии.

2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.

3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

4. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности.

(подпись)

(дата)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 4 ноября 2022 г. - Решение Совета депутатов Чамзинского муниципального района от 3 ноября 2022 г. N 75
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
к решению Совета депутатов
Чамзинского муниципального района
от 14 июля 2016 г. N 320**

Состав

комиссии по соблюдению лицами, замещающими комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 ноября 2022 г.

- Буткеев В.А. - председатель Совета депутатов Чамзинского муниципального района, председатель комиссии;
- Суродеева Н.П. - депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района от избирательного округа N 19, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального района по социально-правовым вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Козырева Н.В. - консультант организационного отдела Администрации Чамзинского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Жадаев В.Е. - депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района от избирательного округа N 4, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального района по финансово-экономическим вопросам;
- Игонин А.Е. - депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района от избирательного округа N 13, член постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального района по финансово-экономическим вопросам;
- Худойкина М.Н. - депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района от избирательного округа N 12, секретарь постоянной комиссии Совета депутатов Чамзинского муниципального района по

социально-правовым вопросам, директор МБОУ "Отраденская
ООШ";

Анохина О.В.

- главный редактор АНО "Редакция Чамзинской районной газеты
"Знамя" (по согласованию);

Михеев В.И.

- депутат Совета депутатов Чамзинского муниципального района
от избирательного округа N 9 председатель районного Совета
ветеранов (по согласованию).